**附件1：**

**2024年度湛江市工程系列石油和化工、纺织、轻工、食品专业职称申报材料填报指南**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量和要求** |
| 1 | 表一 《送评材料目录单》 | 1份（粘贴在资料袋正面），资料袋统一用加厚牛皮纸档案袋，防止资料遗失。 |
| 2 | 表二 《广东省职称评审表》 | 1份（原件），申报人在《广东省专业技术人才职称管理系统》完成填报后自动生成双面打印，如需增加页数，请严格按附加页格式，如第6页共16页，第6-1页共16页，第6-2页共16页……，以此类推。生成的表格如不整齐或出现跨页或错页等问题，需手工进行调整，表格不规范的退回调整，盖章后重新再报。  **注：《广东省职称评审表》必须按顺序用胶水粘贴，切勿用订书钉装订。** |
| 3 | 表三《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》 | 15份（其中1份为原件）,填写内容超出页面范围可打印2页，并盖骑缝章，不接收双面打印。 注：获奖项目的个人排名必须写明。 |
| 4 | 表四《证书、证明材料》 | 1份（原件和复印件），审核后收盖单位公章的复印件，退还原件。  注：无证明材料的应填写“无材料”并个人签名。 |
| 5 | 表五《业绩成果材料》 | 1份，含《获奖材料》《科研成果、专利材料》、《论文、论著材料》、《其他业绩成果材料》。对照所申报的职称条件，提交任现职以来的专业技术工作经历和业绩、成果材料，包括论文、著作、奖励等证书、证明及其他辅助证明材料（如能体现个人排列名次的获奖证书、项目鉴定报告、授权专利、团标等），按分类装订成册。  注：若无对应材料可在封面后手写“无材料”并本人签名。 |
| 6 | 表六《身份证复印件》 | 1份，身份证需复印正反面,不需再提交纸质照片。 |
| 7 | 表七《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 | 1份，需有单位公示意见并盖公章。 |
| 8 | 表八考核表（每年度一张） | 任职期间，年度考核或绩效考核为称职（合格）以上等次的年限不少于申报职称等级要求的资历年限。考核表复印件须由所在单位人事部门验印盖章。 |
| 9 | 专业技术工作总结 | 1份，用A4纸双面打印，着重总结任现职以来的专业技术工作情况，3000字内。 |
| 10 | 社保凭证 | 1份，提交2024年度与个人工作经历相符的连续半年以上的社保凭证。  注：事业单位可由人事主管部门（档案保管部门）出具的在职在岗证明等。附贴在《证书、证明材料》尾页。若申报者出现转岗，由现工作单位出具转岗证明。 |
| 11 | 继续教育证书 | 1份（原件），提供2024年度继续教育证书，继续教育系统生成的证书需按照要求盖章，原则上体现的是对应个人申报专业的继续教育证明。  注：评审后退还。 |
| 12 | 论文（专利） | 以第一作者已公开发表的， 中级（1篇），初级（可以只提供技术工作总结1篇） |
| 13 | 承诺书 | 1份（原件），承诺提交的职称申报材料真实性，个人签名和单位负责人签名并加盖公章。 |
| 14 | 食品工业企业诚信管理体系内审员资格证 | 1份（证书原件和复印件），审核后收盖单位公章的复印件，退还原件。 |
| 15 | 初次考核认定 | 1. 认定申请表及相关表格1份。其中《（）级职称初次考核认定申报人基本情况及评审登记表》15   份（含1份原件）。  2.业绩成果材料。本专业技术工作经历和业绩成果材料。如专业技术工作总结中提及已完结的本专业技术工作事项相关资料、已授权的发明专利和实用新型专利、获奖证书等佐证材料。  3.全日制学历证明（国家承认） |
| 16 | **跨区域跨单位流动专业技术人才职称重新评审和确认** | 1.重新评审。重新评审的申报材料与常规评审申报材料相同。  2.确认规定。⑴《广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表（新表）》（一式两份）。  ⑵证明材料：①原职称证书原件、复印件。审核后收盖单位公章的复印件，退还原件。②原职称评审表原件或经档案保管部门盖章的复印件。③职称评审当年的社保凭证。 |
| 17 | 基本情况登记汇总表 | 1份《湛江市2024年度（）专业职称申报人员基本情况登记汇总表》，申报人或单位如实填写申报人相关信息，电子版以申报人姓名+申报专业+认定（或评审）命名报送（发邮箱：zjiihr@163.com）。 |

**注：**

**1.**提交的材料应与《广东省职称评审表》《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。由两人或两人以上共同完成的发明创造、学术技术成果、专业技术项目，必须在申报材料中如实注明本人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序。申报人获得的发明创造、学术技术成果以及完成项目等的奖励、表彰，应在申报材料中注明授予部门和等级（审核人须签名，加具单位公章）。提供的经济效益需有本单位财务证明。

**2.**提交的所有证明材料（含学历证书、职称证书、获奖证书及其业绩材料等）均须所在单位盖章并附上与原件相符字样。

3.所有申报资料必须按要求装订好。