

# 整体绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位：湛江市机关事务管理局

市级预算部门单位（公章）：湛江市机关事务管理局

填报日期：2026 年 5 月 21 日



根据《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）要求，我单位第一时间统筹安排绩效自评各项工作，迅速成立专项自评工作专班，细化职责分工、压实工作责任，扎实有序推进自评工作。通过全面核查财务账务、梳理项目实施进展、核实资金使用成效，规范填报绩效自评表格，并结合实际开展综合研判分析，据实梳理总结工作成效与存在问题，最终形成本次绩效评价材料。现将 2025 年度湛江市机关事务管理局整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况

**1.单位情况。**湛江市机关事务管理局于 2013 年 6 月 18 日正式挂牌成立，2014 年 5 月被省委组织部批复为参公管理单位。市机关事务管理局设 8 个正科级机构和机关党委，包括办公室、资产管理科、公务用车管理科、办公用房管理科、财务管理科、服务保障科、保卫科、离退休人员服务科。下属管理湛江市机关后勤事务中心、湛江市委机关幼儿园、湛江市机关第一幼儿园、湛江市机关第二幼儿园、湛江迎宾馆 5 个单位；其中，湛江市机关后勤事务中心、湛江市委机关幼儿园、湛江市机关第一幼儿园、湛江市机关第二幼儿园为公益一类事业单位。

**2.主要职能。**负责拟订全市机关事务工作的规划、标准、规章制度并组织实施和指导全市机关事务工作；负责全市行政事业单位国有资产管理及市直机关国有资产、党政机关和事业单位办公用房管理；负责全市党政机关、事业单位公务用车定编；负责市委、市人大、市政府、市政协机关后勤管理工作。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

**1. 聚焦“抓经济”，改革发展彰显新成效。**以精细化配置释放资产效能，调剂6家单位办公用房，核减3家单位租赁用房，升级市政府公物仓，内部调剂资产171件（套），各类维修维护1186次，有效盘活国有资产；高效保障市党政代表团赴柳州、广州等地考察调研，完成公务接待任务22批次；提前谋划湛江北站便捷通道保障，创新建立“局—驻穗办—广东大厦”三方联动保障机制，为企业考察、项目洽谈提供“一站式”后勤支撑。

**2. 聚焦“抓民生”，优质服务呈现新面貌。**推动市委幼“一园两址”开办分园，实现办园条件与办学规模双提升，同步深耕幼儿膳食，3所机关幼儿园教学和伙食满意度均在98.88%以上；调拨扶贫济困资金、无偿划拨40张会议桌，助力挂点岭北镇调丰村、田增村发展。将市委大院垮塌围墙重建纳入北桥街道“百千万工程”风貌提升项目，惠及周边群众；推进宿舍区物业服务社会化改革，制定方案并分步实施；结合“鲜美湛江”的工作部署，精选本地优质食材，推出线上售卖服务，满足多样化需求。

**3. 聚焦“抓环境”，内外兼修展现新形象。**主动参与“万村清洁”、爱国卫生运动和防控基孔肯雅热疫情，开展机关大院及宿舍区卫生大清理13次、灭蚊消杀122次。积极响应建设“幸福湛江”号召，牵头打造西苑社区“口袋公园”样板工程，将约700平方米“卫生死角”改造为休闲绿地，居民自发参与捐赠物资，市委宣传部组织各区创文办现场观摩，成为群众自发参与城乡环境整治示范经验，反响热烈；推进市委、市政府大院“三线整治”，常态化开展安全隐患排查，举办消防演练，安全事故发生率为零；紧扣“生态

湛江”建设，开展全国节能宣传周“节能增效，焕‘新’引领”和“光盘行动”主题宣传。

**4.聚焦“抓作风”，干事创业焕发新状态。**开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，创新“中心组领学+第一议题深学+读书班研学+党支部联学”模式，组织学习活动 100 余场，实现理论学习全覆盖；组建应急党员先锋队，在“麦德姆”重创机关大院后，局领导带领全局干部职工全力奋战，仅用 3 天基本恢复办公秩序，以实际行动守护“平安湛江”；构建“思想铸魂+监督护航+制度固本”三维防控体系，以“沉浸式”教育筑牢思想防线。

### （三）部门整体支出绩效目标

**1.标准化建设深挖潜力。**搭建“参与锻炼+党校培训+业务练兵”成长平台，粤西首个湛江市机关事务标准化实训基地揭牌成立并举办首期（会务礼仪、厨师烹饪、电工技能）培训，获省局领导高度肯定，为全省机关事务实训服务管理提供可复制、可推广的“湛江样本”；深化公务用车改革，启用“广东公务出行”APP，实现公务用车线上申请、审批、调度全流程闭环。加快对接“广东智慧机关事务一体化平台”，谋划机关大院智慧停车系统，新增临时访客预约系统，增补市人大政协大院 6 台警戒摄像机，构建“人防+技防”立体防控网络。

**2.加强人才队伍建设。**完成机关党委、机关纪委和工会委员会换届选举，新招录公务员 6 名、选调生 5 名，选派 6 名干部参加全市专项工作，在市职工消防运动会获一、二等奖，36 名教师获省、市级比赛一、二等奖，队伍活力显著增强。

**3.狠抓监察巡察审计整改。**落实监察案件“1+5”整改方案、巡察整改措施 243 条，建立常态化“回头看”机制。局主要领导牵头

负责宿舍区管理混乱等 8 个重点整改事项，推动解决 3 所机关幼儿园安全隐患，如期完成审计整改销号。

**4.廉政建设持续深化。**召开警示教育大会，组织 50 余名干部职工旁听身边人案件庭审，新提拔处级干部配偶廉政教育覆盖率达 100%，以“沉浸式”教育筑牢思想防线。局机关纪委紧盯关键环节开展专项检查，访谈 133 人次，整治突出问题 22 项，制定和修订制度 55 项，扎紧“制度的笼子”。

#### （四）部门整体支出情况

2025 年我局收入年初预算数为 26514.52 万元，收入预算调整 2411.15 万元，调整后收入全年预算数为 28925.67 万元，收入决算数为 28923.15 万元，上年结转 2315.33 万元；支出年初预算数为 26683.00 万元，调整后支出全年预算数 28880.25 万元，支出决算数为 28880.25 万元，本年收支平衡，略有结余。

## 二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我单位高度重视绩效评价工作，成立了预算整体支出自我绩效评价工作小组。工作小组由市机关事务管理局党组成员、副局长李斌同志担任组长，全面统筹自评各项工作；财务管理科负责人陈思杏担任副组长，统筹协调日常事务、推进工作落实；其余成员由财务管理科、办公用房管理科、服务保障科有关同志担任。

（二）自评工作过程。严格对照财政绩效评价相关工作要求，自评工作小组紧扣既定自评方案统筹部署、细化推进，严格对照评价标准逐条逐项开展全面自查研判。对自评过程中排查发现的各类问题，第一时间深挖问题根源、逐项落实整改纠偏，切实补

齐工作短板，为后续规范推进财政资金管理各项业务工作筑牢坚实基础。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责，严格把关，确保按时按质完成自评任务。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

#### （一）自评结果

**1.经济效益显著，政府采购节支率达到5%以上。**机关运行成本管控有力，严格落实“习惯过紧日子”要求，牵头完成38家市直单位2024年度机关运行成本统计，人均运行经费、人均机关运行成本分别同比下降24.45%、6.35%。以精细化配置释放资产效能，调剂市总工会等6家单位办公用房4710.99平方米，核减市城综局等3家单位租赁用房1152.31平方米，年节约租金175.63万元。升级市政府公物仓，内部调剂资产171件（套），各类维修维护1186次。规范国有资产出租出借备案26批次，有效盘活国有资产。

**2.社会效益明显。**推动市委幼“一园两址”开办分园，实现办园条件与办学规模双提升；调拨扶贫济困资金、无偿划拨40张会议桌，助力挂点岭北镇调丰村、田增村发展；将市委大院垮塌围墙重建纳入北桥街道“百千万工程”风貌提升项目，惠及周边群众；推进宿舍区物业服务社会化改革，选取百果园宿舍区为试点，制定方案并分步实施。

**3.生态效益成效显著。**积极推进“无纸化办公”使用 OA 系统进行领导签批，收发文件，在日常办公中使用粤政易等进行沟通与文件传输；开展全国节能宣传周“节能增效，焕‘新’引领”和“光盘行动”主题宣传。深化公务用车改革，全市新增新能源汽车 146 辆，一般公务用车占比 95.35%，大幅减少碳排放量。积极推进市政府机关大院示范性综合节能改造项目，更换高能耗空调 56 台，LED 灯具使用率 100%。

**4.单位自评等级是优。**单位自评分数为 100 分。

## （二）部门整体支出绩效指标分析

**1.履职效能。**数量指标方面，当年度工程完成率在 95%以上，政府采购率在 90%以上，该项指标完成情况达标；质量指标方面，项目验收合格率为 100%，一次性验收通过率为 95%以上，考核通过率为 100%，该项指标完成情况达标；时效指标方面，合同支付及时率为 95%以上，年度资金支出进度 100%，项目交付使用时间为合同签订确定的时间，该指标完成情况达标。预算资金支出率为 97.72%，年初预算数为 26214.52（年初预算数为 26514.52 万元，其中转移支付县区部分为 300 万元），本年支出合计为 28880.25 万元，上级补助数为 0，上年结转数为 2312.80 万元，年中调整数合计为 1025.38 万元，部门预算资金使用率较高。

**2.管理效率。**2025 年未新增预算入库项目，无需开展事前绩效评估。预算执行方面，一是 2025 年年中追加预算项目数为 6 个（不含增人增编经费），总项目数 42 个（不含增人增编经费），年中追加资金（不含增人增编经费）为 1025.38 万元，自评分数为 3.60 分，预算执行情况较好；二是《湛江市机关事务管理局财

务管理规定》、《湛江市机关事务管理局固定资产管理规定》和《湛江市机关事务管理局国有资产采购及招标管理办法》等相关管理制度合法、合规、完整。

**3.信息公开。**一是预决算。2025年度，按照《预算法》和政府信息公开有关规定在湛江市政府网站公开相关预决算信息，充分反映预决算管理的公开透明情况。二是绩效信息。能按照绩效目标批复要求在湛江市政府网站公开绩效目标，且所公开的绩效目标内容与批复一致，能按照绩效自评规定在湛江市政府网站公开自评材料，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求。

**4.绩效管理。**一是在《湛江市机关事务管理局财务管理规定》中对绩效管理作出了明确的规定；二是在日常工作中严格执行绩效管理制度，整体绩效自评核查报告出具后，及时进行反馈并整改。

**5.采购管理。**一是采购意向 100%完整及时公开；二是严格按照采购意向公开时限对外公开；三是已制定并实施《湛江市机关事务管理局采购内部控制管理规定》，进一步完善采购内部控制管理制度建设，提高采购的合规性，且未收到过采购投诉；四是我单位合同签订及时率为 100%，同时自合同签订之日起规定时间内在“广东省政府采购网”备案公开，2025年电子合同签订率为 100%，计算过程为  $(121/121) * 100\% = 100\%$ ；五是采购执行情况较好，我单位备案合同金额为 664.4 万元，面向中小企业实际支出金额为 664.14 万元，计算过程为  $664.14/664.4 = 99.96\%$ ，政府信用评价率为 100%。

**6.资产管理。**一是办公室面积和办公设备配置均按符合相关

标准；二是国有资产处置收入和国有资产出租收入均已及时上缴；三是行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符；四是已制定并实施《湛江市机关事务管理局固定资产管理工作办法》；五是固定资产利用率高，资产系统中无闲置资产反映。

**7.运行成本。**一是运转成本的实际控制程度好，日常公用经费决算数为984.40万元，日常公用经费调整预算数为984.40万元，决算数等于调整预算数；二是“三公”经费的控制效果好，“三公”经费实际支出304.84万元，“三公”经费预算数727.68万元，“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题

当前，预算资金在绩效化管理方面仍有提升空间。尽管能够较为规范地完成部门预算编制，并针对各预算项目制定相应的绩效目标申报材料，但实际运行中，绩效化管理的精细化程度尚显不足，未能依照预算资金的产出与成效，分阶段开展量化评估。

### （四）改进措施

**1.优化预算编制，严守执行刚性。**立足机关后勤保障实际工作，强化预算编制前瞻性与针对性，机关运转、办公用房管理、公务用车保障、后勤运维服务等核心职能，结合历年经费执行实绩与年度工作重点，科学测算基本支出与项目支出需求，规范划分支出类别，有效避免预算与实际运行偏差。确需调整经费预算的，严格遵照财政规定流程履行报批手续，切实维护预算执行严肃性，为机关事务高质量发展提供稳定财力支撑。

**2.细化项目管控，强化全程监管。**聚焦国有资产管理、办公

用房运维、公务用车保障、后勤服务采购等重点领域，将支出责任压实到具体科室与岗位，实行全流程精细化管控。动态跟踪预算执行进度与资金使用流向，对标绩效目标及时纠偏，确保每笔资金规范高效使用。强化项目全过程监管，从立项、实施到验收，严格对标绩效指标，推动机关后勤保障任务高质高效落地。

**3.健全监管机制，凸显绩效导向。**紧扣“习惯过紧日子”要求，牢固树立勤俭办一切事业理念，严控一般性支出，盘活闲置资产，推进节能降碳与绿色改造。科学设定贴合机关事务实际的绩效目标与量化指标，常态化开展资金使用效率、服务保障成效评价，按进度分析绩效完成情况。完善财务内控、经费审批、绩效考评等制度，加快对接广东智慧机关事务一体化平台，以法治化、标准化、数字化手段提升资金监管效能，全面筑牢财政资金安全防线，助力机关事务工作提质增效、转型升级。

#### **四、其他自评情况**

无