|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 |  | | 联系电话 |  |
| 事项名称 |  | | 申请时间 |  |
| 办结时间 |  |
| 对“代办帮办”  服务办理过程中  是否满意 | 🞎非常满意  🞎比较满意  🞎不满意 | 不满意  的原因 |  | |
| 对“代办帮办”服务的意见和建议 |  | | | |
| 其他意见和建议 |  | | | |
| 回访时间 |  | 记录员 |  |  |

附件7

“代办帮办”服务电话回访记录表

**备注**：1、记录员要如实填写回访表，不得弄虚作假；2、对办理结果选择“不满意”的，“代办帮办”服务要认真开展自查自纠整改，并把整改结果项目单位。