

附件 3

# 项目支出绩效自评报告

(参考格式)

项目名称: 不动产登记档案数字扫描入库建设项目

评价年度: 2021 年

市级预算部门单位(公章):

填报日期: 2022 年 4 月 16 日

## 一、基本情况

(一)项目概况。按照《广东省国土资源厅关于全面落实不动产登记数据整合工作的通知》(粤国土资登记发〔2018〕1432号)和《广东省国土资源厅关于印发〈全面实施不动产登记能力和作风建设“双提升”行动方案(2018-2019年)〉的通知》(粤国土资登记发〔2018〕57号)的要求,我市自2016年6月底实施不动产统一登记以来至2018年12月形成的不动产登记档案资料需完成数字化工作。我局开展不动产登记档案数字扫描入库建设项目,中标金额377.69万,以按时完成不动产登记档案资料数字化,进一步推进不动产登记档案资料数字化及应用。。

(二)评价年度项目绩效目标设定情况。完善不动产登记提供基础信息。为完善国土资源管理和不动产登记提供基础信息数据。

## 二、绩效自评工作开展情况

包括自评对象、范围、评价指标体系和标准、评价方法、自评工作组织等。

## 三、绩效自评结果

自评95.83分。

## 四、项目资金使用绩效

### (一)资金投入情况

1.资金到位情况。2021年初,财政局下达本项目预算经费200万元,实际到位200元。

2.资金执行情况。市本级实际使用113.307527元。

3. 资金管理情况。按照合同约定支出。

(二) 绩效目标完成情况(结合项目实际,可从总体和分用途分析项目使用绩效)

1. 产出指标完成情况。不动产登记档案数字扫描入库率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库合格率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库按时完成率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库费用小于或 估 0.3 元/页。

2. 效益指标完成情况。不动产登记资料管理成本降低; 保护权利人合法的不动产登记信息安全,保障不动产登记工作平稳推进; 降低档案存放风险; 为我市不动产管理、登记工作提供夯实基础,持续推动我市不动产资源合理利用。

3. 满意度指标完成情况。社会满意度 100%。

## 五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

无

## 六、改进意见

加强项目组织管理,严格按照相关规定使用财政资金。

## 七、绩效自评结果拟应用和公开情况