

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年

评价单位（公章）：中共湛江市委老干部局

填报日期：2026 年 5 月 28 日

根据《湛江市财政局关于开展2026年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2号）要求，我局及时部署绩效自评工作，成立自评工作小组，明确职责分工，压实工作责任，认真组织开展自评自查。通过查阅、核实有关账务资料及项目执行情况，填报自评表格并开展综合分析，形成本评价报告。现将2025年度中共湛江市委老干部局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 基本职能

一是贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府以及市委、市政府有关老干部工作的方针、政策；制订或参与制订我市老干部工作政策、规定；检查督促老干部工作各项政策、规定的落实。二是负责宏观管理老干部工作，提出改进工作的意见和建议。三是督促落实老干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全。四是组织协调老干部参加重大活动；指导老干部活动场所、老干部（老年）大学、干休所的管理和服务工作。五是负责市外和市辖各县（市）老干部来湛的接待工作；协助有关部门做好老干部的医疗保健工作；指导有关单位老干部丧事办理工作。六是指导老干部工作机构的自身建设、组织培训；负责组织和引导老干部发挥作用；负责老干部工作调研、宣传、信息、统计、信访等工作。七是贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。八是承办市委和市委组织部及省委组织部老干部局交办的其他事项。

2. 机构设置

我局设办公室、综合调研科（组织科）、离退休干部管理科、关心下一代工作科等 4 个科室和机关党委。局机关以及列入预算编制的下属非独立核算单位原湛江市赤坎老干部休养所（原湛江市赤坎改制企业离休干部管理服务中心）、原湛江市霞山老干部休养所（原湛江市霞山改制企业离休干部管理服务中心）共核定编制人数 64 人，年末实有人数 62 人（其中：财政拨款开支人员年末实有人数 62 人，经费自理人员年末实有人数 0 人），其他人员年末实有人数 1 人。除上述人员外，尚有离退休人员 60 人，遗属人员 0 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是坚持党建领航，提升离退休干部党建工作质效。二是坚持精准服务，提升离退休干部服务保障水平。三是坚持服务大局，凝聚离退休干部银发力量。四是坚持固本强基，锻造高素质专业化工作队伍。

（三）部门整体支出绩效目标

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕“强党建、优服务、聚合力、提素能”主线，全面提升离退休干部党建工作质效，做实做细生活服务保障，积极发挥银发群体作用，打造高素质专业化工作队伍，推动新时代离退休干部工作迈上新台阶。

（四）部门整体支出情况

预算收支情况：2025 年度本部门预算数为 4102.79 万元，

决算收入 4027.37 万元，分别为一般公共预算收入 3907.44 万元，政府性基金预算财政拨款收入 93.39 万元，其他收入 0.26 万元，年初结转结余 26.31 万元。本年度决算支出 4027.37 万元，分别为基本支出 2341.07 万元，项目支出 1668.97 万元，动用上年结转资金 0 万元，年末结转结余 17.32 万元。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价小组情况

为贯彻落实《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）要求，为确保绩效评价工作顺利进行，成立由分管办公室副局长任组长，有关科（室）、单位负责人任副组长，有关工作人员任成员的绩效评价工作小组，并明确该工作小组的工作职责为拟定绩效评价工作方案（包括评价指标的设定、评价方法的确定）、收集整理自评材料、整体支出绩效自评、形成部门整体支出自我绩效评价报告等。

（二）自评工作过程

1. 前期准备工作。根据《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）要求，开展专题会议，研究成立了绩效评价工作小组，负责财政支出绩效自评工作的具体组织、协调工作。按照绩效评价规程要求，由局领导牵头，各科（室）、单位具体落实，明确职责分工，研究确定评价指标细则。

2. 组织实施。有关科（室）、单位组织开展前期调研工作，充分了解评价资金的有关情况，收集查阅与评价项目有关的政策

及相关资料；根据了解到的情况和收集到的资料，并结合实际情况初拟评价结果。

3. 实施评价。办公室在各业务科（室）、单位的全力配合下，根据自评方案对所掌握的有关资料进行分类、整理和分析；根据部门预期绩效目标设定的情况，审查有关对应的业务资料，根据部门预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料；根据业务资料、财务资料，按照自评方案对履职效益或质量做出评判；对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对部门整体绩效情况进行综合性评判并填写自评数据表及自评打分表，形成初步的自评报告报自评小组进行审查；根据自评小组审查意见进行修改，发到各业务科（室）、单位进行复核；办公室根据复核后的自评材料整理成册，报自评小组复核后呈领导审批；形成自评报告确定稿按财政文件要求上报自评材料。

（三）自评材料报送时间及质量

我局对所报送自评材料的真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

我局报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

2025年，我局严格按照各项财政规定，认真落实资金的使用情况，将资金用到实处。遵守财务管理制度，坚持日常账目日

清月结，做到手续完备无误。每项资金使用有预算有请示，按照审批权限报批，专项资金专用。定期或不定期将单位资金进度情况分送领导及科室（所），确保各项资金情况明、底子清，心中有数，提升财政资金使用的针对性，确保资金服务好工作的职能，圆满地完成了全年工作任务，有效发挥了财政资金的使用效率。我局在2025年度整体支出工作实施情况良好，自评分数99.5分，为优秀等级。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 整体效能

一是坚持党建领航，提升离退休干部党建工作质效。强化理论武装，筑牢思想根基。坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，持续完善“集中学、现场学、网上学、研讨学、融合学、送课学”六学模式，引导老同志深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。分层分类举办读书班、培训班、宣讲会等40余场，培训离退休干部党员超3600人次。举办市四套班子老领导学习贯彻党的二十届四中全会精神主题读书班，示范带动全市离退休干部全面系统、及时跟进学习党的创新理论。市老干部活动中心、老干部大学将政治生活与“老有所学、老有所乐”深度融合，开展“课前10分钟”思政课、“1+N”主题党日等活动，参与达3000余人次。同时，充分挖掘本地红色资源，打造“课堂式+理论式”与“浸润式+体验式”相结合的培训模式，进一步增强离退休干部的党性修养和对党忠诚的政治自觉。认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则

则精神，及时印发学习通知，明确重点任务和工作要求。依托湛江市离退休干部党务工作者示范培训班，组织观看《纪严于法》等警示教育片，邀请纪检监察干部专题授课，并结合本地典型案例深入剖析，帮助老同志准确把握政策要求、澄清模糊认识、严守纪律红线。坚持开门教育，通过问卷调查、座谈交流等方式征集意见建议 100 余条，切实解决老同志急难愁盼问题。组织老同志收看全国离退休干部网上专题报告会，100 余名老干部通过粤视会系统参加全省离退休干部党员学习贯彻中央八项规定精神专题报告会。推进《湛江市离退休干部党员行为规范“八不准”》《湛江市老干部网络行为规范“十五条”》落地见效，引导老同志自觉遵守党纪党规，在现实生活中和网络空间积极传播正能量。管好用好各类意识形态领域阵地，加强对老干部活动中心、老干部大学、“湛江老干部”微信公众号等线上线下平台载体管理，确保各类宣传活动符合党的路线方针政策；安排专人密切关注湛江市老干部宣传群、湛老支部书记之家等微信群，及时掌握老干部网络动态，健全舆情预警和处置机制。着力破解组织覆盖难题，重点整治“超大”支部，优化组织设置，推动离退休干部党组织从“有形覆盖”向“有效覆盖”转变，指导市直单位超大型党支部拆分设立离退休干部党支部 7 个，选派 162 名在职干部担任党建联络员。着力规范组织生活，每月编发《离退休干部党支部学习参考》，通过“湛江老干部”公众号推送全省先进支部工作经验，为基层党支部提供精准指导。加强骨干队伍建设，市、县两级举办离退休干部党务工作者示范培训班 6 期，培训支部书

记、党务工作者近 500 人，有效提升履职能力。深入总结“六好”离退休干部示范党支部创建经验，汇编优秀创新案例，发挥典型示范效应，促进离退休干部党组织政治功能和组织功能双提升。持续深化结对共建机制，通过“支部联动、思想带动、工作互动”，形成“后进赶先进、先进更前进”的良性循环。二是坚持精准服务，提升离退休干部服务保障水平。落实待遇保障，增强政治荣誉。在政治待遇方面，严格执行阅读文件、参加重要会议和重大活动、情况通报、参观学习等制度，各单位为离退休干部订阅报刊等学习资料 2 万余份。认真听取老同志意见建议，扎实做好“光荣在党 50 年”纪念章颁发工作，联合市委组织部为 19 名市管干部颁发荣誉退休证书，增强老同志的政治荣誉感和组织归属感。在生活待遇方面，完善离休干部“一人一策”精准服务机制，动态更新信息库，按时足额发放离休费、生活补贴、医疗费、护理费等。畅通离休干部异地就医报销“绿色通道”，为离退休干部提供更加精准便捷的服务。规范使用省下达的企业离休干部医疗费专项补助资金 447 万元，为 19 名市直离休干部颁发“健康老人奖”，为 19 名生活不能自理的退休干部落实护理费补助。深化帮扶解困，传递组织温暖。深入实施“六必访”关怀行动，以离休干部为重点常态化开展“五送”服务，在春节、“七一”等重要节点，全市累计走访慰问离退休干部 3000 余人。完善特殊困难帮扶机制，持续开展“我为老干部办实事”实践活动，重点帮助罹患重病、失能、高龄等有特殊困难的老同志解决实际难题，全年提高发放离休干部遗属困难补助 44 人，帮扶困难离退休干

部 314 人。重阳节期间，各地各单位开展“敬老月”系列主题活动 50 余场，通过举办文艺汇演、健康讲座、趣味运动会、书画摄影展等形式，营造尊老敬老爱老助老的浓厚氛围。拓展服务内涵，创新服务模式。加快推进信息化建设，市委老干部局实施“湛老 e 友”计划，运用智能技术升级“湛江老干部”微信公众号功能，打造“智聊益友”“智推助手”“智守管家”等应用场景，为老同志提供智慧养老服务。市老干部大学积极推进智慧校园建设，运用人脸识别门禁、智能监控等设施提升管理效能；启用“金龄云”系统实现线上报名缴费选课；在微信公众号开设教学专栏，推送时政资讯、直播课程和校园文化动态，方便老同志线上学习；坚持需求导向优化课程设置，在保留摄影等传统课程基础上，新增手机摄影、短视频剪辑、智能手机应用等实用课程，开展智能技术互助学习，帮助老同志跨越“数字鸿沟”。构筑老干部宣传服务新矩阵，市委老干部局与湛江日报社签署战略合作协议，在湛江日报《金秋周刊》及新媒体平台开设老干部专栏，每周专设 15 个版面实现常态化宣传，策划开展“重阳故事”征文等主题活动，为老干部搭建学习交流、才艺展示的平台。深化阵地功能建设，市第二老干部活动中心与广东医科大学附属第二医院合作升级“共建健康家园”服务模式，通过签订协议、推进适老化改造、建立医养协同机制三大举措，着力打造健康养老服务示范平台。三是坚持服务大局，凝聚离退休干部银发力量。搭建建言平台，汇聚银发智慧。紧紧围绕党委、政府中心工作，组织开展“学回信精神·助改革发展”专题调研，召开各类座谈会、研讨会

200余场，收集老同志意见建议30余条。与市科协联合开展银发人才助力“百千万工程”专题调研，采用“问卷+座谈+实地”相结合方式，摸清全市专业技术类银发人才资源现状，形成了内容详实、针对性强、操作性高的调研报告。在此基础上，探索提出了“政策保障+平台搭建+项目运作”三位一体的人才开发模式，为市委市政府有效激发和调动银发人才在各领域的优势作用，提供了有益参考和决策依据。实施“银发人才库”提质扩容行动，统筹整合经济、教育、党建、医疗、农业等多领域老专家资源，由局领导分片指导、精准推进银发人才队伍建设，不断提升建库质量与实效。同时，积极加强与湛江市哲学政治经济学会的协同联动，探索推动“湛江银龄智库”筹建工作，为湛江经济社会发展注入银发人才新动能。发挥优势作用，续写初心使命。发挥老同志政治优势，组织理论宣讲团深入社区、广场、家庭，开展形式多样的宣讲活动524场，推动党的创新理论飞入寻常百姓家。发挥老同志威望优势，组织其参与基层治理，开展爱国卫生运动、关爱儿童、困难帮扶、纠纷调解等志愿服务260余场，服务群众超1万人次。联合市委组织部印发《关于组织引导广大离退休干部助力农村人居环境整治工作方案》，广泛动员老同志通过整治自家庭院、宣传政策、化解矛盾、义务监督等多种形式参与其中。市四套班子老领导陈亚德等同志率先垂范，返回农村老家带头美化环境，并影响带动社会人士、乡贤村民共同投身人居环境整治工作，为建设宜居宜业和美乡村注入“银发力量”。发挥老同志专业优势，依托老科协、关工委等组织“银龄”专家服务队，深

入基层开展科普宣传、技术指导、健康义诊等活动 10 余场，受益群众 2000 余人次。发挥老同志经验优势，鼓励支持其参与“吴川飘色”“北坡游鱼灯”“东海岛人龙舞”等非物质文化遗产传承创新。吴川市“非遗吴老传承团”走进学校、社区开设培训班，悉心传授飘色技艺。发挥“五老”群体的独特优势作用，认真落实 2025 年广东省少年儿童践行社会主义核心价值观主题征文活动部署要求，吸引超 25 万青少年参与征文活动，我市共有 41 人获奖，创近六年最佳成绩；深入开展“传承红色基因”等系列主题教育活动；引导“五老”积极助力农村人居环境整治工作，今年 9 月份以来，共有“五老”2100 人次参与人居环境整治，参加清理卫生死角 90 个，有效助力美丽乡村建设；完善“五老”工作室建设，推动预防未成年人犯罪与学校家庭教育全覆盖。发挥文化养老示范作用，创新探索“游学养”新型老年教育新模式，携手湛江中旅集团为老年教育注入新资源、开拓新空间，依托合作平台组织开展多样化的主题研学，实现了老年教育内涵与形式的同步深化，有力推动老年教育的创新与发展。选树先进典型，强化示范引领。认真做好全省离退休干部先进集体和先进个人推荐工作，全市 3 个集体、4 名个人获省委组织部、省委老干部局表彰。加大宣传力度，在“湛江老干部”公众号及湛江日报社合作平台开设专题专栏，集中报道“双先”事迹，营造学习先进、争当先进的浓厚氛围。严格按照标准做好全省“六好”离退休干部党支部推荐工作，确定廉江市石岭镇政府老干部党支部等 5 个支部作为候选对象。四是坚持固本强基，锻造高素质专业化工作

队伍。突出政治统领，把准政治方向。始终坚守政治机关定位，通过中心组领学、支部集中学、个人自学等多种形式，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想及相关重要论述精神，全面提升政治能力。常态化开展理想信念教育，落实领导干部讲党课制度，组织前往红色教育基地开展现场教学，全年组织各类学习、研讨及廉政教育活动 20 余场。坚决落实好意识形态工作责任制，通过深化政治引领、健全工作机制、筑牢各类阵地、精准防控风险等系列举措，确保老干部工作始终方向正确、行稳致远。提升能力素质，练就过硬本领。注重实践锻炼，选派干部至乡村振兴、市委巡察等一线岗位培养历练。创新开设“常新大讲堂”，推行干部轮流授课机制，促进学用结合。围绕离退休干部政策、舆情应对等主题开展业务培训，持续提升专业素养。稳步推进事业单位改革，完成 3 家直属参公单位整合，重组市老干部大学，进一步优化资源配置与服务效能。强化作风建设，树立良好形象。结合全市“干部作风提升年”活动，推进清廉机关与模范机关建设，排查廉政风险，整治“躺平”行为。积极践行“四下基层”工作方法，开展“登门入户解难题”活动，围绕离休干部服务、老党员教育等主题开展专题调研 2 次，累计走访老同志 300 余人次，帮助解决实际困难 50 余件。

2. 预算编制情况

我局年初部门预算表格编报按财政当年度有关预算编制的原则和要求规范编报全部预算表格，按规定实施项目库管理，按预算级次编制预算，按规定的功能分类、经济分类、项目标识、

资金性质等要素细化年初预算编制，本年度无新增项目，无新增项目事前绩效评估。

3. 预算执行情况

2025 年我局预算编制按照《预算法》等相关规定，加强预算收支管理，按规定征收和上缴预算收入，按照年度预算安排预算支出，及时分配和下达转移支付省级专项资金，在预算执行过程能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。专项资金编制合理，预算的功能分类和经济分类编制准确，编制过程中不存在频繁向财政部门提出修改的情况，不存在预算调剂的情况。

4. 信息公开情况

根据财政批复的部门预算、决算及报表及时批复给下属独立核算单位，并按照相关格式和要求在广东省预决算公开报告填报系统上传审核相关报告，通过该系统检验后在预决算批复后 20 日内在湛江市政府官网及时公开，并及时将财政批复的项目绩效表和整体绩效表按照规定时间进行公开，接受各部门及群众的监督。

5. 绩效管理

(1) 预算绩效指标体系。一是提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。二是强化全过程预算绩效管理理念，突出绩效指标的重要性和综合性。对于整体工作的反映，尽量采用综合性指标；对于具体项目的反映，

则尽量采用有代表性的重要指标。三是建立科学合理的项目预算效果考核机制，依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果，既重“绩”，更重“效”。

(2) 绩效目标管理。2025 年我局按照财政提供表格格式完整规范，内容清晰明确填报绩效目标，能够清楚反映项目的主要情况，对项目预期产出和效果进行充分、恰当地描述。该年度我局共计有 2 个省级专项转移支付项目，分管的专项转移支付资金参照省文件精神随资金文件下达绩效目标，对该资金进行分配并报市政府批复后上报财政。

6. 采购管理

2025 年我局采购计划编制符合国家、省、市相关规定；采购项目的立项、审批、备案程序符合规定；采购预算、采购方式选择、公告发布等程序符合规定；采购审批、评审、签订合同及履行合同也符合规定。2025 年政府采购支出合计 55.67 万元，政府采购货物支出 7.46 万元，政府采购工程支出 29.40 万元，政府采购服务支出 18.81 万元，授予中小企业合同金额 55.67 万元。

7. 资产管理

我局严格执行上级对资产管理的有关规定，局办公室指定专人负责固定资产合理配置、实物管理、登记造册、组织清查盘点、报废等处置报批手续。会计人员负责固定资产总账和明细账核算、资产使用人负责资产保存完整和合理使用。

8. 运行成本

我局按照相关政策文件及财政部门要求，压减部门行政经费

类支出。一是严格加强“三公”经费管理。对“三公”经费实施更加严格的管理。专人管理公务用车，严禁无实质性活动的公车安排，严格把控公务用车运行维护费的支出；公务接待中严禁以虚报人数、违规增加陪同人数等方式多开支公务接待费。二是严格控制一般性支出。举办活动不得讲求排场，尽量节约支出。会议、培训等公务活动要优先使用单位内部会议室、礼堂等场所，鼓励采取视频、电话、网络等线上方式开展公务活动。不断完善制度措施，让过紧日子成为预算安排和预算执行自觉遵循的原则，形成长期过紧日子的良好氛围。

（三）主要做法和经验

一是强化组织领导，压实工作责任。成立绩效自评工作领导小组，明确责任分工，形成局领导牵头，办公室组织协调、有关科（室）、单位分工落实的工作格局，确保自评工作有序推进、取得实效。二是规范自评流程，提升工作质量。严格按照有关要求，制定详细的自评工作方案，明确自评范围、内容、步骤等。对照部门整体支出绩效目标，逐项梳理资金使用情况、项目实施情况和目标完成情况，做到数据真实准确、内容完整规范。三是注重结果导向，强化资金管控。坚持“花钱必问效、无效必问责”的理念，将绩效管理贯穿于预算编制、执行、监督全过程。加强预算执行动态监控，严格控制“三公”经费和一般性支出，不断提高财政资金使用的规范性和有效性。

（四）存在问题

一是部分绩效指标设置的科学性、精准性还有提升空间，个

别指标与部门核心业务的结合度还不够紧密。二是绩效自评结果与预算安排、改进管理的衔接机制还不够健全。

（五）改进措施

一是优化完善绩效指标体系。结合部门职能职责和年度工作重点，科学设置绩效指标，增加可量化、可考核的指标比重，提高指标与业务工作的匹配度，确保绩效目标更加清晰明确、切实可行。二是强化绩效自评结果运用。建立健全绩效自评结果与预算编制、干部考核、内部管理挂钩的长效机制，将自评结果作为下一年度预算安排的重要依据。针对自评发现的问题，制定具体整改方案，明确整改时限和责任人，确保整改工作落到实处。

四、其他自评情况

无。