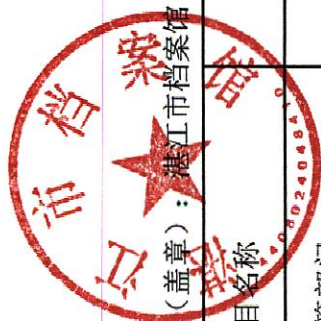


附件4

项目支出绩效自评基础数据表



填报单位名称(盖章): 湛江市档案馆

金额单位: 万元

基本情况	项目名称	档案事务管理及库房档案经费		评价年度	2020	评价金额	180	
	主管部门		联系人及联系电话(含手机)			联系邮箱		
	实施单位	湛江市档案馆	联系人及联系电话(含手机)	杨灿13414956998	联系邮箱	71004786@qq.com		
实施文件依据		本部门职能及发展规划						
支出主要内容		水电、物业、库房设备及其他、档案资料数字化、档案资料抢救裱糊、档案征集、档案宣传及展览、重大活动拍摄等						
资金安排和使用情况	本次评价资金来源	预算安排		实际分配下达		实际到位 (项目单位)		存在问题和改进措施
		期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级支出	
	合计	180		180	180		179.4	
	市财政资金	180		180	180		179.4	
	省财政资金							
	中央财政资金							
其他资金								问题: 预算资金执行率有待进一步提高。 改进措施: 加快资金使用速度。

	立项情况 (包含概算 调整情况)	依据本部门职能及发展规划, 按程序设立本项目。						存在问题和改进措施		
项目管理 情况	政府采购情况	政府采购物业管理服务101.72万元, 政府采购电脑、相机、扫描仪等货物17.29万元。						问题: 项目资金预算绩效管理不够完善, 资金使用效率有待进一步提高。 改进措施: 全面加强预算管理, 提高项目资金使用效益。		
	项目管理制度文件	湛江市档案馆财务管理制度								
	验收情况	是否完工	是	完工时间	2020.12.31	是否验收	是			验收时间
		验收文件及文号		验收报告						
评价年度 总体目标			预期目标综述			实际完成情况			是否如期实现预期目标: 是 ☒ 否 ☐ 是 ☒ 否 ☐	
	1. 加大馆库基础建设力度; 2. 加强档案资源建设; 3. 加强档案信息化建设; 4. 做好档案安全保障工作; 5. 加强服务体系建设和档案资源便民作用; 6. 提高档案队伍素质。		1. 档案资源建设得到加强; 2. 馆藏档案管理工作有序开展; 3. 服务效能不断提升; 4. 档案编研工作不断深入; 5. 加强了保密安全工作; 6. 做好档案宣传和业务培训; 7. 顺利完成全省综合档案馆业务建设评价验收工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	预期目标值	实际完成值	目标偏差原因分析及改进措施				
	产出指标		数量指标	指标1: 指标2:						
			质量指标	指标1: 项目质量达标率 指标2:	100%					100%
			时效指标	指标1: 项目完工率 指标2:	100%					100%
			成本指标	指标1: 指标2:						
		经济效益	指标1:							

绩效指标		指标	指标2:			
绩效指标	效益指标	社会效益指标	指标1：产生的社会效益	加强服务体系建设，发挥档案资政便民作用。	服务效能不断提升，得到社会各界高度评价。	
			指标2:			
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
		可持续影响指标	指标1：可持续影响程度	长期影响档案事业可持续发展。	长期影响档案事业可持续发展。	
			指标2:			
满意度		服务对象满意度指标	指标1：受益群众满意度	≥98%	100%	
			指标2:			