

项目支出绩效自评报告

项目名称：档案事务管理及库房档案经费

评价年度：2020 年度

市级预算部门单位（公章）：湛江市档案馆

填报日期：2021 年 6 月 15 日



一、基本情况

（一）项目概况。

1. 项目背景。档案馆是集中统一管理档案的机构，为保证档案馆的正常运转，充分发挥档案馆的职能，促进档案事业高质量发展，我馆特设立此项目。

2. 实施依据。依据本部门职能及发展规划。

3. 主要内容及实施情况。该项目支出主要包括：水电、物业、库房设备及其他、档案资料数字化、档案资料抢救裱糊、档案征集、档案宣传及展览、重大活动拍摄等。

4. 预期投入。该项目预期投入 180 万元。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

1. 总体目标：加大馆库基础建设力度、加强档案资源建设、加强档案信息化建设、做好档案安全保障工作、加强服务体系建设，发挥档案资政便民作用、提高档案队伍素质。

2. 阶段性目标：加强档案资源建设、有序开展馆藏档案管理、提升服务效能、不断深入档案编研工作、加强保密安全工作、做好档案宣传和业务培训工作、顺利完成全省综合档案馆业务建设评价受检工作。

二、绩效自评工作开展情况

本单位成立绩效评价工作小组，制定绩效自评工作方案，按照绩效自评工作方案及有关文件要求，对照《项目支出绩效自评指标评分表》，逐条逐项自查自评。

三、绩效自评结果

本项目支出绩效自评分数：99.99 分，自评等级：优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况。2020 年度预期投入 180 万元、预算安排 180 万元，实际到位资金 180 万元。

2. 资金执行情况。2020 年度本项目实际支出 179.4 万元。

3. 资金管理情况。我单位严格按照年初预算进行项目支出，规范项目资金管理，提高项目资金使用效益，支出过程中，遵守各项规章制度。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。

（1）质量指标：项目质量达标率 100%；时效指标：项目完工率 100%。档案资源建设得到加强，全年共接收档案 7 个全宗，9401 卷，8186 件；扫描抢救馆藏珍贵档案 80 万页、珍贵报纸 49 本 2210 页；完成档案消毒 17 批次，58233 卷；实施馆藏图纸整合，将图纸从图书资料中分离出来，并将 109 号全宗的图纸档案合并到 29 号全宗，共计 83 卷、2235 份；收集抗疫资料 3090 份；服务效能不断提升，全年共提供档案资料查阅 1236 卷次，累计接待档案查阅 532 人次；接待查找照片 500 余次，提供照片 2000 多张；参与新冠疫情防控、领导政务活动拍摄 500 多次，整理后留存照片 3 万多张；档案编研工作不断深入，积极参与《湛江市百部地方志丛书》编修，《湛江市档案志》初稿完成后进入二次修改；《重现湛江人民战天斗地的壮举——雷州青年运河精神档案史料

研究》的编纂工作有条不紊开展；主动征集采集，将 2019 年度《湛江新闻》等资料整理归档。

2. 效益指标完成情况。

社会效益指标：加强服务体系建设，发挥档案资政便民作用。联合举办了“6·9 国际档案日”系列宣传活动，进一步扩大档案工作社会影响；年内举办了两期图片展，得到社会各界高度评价。

3. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标：受益群众满意度 100%。本单位对查档单位和群众热情接待，高效服务，全年零差评零投诉。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1. 主要经验。

紧紧围绕财政中心工作，全程跟进督办；强化责任意识。

2. 存在的问题及偏离绩效目标的原因分析。

项目资金预算绩效管理机制不够完善，预算资金执行率有待进一步提高。

六、改进意见

全面加强预算管理，优化财政资源配置，严格执行单位财务管理制度，规范项目资金管理，进一步提高项目资金使用效益。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟应用于加强下一年度项目资金管理，强化绩效管理意识，提高财政资金使用效益；本项目自评结果拟于近期公开。