

附件 6

整体绩效自评报告

评价年度：2021 年度

评价单位：湛江市环境保护信息中心

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2022.04.25

根据《湛江市财政局关于开展 2022 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩[2022]3 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2021 年度湛江市环境保护宣传教育中心整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1、单位情况。根据《关于核定湛江市环境保护信息中心人员编制的批复》（湛机编[2006]03 号文）的指示精神，同意核定市环境保护信息中心事业编制 4 名，其中主任 1 名。经费从环保专项经费中列支。根据《关于印发湛江市环境保护局所属事业单位分类改革方案的通知》（湛机编〔2011〕27 号）文，核定事业编制 4 名，其中主任 1 名，副主任 1 名。根据《关于印发湛江市环保局所属事业单位分类改革方案的通知》（湛机编办[2011]27 号文）的指示精神，保留湛江市环境保护信息中心，为湛江市环境保护局管理的公益一类事业单位，正科级。根据《中共湛江市委机构编制委员会办公室关于调整市生态环境局所属事业单位有关事项的函》（湛机编办〔2019〕53 号）湛江市环境保护信息中心划给市生态环境局，为市生态环境局所属事业单位。根据《关于重新核准湛江市环境保护信息中心岗位设置方案的批复》（湛人社事〔2020〕117 号，设置管理岗位 2 个，专业技术岗位 2 个。

2、人员情况。机构编制部门核定我中心事业编制为 4 人，其

中主任 1 人，副主任 1 人。2019 年末我站在职人数 4 人。

3、工作职能。接受国家和省环保厅信息中心的业务指导及其委托的工作，承担市环保网络的建设、维护，指导县（市）环境信息中心的业务工作，推进全市环境信息的标准化、规范化工作；负责环境信息的收集、整理、汇总和分析，建立全市环境信息数据库，为环境管理、决策提供信息支持和服务；负责湛江市环境在线监控（监测）系统的建设与管理；负责湛江生态环境局公众网建设及内容运维；协助办公室保障市政府门户网站相关栏目内容更新；完成上级交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、基本情况

（一）完成污染源自动监控系统建设和维护工作

做好国发平台巡检以及发布巡检结果和超标反馈，2021 年共完成数据修约任务 19763 条，国发在线监控平台巡检 3932 次，发布巡检结果和超标反馈 1846 条，记录工作台账 3735 条，处理省工作平台任务 25420 条，审核数据异常报告 4711 个。

协助企业做好 2021 年自动监控设备安装联网工作。污染源国发平台共接入湛江市 134 家企业的 314 个监控点位的数据（废水监控点位 158 个，废气监控点位 156 个），点位数较往年增长近 3 倍，及时协助企业解决影响数据有效传输率的问题，保障全年在线监控数据有效传输率 99.32%，位于全省前列。

（二）顺利完成市环境信息化在用系统的运行保障工作

1、全面保障我局网络平台及硬件设备的正常运转

2021 年，我中心对局进一步加强对网络信息安全的管理工作，对局中心机房服务器进行了清理和重新部署，并通过了网络安全二级等级保护工作。

开展网络安全扫描 18 次，保障了办公网、环保专网的安全、稳定、高效。维护好互联网、政务外网和环保专网，保障公文传输和政务信息的通畅。提供电脑等办公设备的维修及软件维护服务 2618 余次。及时处理计算机使用中的故障，查杀病毒，保证办公设备的正常使用。做好会议、活动的信息技术服务工作，及时保障音响，投影、影像等设备的调试和使用，保障各类会议 230 余次，有叫必到、提前准备，即时响应。

（三）做好信息化应用系统运维，提升信息化辅助管理水平

完成全局将近 60 套在用信息化系统应用的正常运行保障工作，完成生态环境数据中心（一期）建设工作，深化应用场景建设，建立涵盖水环境、大气环境、海洋环境、固废、土壤、执法、建设项目环评、三线一单等各类型生态环境业务数据分析专题，提升信息化管理水平。

（四）完善机房网络架构，提高信息安全等级

按《网络安全法》要求，2021 年我局中心机房通过权威机构认证的网络安全等级保护测评（二级）。通过狠抓安全意识，加强技术融合应用，不断强化网络安全建设，力行整改，及时排除机房安全隐患，持续完善安全策略，切实提高我局网络与信息安全防护与管控能力。同时提升信息化建设的整体安全水平和经验，

提高单位整体的抵御信息安全事件的抗压能力，为单位信息化建设更稳健的可持续发展保驾护航。

（五）数字政府改革，加大数据开放共享力度

依托湛江市生态环境数据中心的数据治理工作，依照省市政数相关部门的要求，严格按照标准规范，重新仔细整理，在广东省政务大数据中心编制政务信息资源共享目录工 45 个，向政府部门共享数据力度持续加大。响应数字政府“系统上云”的技术实践，完成我局 7 自建系统到政务云的迁移工作。

（六）守好面向公众的网络窗口，维护好湛江市生态环境局公众网

严格执行政府信息公开审查工作和互联网信息发布保密审查流程，由信息中心统一执行公众网网页内容编辑、更新、发布工作。环保动态、行政公示、数据发布等目录 2021 年总发稿量 1822 篇，开设并维护“生态环境保护督察整改任务销号公示”“中央生态环境保护督察在广东 2021 湛江专题”等 2 个政务专题。发布 5 个重要规范性文件及图解、视频解读、热点回应、新闻发布会等网页 12 篇。管理后台统计，网页年访问量达到 39 万次，访问 IP 数量达 12 万，守好我局面向公众的窗口，充分发挥其政务公开和宣传作用，有力地保障了公众的生态环境知情权，在市政府组织的年度网站工作考评中，已连续 3 年优秀。。

2、工作亮点

（一）以数字化改革牵引生态环境治理能力提升

完成数据中心建设工作，高效合理得保障了各类会议召开和

多级综合会商指挥调度的使用。

全面治理湛江全市范围内涵盖大气、水、土壤、固废、自然生态等全环境要素数据。集成整合近 40 个系统，汇聚 29 类生态环境信息数据，有效数据总量近 8000 万条，为生态环境综合决策能力的提升提供数据支撑。采用一张图+融合图层技术显示湛江市各类生态环境状况。构建了 41 张生态环境专题地图，海量数据得以汇聚，通过智能化分析，生成以数据为支撑的决策方案。

围绕生态环境治理的难点和痛点，建设各类型数据分析专题 19 个，包括水环境、大气环境、海洋环境、固废、土壤、执法、建设项目环评、三线一单等，涵盖到各类型监测业务数据。中心平台能根据真实数据信息，进行初步的统计分析，并将分析结果结合地图以表格、图、曲线等方式在大屏中直观展示出来，通过超标数据产生的预警提示，能调用数据资源中心的数据进行决策分析进而利用不同图层数据进行综合研判，实现了全市主要环境质量要素、污染排放要素和环境风险要素的全面感知、动态监控、科学预测和精细监管。在当前疫情防控和保障经济发展的新形势下，以数据监管代替现场检查，开展互联网+监控，推动各部门转变监管方式，在实践中取得一定的成效。

（二）线上巡查、线下帮扶，齐管在线监控

以污染源自动监控物联网系统为抓手，结合教育培训、线上 7*24 小时值守巡检、线下现场帮扶，实现对排污企业的自动监控千里之外。列入 2021 年考核的重点污染源企业数为 87 家共 133 个监控点参与传输有效率考核。全年在线监控数据传输率 99.32%，

有效率 100%，位于全省前列，为生态环境保护、环境执法提供了强有力的数据化线索。

（三）部门整体支出绩效目标

2021 年我中心运行经费总体绩效目标是用于维持单位整体运行稳定，做好在线监控维护、机房及系统维护、数字政府改革工作，以及完成上级交付的各类任务。

1、生态环境效益。通过开展在线监控系统维护工作，能够为我市环境保护及污染防治提供科学、准确的数据依据。

2、经济效益。由于市环境保护信息中心是非营利为目的的公益事业单位，并非以投资回报为目的，通过开展信息化规划建设工作，为我市环境持续改善，港口经济提供良好的发展环境。

3、社会效益。通过开展环境保护信息化工作，为改善我市环境状况提供信息化监管依据，有效地提升城市品位，促进和谐社会的建设，美化城市居住环境，提高人民群众的生活质量。

（四）部门整体支出情况

本年总收入为 168.40 万元，其中：财政补助收入 167.10 万元；其他收入中上级拨付补助工作经费 0 万元；其他收入为 1.30 万元。

1. 基本支出 86.80 万元，其中：工资福利支出 85.38 万元，包括：基本工资 27 万元，津贴补贴 12.22 万元，绩效工资 25.14 万元，养老保险 5.9 万元，职业年金 2.95 万元，职工医疗保险 2.6 万元，住房公积金 7.41 万元，其他工资福利 2.16 万元；商品和服务支出 1.41 万元，包括：办公费 0 万元，邮电费 0.25 万元，

差旅费 0 万元，劳务费 0.17 万元，公车运行维护费 0.99 万元，其他商品和服务支出 0 万元；对个人和家庭的补助 0 万元，包括：退休费 0 万元。

2. 项目支出 143.48 万元，其中：商品和服务支出 143.48 万元，包括：办公费 0.08 万元，手续费 0 万元，水费 0 万元，电费 0 万元，邮电费 17.48 万元，差旅费 0.05 万元，维修（护）费 2.31 万元，培训费 0 万元，公务接待费 0 万元，专用材料费 0 万元，劳务费 7.15 万元，委托业务费 111.72 万元，工会经费 2.61 万元，其他交通费用 0.16 万元，公务用车维护费 0 万元，其他商品和服务支出 1.92 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我中心在接到《湛江市财政局关于开展 2022 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩[2022]3 号）后，立即成立评价工作小组（4 人），由中心负责人梁岳作为小组组长，负责统筹评价工作；财务负责人王木文为副组长负责材料收集及资料编写；小组成员中心会计陈晓丹，负责原始票据资料收集；小组成员曾庆峰，负责其他佐证材料收集整理。

（二）自评工作过程。

我中心为二级预算单位；结合部门职能及各级主管部门工作要求，在财政部门设定的评价指标框架内，参照市生态环境局评价指标和标准；自评效果较好。

（三）自评材料报送时间及质量。

我单位对所报送自评材料按规定时间报送，具有真实性、完整性、一致性、规范性。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

本单位在预算年度内整体支出绩效目标基本完成，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性较好，自评分数 95 分，自评等级：优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

我中心认真重视预算编制工作，结合中心职能及省、市生态环境宣传工作需要，按时提交预算报告，经费支出严格按照预算内容，遵守相关财务制度，年底结算与预算数基本一致。

2. 预算执行情况。

我中心按规定支出资金，做到专项专用，基本支出与项目支出的正确分类，功能分类的正确运用，经济分类的合理分配等都严格按照新财务制度执行。

3. 预算监督情况。

我中心项目支出时资金管理、费用标准、支付均符合有关制

度规定，未超范围、超标准支出，未虚列支出、截留、挤占、挪用资金，无其他不符合制度规定支出。

4. 预算使用效益。

我中心通过对预算合理支出，充分利用现有的资金，按时按质完成各项工作任务，做好环境信息中心职能工作，完成上级交付的各类任务，整体预算使用绩效目标的完成情况良好。同时进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，推进湛江绿色发展和生态文明建设，提高我市生态环境治理体系和治理能力现代化水平。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 预算执行进度有待进一步提高。

2. 人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，单对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

（四）改进措施

1. 进一步加快预算执行进度。一是改进预算安排，坚持当年形成支出的当年安排，当年不能形成支出的不予安排；二是盘活存量资金。

2. 加强财务管理，严格财务审批。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用、审核，列报支付，财务核算杜绝超支现象的发生。

3. 完善资产管理。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。

4. 加强绩效评价结果应用。将自评结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。根据绩效自评情况，及时调整和优化本部门后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。

四、其他自评情况

无。