

企业申办 APEC 商务旅行卡需提交材料一览表

项目	序号	材料名称	材料要求	份数
企业材料	1	《湛江市申办 APEC 商务旅行卡企业立户备案表》	首次申办需要填写，如企业信息发生变化请及时联系湛江市外事局更新。企业被授权人一般不超 3 人，并附企业资质、荣誉相关证明材料。	1
	2	申请函	请用企业函头纸打印，盖公章，内容包括企业简介、资质、荣誉，企业与 APEC 经济体业务往来情况等。	1
	3	《湛江市因公出国报批表》	请企业法人或被授权人在单位意见处加意见、签名并加盖企业公章。主管单位为企业所在地县（市、区）外事部门，须由主管部门主要领导加意见、签名并盖公章。	1
	4	《湛江市因公出国任务批件》	请企业在主报单位处盖公章，主管单位在审核意见处盖公章。	3
	5	《企业近三年经营及与 APEC 经济体业务往来情况表》	内容包括企业规模、注册资本、员工人数、年产值、资产负债、进出口额以及及与 APEC 经济体业务往来情况等，并加盖企业公章。	1
	6	企业近三年经营及与 APEC 经济体业务往来情况证明材料	对加工制造或货物贸易进出口类企业，可提供购销合同、进出口单据等进出口额证明材料作为业务往来证明；对难以提供进出口额证明的企业（如金融、网络科技类企业），可提供合同或项目计划书及申请人过去一年曾获发的其他经济体商务类签证等作为业务往来证明。请在证明材料首页盖企业公章，侧面盖骑缝盖。	1
	7	营业执照	原件核查，复印件留存，并注明“此件与原件一致”，加盖企业公章。	1
	8	企业完税证明	请提供由税务部门出具的企业上年度完税证明或纳税信用等级为 M 级（含）以上凭证。	1
申请人个人材料	9	《APEC 商务旅行卡申请表》	须申请人本人用 1.0 粗的签字笔签名，与护照签名一致且不能触碰边框。	1
	10	《APEC 商务旅行卡申请人简介表》	请在表格备注处承诺“本人所填信息属实且无被 APEC 经济体拒签记录”并签名。	1
	11	护照	原件核查，复印件留存。因旅行卡有效期 5 年，且需配合护照使用，建议申请人的护照有效期不少于 5 年。	1
	12	身份证	原件核查，复印件留存。请正反面复印在同一面 A4 纸上，并标注出生地，非本地户籍还需提供居住证明材料。	1
	13	社保证明	申请人半年以上的参保缴费证明原件。企业法人可不提供参保证明。出资人可提供工商部门出具的出资证明。	1
	14	无犯罪记录证明	可通过粤省事小程序申请。	1
	15	相片	近 3 个月大一寸白底光面彩照，同时请将照片电子版（jpg 格式）发送至邮箱：zjswb_cgglk@zhanjiang.gov.cn。	2

备注：申请“白名单”资格请加填《湛江市企业申办 APEC 商务旅行卡“白名单”审核认定表》。

湛江市外事局出国管理科 咨询电话：3181562/3181560 地址：湛江市赤坎区跃进路 67 号 14 号楼 1 楼