

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	湛江市信访局				
基本信息	财政供养人员数	20	下属二级单位数	0	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	7,200,825.92	财政拨款	10,240,645.92	
	项目支出	1,889,820.00	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	市本级使用资金	10,240,645.92	
	其他事业发展性支出	1,150,000.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	<p>一是深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想、关于社会工作的重要论述和党中央决策部署，严格落实“第一议题”制度，持续开展学习研讨、教育培训。二是健全信访工作联席会议机制。定期召开信访工作联席会议全体会议和工作会议，研究部署信访工作重点任务，加强对重点领域行业主管部门化解信访突出问题的具体指导。三是充分发挥社情民意“晴雨表”作用。严格落实“每月一研判”，加强信访形势综合分析研判，定期向党委、政府领导报送信访情况。健全吸纳民意、汇集民智工作机制，分层分级开展信访领域人民建议征集，深化网上人民建议征集。</p>				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）	
	指导全市信访各项业务工作	对其他工作部门和基层信访工作进行指导	610,000.00	重大活动重点时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”目标	
	排查信访矛盾、维护信访秩序、协调处理重要事项、做好劝返工作	建立、健全信访工作制度，推动信访工作科学化、规范化、制度化，协调处理信访事项，保护信访人正当权利	791,820.00	加强信访部门政治机关建设和业务能力培养，建设一支善做群众工作的高素质信访干部队伍。	
其他需完成的任务（可选填）	保障公务车正常运行	我局有2台公务用车，用于公务接待、下乡督导等	44,000.00	满足信访日常工作的出车需求，特别是督查工作，提升工作效率。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	培训次数	2	2
			信访事项处理及时性	100%	100%
		质量指标	转送交办效率性	100%	100%
			复查复核规范性	100%	100%
			重点任务完成率	100%	100%
		时效指标	应受理未受理	0	0
	经济效益指标		业务办理信息化率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	进京到省非正常访	建立、健全信访工作制度，推动信访工作科学化、规范化、制度化，协调处理信访事项，保护信访人正当权利	重大活动重点时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”目标。
			可持续影响指标	负责研究、草拟并执行有关信访工作的政策	研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级党委和人民政府提出完善政策和改进工作的建议
服务对象满意度指标		解决合理诉求信访问题受益群众	100%	100%	