

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：

填报日期：2026 年 5 月 29 日

根据《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）要求，我单位及时部署开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度湛江市人民政府研究室整体绩效自评报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. **单位机构设置情况：**根据中共湛江市委、湛江市人民政府 2019 年关于印发《湛江市人民政府研究室职能配置、内设机构和人员编制规定》（湛办发〔2019〕36 号）文件，我室内设人秘科、综合科、调研科、信息科 4 个职能科室，核定行政编制 15 名，后勤雇员 2 名。截至 2025 年 12 月，我室行政编制在编在岗 14 人，后勤雇员 2 人，年末实有在职人员 16 人（含后勤雇员）。

2. 工作职能：

1. 负责主持起草市《政府工作报告》。

2. 负责组织起草、修改、审核市人民政府主要领导的讲话材料；根据市人民政府主要领导要求，修改、审核市人民政府主要政务工作的综合性重要文稿。

3. 负责组织审核以市人民政府名义上报国家部委或省委、省政府、省级部委的重要请示、报告、函件。

4. 充分发挥决策参谋作用，围绕市委、市人民政府中心工作，组织开展综合性政策研究和决策咨询。

5. 负责政府系统智库建设，组织和协调各方研究力量，就全

市经济社会发展的重大问题以及热点、难点问题进行调查 research，编辑《领导参阅》。

6. 负责组织收集、分析、整理、编辑和向省政府报送重要综合性政务信息，编辑《湛府信息》。

7. 负责组织编辑、印发《湛江市人民政府公报》。

8. 负责协调、指导全市政府系统综合文稿、调查研究、政务信息工作。

9. 贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。

10. 完成市委、市政府和省政府办公厅交办的其他工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2025 年，我室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和重要指示精神，围绕市委、市政府中心工作，聚焦以文辅政主责主业，做实做好各项工作，奋力为湛江跨越式、高质量发展作出新贡献。

重点工作任务：

一是强化理论武装，夯实思想根基。巩固拓展主题教育和党纪学习教育成果，充分发挥领导干部“先学深学、领学促学、带学督学”作用，推动理想信念教育常态化，引导党员、干部筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。

二是聚焦锻造“三力”，做好主责主业。聚焦凝聚力强，以“党建+工会”为抓手，推动科室自主和团队合作并行，打造“人人能写、协作攻坚、梯队带动、充满活力”的综合文稿团队。聚焦战斗力强，健全完善“打好腹稿才下笔、反复琢磨方交稿、层层把关保质量、认真校核防差错”文稿起草机制，以写代练代训加大干部队伍“传帮带”梯队培养力度，建强“一主两辅四梁八柱”干部队伍。聚焦服务力强，健全完善联合调研、决策咨询、《领导参阅》刊发机制，持续抓实政务信息“信息准、响应快、质量高”三个关键，擦亮“言九世”理论文章、“湛研坛”讲座等品牌，切实提升服务中心、服务领导、服务群众能力。

三是坚持党建引领，提升机关效能。深化“一机关一品牌”“一支部一特色”，以党小组为抓手推动“党建+工会”等活动创新出彩，巩固提升“四强”党支部建设成果。坚持“党建推业务、业务促党建”，巩固深化市委巡察整改成果，持续优化人事、网络安全、保密、办文办会、平安建设等工作机制，推动机关后勤保障等日常事务工作提质增效。

（三）部门整体支出绩效目标

2025年，在市委、市政府的坚强领导下，市政府研究室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面贯彻落实习近平总书记视察广东、视察湛江重要讲话重要指示精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，把有限的经费用在刀刃上，扎实推进以文辅政等工作，实现资金使用效益的最大化。（详见下表）

2025 市级部门整体预算绩效目标表

部门名称	湛江市人民政府研究室			
基本信息	财政供养人员数	16	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	361.96	财政拨款	466.92
	项目支出	105.56	其他资金	0
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0	市本级使用资金	0
	其他事业发展性支出	0	拟用于对下转移支付资金	0
总体绩效目标	<p>目标 1: 高效完成文稿起草工作, 2025 年起草、核改综合性文稿 500 篇。</p> <p>目标 2: 高质量完成市《政府工作报告》起草工作, 推动湛江经济社会跨越式、高质量发展。</p> <p>目标 3: 编印《湛江市人民政府公报》至少 6 期, 每期印刷 400 本, 报送至市四套班子主要领导及有关单位。</p> <p>目标 4: 开展智库建设。加强与室经济领域智库专家联系, 加强与省发展研究中心业务交流, 对接发动高校、智库为湛江发展出谋献策。</p> <p>目标 5: 根据市委、市政府工作安排, 完成重点调研课题 6 个以上 (含委托课题), 报送市委、市政府领导, 争取得到市领导更多批示肯定。择优收集政府组成部门调研成果及外地经验做法, 刊载编发《领导参阅》8 期, 报送至市委、市政府领导。</p> <p>目标 6: 推动信息工作转型, 完成《湛府信息》36 期。聚焦习</p>			

	<p>近平总书记视察广东重要讲话重要指示精神和党中央、国务院重大决策部署，围绕全省、全市中心工作，紧贴领导工作思路，及时谋划好每季度政务信息工作报送要点。</p>			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	关键性指标	实现值
	完成文稿	1. 高质量完成市《政府工作报告》起草任务。 2. 组织起草、核改市政府主要领导的讲话、参阅材料和市政府主要政务工作的综合性文稿等不少于 500 篇。	起草市《政府工作报告》数量	1
	推动智库建设	发挥决策参谋作用，围绕市委、市政府中心工作，组织开展决策咨询，对接高校、智库 3 次以上，更好发挥专家智库和高校智力支持作用	组织开展决策咨询（次）	3
	推动完成重点研究课题	聚焦全市经济社会发展的重大问题以及热点、难点问题，组织和协调各方研究力量开展调查研究，推动完成重点研究课题 6 个，刊载编发《领导参阅》8 期，供市委、市政府决策参考。	完成重点研究课题（个）	6
	组织收集、编辑综合性政务信息	编印《湛江市人民政府公报》至少 6 期，每期印刷 400 本，报送至市	《湛江市人民政府公报》（期）	6

		四套班子主要领导及有关单位；组织收集、编辑综合性政务信息，编辑《湛府信息》36期。	编印《湛府信息》(期)	36
其他需完成的任务(可选填)	无			
			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	编印《湛府信息》	36期
			形成高质量、有价值的智库研究成果	≥6
			年度完成文稿字数	≥200万字
			年度完成文稿数量	≥500篇
			支付完成率	支付完成率达到90%以上
	质量指标	撰写市《政府工作报告》相关重点问题的	100%	

			研究及报告完成率	
			智库研究结果报告完成率	100%
			相关课题调研报告呈报及领导反馈率	100%
	效益指标	社会效益指标	撰写市《政府工作报告》。	高质量完成年度市《政府工作报告》撰写工作。
			形成高质量调研报告	聚焦推动湛江跨越式、高质量发展难点热点问题，推动更多调研成果落地转化。
	成本指标	业务工作经费	财政预算拨款	财政预算拨款

(二) 部门整体支出情况

2025 年度本单位年初收入预算为 466.92 万元，其中一般公共预算拨款 466.92 万元。2025 年初支出预算为 466.92 元，其中：基本支出经费拨款 361.36 万元，项目支出 105.56 万元。

2025 年度本单位实际收入总额 550.72 万元，其中财政拨款

收入 550.72 万元；其他收入 0 万元，年初结转结余 0 万元。实际支出总额 550.72 元，分别为基本支出 427.61 万元，项目支出 123.11 万元，整体支出率 100%，2025 年我室整体支出良好。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我室高度重视绩效评价工作，成立了预算整体支出自我绩效评价工作小组。工作小组由党组书记、主任林书敏同志担任组长，党组成员、副主任谢宜将、郑玲玲同志担任副组长，詹雄、沈建捷、王海光、郑小燕等同志为成员。下设办公室在人秘科，负责牵头各科室贯彻执行领导小组的工作要求，协调、组织开展整体支出自我绩效评价工作。

（二）自评工作过程。室主要领导高度重视，分管领导指导督导负责科室强化学习，熟练掌握政策要求，严格按照工作要求开展绩效评价工作。人秘科认真开展财务资料和统计数据分析，根据评价指标查阅、核实有关账务，准备相关自评佐证材料，如实填写部门整体支出绩效自评表，形成详实的自评报告。

（三）自评材料报送时间及质量。我室对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我室所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2025 年，我室严格落实财政工作有关要求，落实预算资金使用，较好完成各项支出预定目标，取得良好经济与社会效益，既保障了部门履职和全年任务完成，又有效提高了财政资金使用效

率。按照《整体绩效自评指标评分表》的评分标准，经评分，我室 2025 年度整体支出绩效自评得分 100 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能。（权重 45 分，自评 45 分）

1.1 整体效能（权重 45 分，自评 45 分）

1.1.1 部门整体绩效目标产出指标完成情况（权重 20 分，自评 20 分）

2025 年，在市委、市政府的坚强领导下，市政府研究室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面贯彻落实习近平总书记视察广东、视察湛江重要讲话重要指示精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，扎实推进以文辅政等工作，取得显著成效。共完成文稿总量 1658 篇（期），其中各类综合文稿 869 篇、政务信息 109 篇（期）、调研报告 14 篇、《湛江市人民政府公报》8 期。

1.1.2 部门整体绩效目标效益指标完成情况（权重 20 分，自评 20 分）

一是健机制、优文稿。推动印发提高市政府系统文稿服务质效的通知，制定室提高文稿起草核改服务水平工作方案，优化“对接-起草-核改-校对-送审”工作闭环，严把文稿起草关、审核关、校对关。健全综合文稿“传帮带”等工作机制，举办市政府系统“经济研究与综合写作”专题培训班，人人能写的“一主两辅四梁八柱”干部队伍加快建成。全年组织起草、核改各类综合文稿 869 篇。

二是深调研、献良策。围绕市委、市政府“四个抓”主攻方

向，制定室年度自主调研和委托研究课题计划，积极探索与在湛高校、市直部门和县（市、区）政府联合开展“开门调研”模式，创新调查问卷等方式摸实情，形成 AI 赋能传统产业等调研报告 14 篇，共获市领导批示 142 人次，其中市委、市政府主要领导批示 18 次。

三是挖热点、提质效。精准响应国办和省府办约稿，实行“每周一主题”约稿机制，拓宽县（市、区）及部门信息源，主动挖掘本地亮点。开展集中学习研讨，全面提升信息选题、挖掘、分析能力。全年编发《湛江市人民政府公报》8 期、《湛府信息》36 期，向省报送政务信息 73 篇，分别获国务院和省、市领导批示 9 条、6 条、10 条。

四是用智库、聚合力。主动对接高校、社会智库，举办经济领域智库专家座谈会，专家发言汇编获市委主要领导肯定并批转县（市、区）党政主要领导阅。用好“湛研坛”专家讲座平台，加强与市“百千万工程”政策支持专班联动，邀请专家教授、业务骨干讲授积极财政政策、经济形势分析等专题讲座 4 期。

1.1.3 部门预算资金支出率（权重 5 分。自评 5 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“收入支出决算总表”中所示，部门（单位）年度实际支出为 550.72 万元，财政下达预算数为年初预算数 466.92 万元、调整数 83.8 万元，共计下达 550.72 万元。其中调整数 83.8 万元为财政根据在职人数动态拨付人员工资、绩效、五险一金缴费等，以及年中批复一辆公务车辆购置经费，我室在年初预算编制时无法编入，也无需进行预算调整。

故 2025 年本部门预算资金支出率：

预算资金支出率=550.72/550.72×100%=100%。

2. 管理效率。（权重 55 分，自评 55 分）

2.1 预算编制。（权重 2 分，自评 2 分）

2.1.1 新增项目事前绩效评估。（权重 2 分，自评 2 分）

经核查，我室不涉及开展事前绩效评估工作。

2.2. 预算执行情况。（权重 7 分，自评 7 分）

2.2.1 预算编制约束性。（权重 4 分，自评 4 分）

经核查，我室不涉及预算调剂、年中追加资金情况。

本指标综合得分=(1-预算调剂发生率(0%))×4×60%+(1-年中追加资金占比(0%))×4×40%=4分。

2.2.2 财务管理合规性（权重 3 分，自评 3 分）

本年度我室财务支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，无财务管理的规范性问题。

2.3 信息公开。（权重 3 分，自评 3 分）

2.3.1 预决算公开合规性（权重 2 分，自评 2 分）

2025 年度我室按规定要求完成且及时在“广东省预决算公开填报平台”及“广东省政府网站集约化平台”上公开本部门预决算相关资料。

2.3.2 绩效信息公开情况。（权重 1 分，自评 1 分）

部门整体预算绩效目标表已批复，我室已按规定内容、在规定时限和范围内公开，且与批复一致。

2.4 绩效管理。（权重 20 分，自评 20 分）

2.4.1 绩效管理制度建设。（权重 5 分，自评 5 分）

我室严格按照预算绩效管理办法及省市有关规定要求，健全完善《湛江市人民政府研究室 2025 年绩效评价工作实施方案》及相关管理制度，绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果运用等方面均严格按照制度执行。

2.4.2 绩效管理制度执行。（权重 15 分，自评 15 分）

我室坚持绩效目标导向，严格按照绩效管理有关制度要求，认真谋划制定与单位以文辅政职能紧密相关的项目，在规定时间内申报绩效目标，并高效完成年初制定绩效目标表中的产出指标、效益指标等设置指标值。

2.5 采购管理。（权重 10 分，自评 10 分）

2.5.1 采购意向公开合规性。（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室采购活动不涉及意向公开情况。

2.5.2 采购内控制度建设。（权重 1 分，自评 1 分）

我室采购活动遵循《政府采购需求管理办法》，已制定政府采购管理制度以及流程图，并将相关文件上报市财政局备案。

2.5.3 采购活动合规行。（权重 2 分，自评 2 分）

本年度我室采购活动合法合规，不存在需处理采购投诉的情况。

2.5.4 采购合同签订时效性。（权重 2.5 分，自评 2.5 分）

本年度我室在开展电子卖场采购活动的过程中，及时与供应商在期限内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。合同签订及时率为 100%。

2.5.5 合同备案时效性。（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室开展采购活动符合合同备案公开规定，自合同签订之日起在期限日期内于“广东省政府采购网”上备案公开。

2.5.6 采购政策效能。（权重 2.5 分，自评 2.5 分）

2025 年，我室按要求为中小企业预留采购份额，预留采购份额 100%。我室无食堂，不存在按比例预留采购份额。我室按规定开展政府采购信用评价工作。

2.6 资产管理。（权重 10 分，自评 10 分）

2.6.1 资产配置合规性。（权重 2 分，自评 2 分）

本年度我室办公室面积和办公设备配置均符合标准。

2.6.2 资产收益上缴的及时性。（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室无出租、出借、处置国有资产情况。

2.6.3 资产盘点情况。（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室已进行全面资产盘点，账实相符。

2.6.4 数据质量。（权重 2 分，自评 2 分）

本年度我室行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

2.6.5 资产管理合规性。（权重 2 分，自评 2 分）

我室已制定了《湛江市人民政府研究室固定资产管理制度》等制度，并严格按照上级文件和本单位内控制度。不存在出租、出借、处置国有资产情况，资产账与财务账相符。2025 年，我室未收到巡察、审计、监督检查等反馈资产管理不合规的报告。

2.6.6 固定资产利用率。（权重 2 分，自评 2 分）

2025 年度，我室固定资产全部在用，不存在闲置资产，固定资产利用率=（54.51 万元/54.51 万元）*100%=100%。

2.7 运行成本。（权重 3 分，自评 3 分）

2.7.1 经济成本控制情况。（权重 2 分，自评 2 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“收入支出决算总表”中所示，本年度我办日常公用经费决算数=日常公用经费调整预算数。

2.7.2 “三公”经费控制情况。（权重 1 分，自评 1 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“机构运行信息表”中所示，本年度我办“三公”经费实际支出数<预算安排的“三公”经费数，符合要求。

2.8 加减分项（自评 1 分）

2.8.1 工作表现加减分指标（自评 1 分）

加分项：我室政务信息工作被列为全省“好”的等次。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

财务管理人员综合能力水平有待进一步提高。

（四）改进措施

坚持以学促管、以学促用，围绕政策理解、业务知识、工作方法等重点内容，组织推动财务管理人员学政策、学业务、学操作，不断提升财务管理人员综合能力水平。严格落实财政工作有关要求，强化预算执行，坚持严约束、重绩效，严格落实《预算法》及其实施条例等相关规定，严控公用经费和“三公”经费支出，科学、规范、高效推进预算执行，不断提高资金使用效益。

四、其他自评情况

无

湛江市人民政府研究室

2026年5月29日