

**2022年市级部门整体预算绩效目标表**

预算单位名称	中共湛江市委机构编制委员会办公室			
主管部门名称	中共湛江市委机构编制委员会办公室			
财政供养人员数	在职人数	37	离退休人数	9
预算整体情况	按支出类型划分	预算金额(万元)	按收入来源划分	预算金额(万元)
	其中：基本支出	770.82	其中：财政拨款	892.12
	项目支出	121.3	其他资金	
	按预算级次划分	预算金额(万元)		
	其中：市本级使用资金	892.12		
	拟转移支付市县			
总体绩效目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕省委、市委工作部署，持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，以全面深化改革为主线。一是持续深化机构改革，不断完善党政机构职能体系；二是强化单位公益属性，深入推进事业单位改革；三是加强机构编制管理，强化机构编制管理刚性约束；四是精细管理，全面提升机关党的建设质量和水平；五是统筹推进，完成市委部署的各项工作任务。把有限的经费用在深化机构改革工作中，实现资金使用效益的最大化。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标(概述)
	任务1：基本支出	工资福利、一般商品和服务、个人和家庭补助支出等	770.82	保障日常办公正常运转
	任务2：机构改革以及事业分类改革工作经费	推动“三定”规定落实到位、理顺市直部门职责分工、推进市直机关超编人员分流、指导县（市、区）推进镇街行政管理体制等。推进市级事业单位分类改革工作、从事生产经营活动事业单位改革、公立医院改革、中职学校改革工作。	75	推进机构改革工作顺利进行，深入推进事业单位改革，理顺体系。
	任务3：编办专项业务经费（含创文工作经费等）	编办综合性业务、行政机构编制业务、事业单位登记管理业务等	17	确保各项业务工作顺利开展
	任务4：编委办业务会议费	组织市委编委会议；组织《中国共产党机构编制工作条例》专题培训会议、全市机构编制工作会议、全市编办主任工作会议、全市编制统计工作会议等、开展各类机构编制业务调研工作及全市编制系统业务培训工作	12.8	推进编制工作、提高业务水平，推动构建科学规范、运行高效的职能体系。
	任务5：中文域名运行及培训费	中文域名运行及培训工作	11.5	确保各单位所注册域名持续有效，提高网络信息安全，促进政务公开
	任务6：实名制、编制卡、法人证书和信用代码证等印刷费用	编办综合性业务、行政机构编制业务、事业单位登记管理业务等	5	做好实名制系统平台建设和日常维护；做好实名制系统的业务培训工作；做好年度机构编制统计工作；办理各行政事业单位机构代码证；办理各行政事业单位编制事项工作
其他需完成的任务 (可选填)	任务1：			
	.....			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	财政供养人员数量(人)	45
			政府采购个数(个)	20
			推进机构改革(个)	75
			推进事业分类改革(个)	40
			办理编制数(个)	1100
			审核安置军转干部、退役士兵、随调家属(人)	110
			领导职数使用审核(人次)	300
			下达招聘计划(个)	320
			举办机构编制培训班(次)	5
			培训机构编制学员(人次)	800
绩效指标	质量指标	质量指标	参与各类专项工作人次(次)	500
			印发工作简报(期)	65
			督查减编控编执行个数(个)	140
			调研次数(次)	130
			机构编制工作会议数(次)	20
			会议参加人次(人次)	1000
			中文域名网站(个)	310
			变更撤销登记(项)	150
			办理信用机构代码(个)	10
			实名制系统审核核心事项(项)	6000
绩效指标	时效指标	时效指标	发放动态口令牌(个)	150
			为乡村振兴、创文、平安建设、禁毒工作等结对帮扶单位解决实际问题办实事(件)	18
			保障日常办公正常运转率	100%
			完成当年机构机构改革率及事业分类改革率	95%
			参加培训率	98%
			专项工作参与率	100%
			参加会议率	100%
			完成实名制审批事项率、办理信用机构代码证率	100%
			完成事业单位登记率	100%
			编印机构编制材料发放覆盖率	97%
绩效指标	时效指标	时效指标	机构编制管理工作	属于全年性项目任务，2022.12.31前完成当年任务
			持续推进综合执法体制改革	2022.10.31日前完成推进工作
			乡镇街道体制改革后续工作	2022.8.31日前完善后续工作
			做好市县机构改革“后半篇文章”	属于全年性项目任务，2022.12.31前完成当年任务
			做好事业分类改革“后半篇文章”	属于全年性项目任务，2022.12.31前完成当年任务
			加强民生领域事业单位改革	2022.12.31前完成
			落实法人登记工作	属于全年性项目任务，2022.12.31前完成当年任务
			培训任务完成时间	按培训计划进度推进，2022.11.30前完成
			事业单位登记管理工作	2022.11.30前完成当年任务

		落实“四个全面”绩效考核工作	2022.2.10前完成考核任务
成本指标	经济效益指标	完成日常工作任务	预算控制在98%内
		行政机构改革及事业分类改革工作	预算控制在95%内
		各类专项工作	预算控制在95%内
		各类会议和培训	预算控制在95%内
		事业单位登记管理工作	预算控制在95%内
		监督检查工作	预算控制在95%内
社会效益指标	社会效益指标	乡镇街道体制改革完成率	≥ 95%
		进综合执法体制改革完成率	≥ 95%
		行政机构改革完成率	≥ 95%
		事业分类改革完成率	≥ 95%
		民生领域事业单位改革完成率	≥ 95%
		完成实名制审批事项率	100%
		办理信用机构代码证率	100%
		中文域名运行维护率及培训率	≥ 95%
		“双随机、一公开”检查率	100%
		全市直单位机构编制电子档案完成率	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	机构编制的监督检查率	100%
		生态效益指标	
		可持续影响指标	
		取消审批事项对象满意度	≥ 95%
		受训学员满意度	≥ 98%





