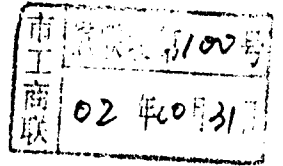


送 给 领导 阅 阅 于 10.31



湛江市机构编制委员会文件

湛机编[2002]62号

关于印发湛江市工商业联合会机关主要任务、 内设机构和人员编制规定的通知

各县（市、区）党委和人民政府，市直各局以上单位：

《湛江市工商业联合会机关主要任务、内设机构和人员编制规定》已经中共湛江市委、湛江市人民政府批准，现予印发。



二〇〇二年十月十七日

湛江市工商业联合会机关主要任务、 内设机构和人员编制规定

根据《中共湛江市委、湛江市人民政府关于印发〈湛江市市级党政机构改革方案〉和〈湛江市人员编制精简方案〉的通知》（湛发[2001]15号）、《湛江市市级党政机构改革方案实施意见》（湛发[2001]16号）文件精神，湛江市工商业联合会（以下简称市工商联）机关主要任务、内设机构和人员编制确定如下：

一、主要任务

工商联是中国共产党领导的中国工商界组成的以统战性为主，兼有经济性、民间性的人民团体，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁和纽带，是政府管理非公有制经济的助手。其机关主要任务是：

- （一）参与国家大政方针及政治、社会生活中的重要问题的政治协商，发挥民主监督的作用，参政议政；
- （二）引导会员积极参加国家经济建设，推动社会主义市场经济体制逐步完善，促进社会全面发展；
- （三）做好工商界代表人士政治安排的推荐工作；
- （四）发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，提倡爱国、敬业、守法，提高会员素质，培养积极分子队伍；
- （五）代表并维护会员的合法权益，反映会员的意

见、要求和建议；

(六) 引导会员弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业；

(七) 为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务；

(八) 开展工商专业培训，帮助会员改进经营管理，完善财务管理，照章纳税，提高生产技术和产品质量；

(九) 组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、外市场；

(十) 增进与港、澳、台和海外侨胞中工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助政府引进资金、技术、人才；

(十一) 为会员提供有关证明，协调关系，调解经济纠纷；

(十二) 承办党委和政府及有关部门委托事项。

二、内设机构

根据上述任务，市工商联机关内设 4 个部（室）。

（一）办公室

协调机关各部门工作；负责机关组织、人事、文秘、档案、保密、保卫、综合治理、计生、卫生、劳资、福利、财务和行政后勤管理工作；负责文字材料打印和本会固定资产管理工作；负责退休人员的管理工作；搞好调查研究，做好参政议政预案工作；收集、整理会员有

关典型材料，搞好宣传报导。

(二) 经济信息与联络部

联系收集有关资料，为党和政府有关部门反映情况；掌握传送信息，为企业会员提供咨询服务；协助政府有关部门组织会员参加展销会、交易会，接受委托对企业会员的生产经营情况及财务、税收进行检查、监督；配合党的中心工作，总结推广非公有制经济的经营管理经验；宣传党的方针、政策，建立信息网络，为社会和会员服务；开展工商专业培训，帮助会员提高经营管理；协助技术监督部门做好非公有制经济企业的质量、标准化、计量等管理工作；开展港、澳、台胞和海外华商团体和工商界人士的联系，促进友谊；协助政府有关部门和会员企业引进资金、技术和人才；为工商联会员出国(境)进行商务考察活动申办护照出具证明；开展对外商来访、商务活动的服务工作；加强与海外工商企业的联系。

(三) 会员部

负责建立健全基层组织和发展会员工作；深入调查研究，搞好会员服务工作；负责会员思想政治教育工作；负责联系非公有制经济代表人士及做好他们政治安排的考察工作，建立积极分子队伍；负责非公有制会员企业人员的技术职称申报工作；负责老会员的管理工作；负责会费收缴和管理工作的。

(四) 权益服务部

为会员提供经济政策和法律服务；深入调查研究，反映会员的正确意见，维护会员企业的合法权益；协调会员企业与工商、税务等部门关系；开展非公有制经济企业、人士的生产、经营、经济、分配、劳务、合同等纠纷问题的调查、调解、仲裁工作；协调会员企业与政府职能部门之间、企业与企业之间、企业与个人之间的关系。

三、人员编制和领导职数

市工商联机关行政编制 8 名，事业编制 3 名。其中会长 1 名，副会长 2 名，正副部长（主任）4 名。后勤服务人员按有关规定核定事业编制 2 名。

非领导职数按湛发[2001]16 号文规定设置。

为离退休干部服务人员编制按有关规定另行核定。

主题词：主要任务 机构 编制 市工商联 通知

抄 送：市委办公室，市委人大办公室，市政府办公室，
市政协办公室，市委组织部，市人事局、财政局

湛江市机构编制委员会办公室

2002 年 10 月 17 日印发

湛江市机构编制委员会办公室文件

湛机编办〔2007〕136号

关于下达湛江市工商联会 行政编制的通知

湛江市工商联会：

根据省编办《关于分配下达行政编制等问题的通知》（粤机编办〔2007〕374号）精神，经研究并报市编委主要领导批准，下达你单位行政编制3名。并就有关问题通知如下：

一、明确编制使用范围

这次下达用于党政机关的行政编制，只能用于现已在党政机关工作、且公务员或机关工作者身份明确、并已使用地方自定编制的人员，2000年以来军队转业到党政机关未使用行政编制的人员。

下达用于离退休干部管理服务机构的行政编制，用于已在离退休干部管理服务岗位工作、且公务员或机关工作者身份明确、并已使用地方自定编制的人员（不含后勤服务人员），纳入我市行政编制总盘子。今后，离退休干部管理服务人员编制不再专项

核定和单独统计。

二、认真落实编制分配

各单位要认真做好这次行政编制的分配和落实工作，巩固改革成果，确保公务员队伍稳定、基层政权稳定、社会稳定。这次行政编制的下达、分配和落实不对外宣传。

三、妥善解决遗留问题

（一）采取过渡政策，利用今后5年内自然减员空出的行政编制，通过只出不进或多出少进，解决党政机关公务员登记后的超编问题，使行政编制与人员逐步趋于平衡。自然减员空出的行政编制优先解决公务员登记后的超编问题。

（二）原机关使用的事业编制置换为行政编制（包括今后增加行政编制）后，不再按行政编制的比例核定后勤服务人员事业编制，改为由机构编制部门按一定比例核定后勤服务人员数，财政按后勤服务人员数拨付服务经费；原已核定的后勤服务人员事业编制暂予保留，今后逐步理顺。

四、切实加强编制管理

这次行政编制分配下达后，除省编委核定下达的执法专项编制外，我市原用于各级党政机关的自定编制（含为离退休干部服务人员编制）一律核销，不得继续使用；今后党政机关都不得将事业和行政编制混用，不得新批事业编制用于党政机关，不得在行政编制限额外另核定离退休干部管理服务人员编制，不得在行政编制限额外进人。要严肃机构编制纪律，加强督促检查，对违反机构编制纪律的要严肃查处。

二〇〇七年六月十五日

主题词：机构 编制 分配 通知

抄送：市委组织部，市财政局、人事局

湛江市机构编制委员会办公室文件

湛机编办[2004]168号

关于成立市民营企业投诉中心的批复

市工商业联合会：

你会《关于成立湛江市民营企业投诉中心的报告》（湛联[2004]02号）收悉。经研究并报市编委主要领导批准，同意成立湛江市民营企业投诉中心，为你会下属正科级事业单位，核定事业编制3名，其中科级职数1名。经费由市财政核拨。

中心主要任务：受市委、市政府的委托，接受民营企业对政府职能部门或其他相关管理部门工作投诉，会同有关部门直接组织对民营企业的投诉进行调查，提出处理意见或建议，并将处理结果反馈给投诉企业；定期组织民营企业对政府职能部门的管理和服务工作进行民主评议，将评议结果上报市委、市政府；定期分析民营企业投诉中涉及的政策性和普遍性问题，提出改进建议和意见，并向市委、市政府报告。

此复

二〇〇四年十二月二十二日

主题词：事业 机构 成立 批复

抄送：市委组织部，市财政局，市委统战部