

2022年市级项目支出绩效目标表

项目名称		档案专项经费					
项目分类		331-部门预算部门职能类		申报属性		延续性	
主管部门		172-湛江市住房和城乡建设局		用款单位		172022-湛江市房地产档案馆	
实施周期		开始年份 2022		结束年份		2022	
项目概述（实施依据）		根据《中华人民共和国档案法》相关法律法规以及《地方各级档案馆人员编制标准》第一条“编制标准”第2款规定，申请2022年1月至2022年12月安排档案专项资金，用于维护档案日常管理、提高档案利用效率，为房地产事业现代化建设作出贡献。					
资金情况 (万元)	项目总金额：	259.2		年度金额：	259.2		
	其中：财政拨款	259.2		其中：财政拨款	259.2		
	其他资金			其他资金			
绩效目标	实施周期总目标（跨年度项目需填写）				年度目标		
					严格执行档案管理的相关法律法规，务实创新，加强档案日常管理，为房地产事业现代化建设服务。年度目标：完成档案接收、消毒、日常管理、借阅等工作，合理管理库房，提高档案利用率。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	二级指标	三级指标	当年度指标值
	产出指标	数量指标			数量指标	档案消毒、接收、整理、借阅	合规
		质量指标			质量指标	建档数据上传及时率（%）	提高
		时效指标			时效指标	项目完成时间	按时
		成本指标			成本指标	档案日常管理平均成本	降低
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标	管理费用	降低
		社会效益指标			社会效益指标	档案查询、借阅效率	100%
		生态效益指标			生态效益指标	整理物料环保性	提高
		可持续影响指标			可持续影响指标	档案管理效果	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	满意度	不低于90%