**领取党员材料申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **性 别** |  | **身份证**  **号 码** |  |
| **毕 业**  **时 间** |  | **毕业**  **院校** |  | | |
| **入学前户口**  **所在地** |  | | | **联系**  **手机** |  |
| **申请原因，并说明接收党员材料的党组织名称** | **申请人签名： 年 月 日** | | | | |
| **市人才办**  **审核意见** | **已查业务系统，该人员的档案库存编号是： ；**  **党员材料库存情况：□档案中存有，□档案中没有。**  **该人员的党员关系：□原属市人才办党组织管理；□不属市人才办党组织管理。**  **党务岗位签名： 年 月 日** | | | | |
| **领导审批**  **意 见** | **领 导 签 名： 年 月 日** | | | | |
| **档案室**  **处理结果** | **已按办理签领、转出。**  **经办人签名： 年 月 日** | | | | |