

2025 年度广东省文化和旅游厅职称初次考核认定指南（图书资料、群众文化、艺术专业）

一、适用范围

适用于广东省文化和旅游厅、广东省立中山图书馆负责组织的图书资料专业职称的认定；广东省文化和旅游厅、广东省文化馆负责组织的群众文化专业职称的认定；广东省文化和旅游厅、广东粤剧院负责组织（含委托评审）的有关艺术专业职称的认定，具体包括：舞台演员、演奏员、舞台编剧、舞台导演（编导）、指挥、作曲、作词、舞台美术设计、艺术创意设计、美术（仅高级）、演出监督、演出制作、艺术运营、艺术研究、舞台技术。

按照《关于广东省深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务改革的实施意见》，我厅不受理高校人员图书资料职称的申报。

二、申报条件

申报认定图书资料专业、群众文化专业相应职称，工作能力（经历）、业绩成果、学术成果要求参照《广东省人力资源和社会保障厅、广东省文化和旅游厅关于印发〈广东省深化图书资料专业人员职称制度改革实施方案〉的通知》（粤人社规〔2021〕30号）附件1的《广东省图书资料专业人员职称评价标准条件》相应级别执行。

申报认定艺术专业相应职称，工作能力（经历）、业绩成果、

学术成果要求参照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省文化和旅游厅 广东省广播电视局广东省文学艺术界联合会 广东省作家协会关于印发〈广东省深化艺术专业人员职称制度改革实施方案〉的通知》（粤人社规〔2022〕3号）附件的《广东省艺术专业人员艺术表演类别职称评价标准条件》《广东省艺术专业人员艺术创作类别职称评价标准条件》《广东省艺术专业人员艺术管理类别职称评价标准条件》《广东省艺术专业人员艺术技术保障类别职称评价标准条件》相应级别执行。

资历年限和申报材料的有效期限均计算至2025年的12月31日。

三、申报程序

（一）个人申请。申报人向所在单位提出初次考核认定申请，准备申报材料。

（二）考核评议。申报人所在单位对提交的考核认定材料进行审核并组织考核评议。

（三）评前公示。对考核评议通过人员，在单位公示不少于5个工作日。

（四）审核报送。用人单位按照管理权限，将考核评议通过、且公示无异议的申报人材料逐级提交至职称评审日常工作部门办公室（以下简称职称办）。

（五）评审认定。职称办提交职称评审委员会评审认定。

（六）结果公示。认定通过人员名单在省文化和旅游厅公众

服务网进行公示，申报人所在单位应同步公示。评后公示期为 5 个工作日。公示结束后，由申报人所在单位纪检（监察）或人事部门在《认定通过人员公示表》上加具意见并加盖公章，报送职称办。

（七）审核确认并发放证书。经公示无异议的认定通过人员，职称办报送人力资源社会保障部门审核确认。人力资源社会保障部门审核确认后发放职称证书。

四、材料要求

职称评审采用线上方式受理申请，除《广东省初次考核认定职称申报表》外，原则上不需报送纸质材料，评审委员会、主管部门、用人单位可根据核查需要请申报人提供相关材料纸质件原件。申报表格及佐证材料扫描上传至广东省文化艺术系列职称评审系统（以下简称系统，网址：<https://zcps.prdculture.org.cn>，表格模板、操作手册可在系统首页下载）。申报材料经单位、上级主管部门、评委会办公室审核通过后方为成功受理申报。审核不通过的，不予受理。

申报人同步登录广东省专业技术人员职称管理系统（网址为 <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）录入个人信息。

除填报信息外，需要扫描上传材料及要求如下：

（一）表格材料

申报人、申报人所在单位、申报人上级主管部门及有关人社

部门应按照表格要求在相应位置加具意见、签字并加盖单位公章。申报人为单位负责人的，所在单位意见由上级主管部门出具并盖章，所在单位负责人签字栏由上级主管部门负责人签署。所有表格均需打印、签名盖章后原件扫描为 PDF（彩色）上传。

1. 《自评符合条件情况审核表》：必填。申报人签名上传。

2. 《广东省初次职称考核认定申报表》：必填。A4 纸双面打印，用人单位、主管部门审核后分别上传，审核通过后，纸质件原件左侧装订报送至相应评委会。

系统中“广东省职称评审表（表二）”是必填项，相应位置无不上传文件，系统报错、无法提交。由于申报认定不需要填报该表，为解决此问题，请申报认定的用人单位、主管部门在“广东省职称评审表（表二）”各页对应位置上传空白页即可。

3. 《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》及专业技术工作总结：必填。均采用 A3 纸纵向打印，第 1 页为登记表，第 2 页为专业技术工作总结，不得加页或改变格式，用人单位审核上传。

4. 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》：必填。主管部门审核上传。

（二）佐证材料

1. 证书类。学历、学位、单位缴交社保证明等，需上传证书原件的扫描件。

2. 业绩类。

（1）获奖材料。奖励证书原件扫描 PDF 上传，其中集体奖项或无等级的获奖项目，应另附所在单位说明，注明申报人的排名名次和奖项等次，并加盖单位公章。

（2）科研成果及专利。科研成果及专利的证书、证明、佐证材料原件扫描 PDF 上传。提交科研项目成果的，须同时提交课题立项申请书、立项通知书、项目结题报告或阶段性进展情况报告等相关材料。科研成果奖项未注明等级（含以“优秀”、“良好”等划分等级）的，须由颁奖机构书面说明奖项级别。

（3）其他类。根据申报的业绩成果条件，上传编写的教材、参与制定的发展规划等材料原件 PDF 扫描件，所有佐证材料均需能反映本人在其中的排名及所起作用。

（三）论文、论著材料。原件扫描为 PDF 格式上传。论著扫描内容为全本；论文扫描内容为：论文发表期刊的封面页、目录页、刊号页及本人发表论文页。论文已被中国知网收录的，同步提供该论文的中国知网链接；论文未被中国知网收录的，可将原件交由所在单位核验，核验后由单位提供《关于核验为期刊原本的说明》。所有论文均需上传**最终发表的 doc 版本**。

五、填表说明

各类表格之间相同的内容应当一致，不得漏填、涂改、造假。

（一）广东省初次职称考核认定申报表

1. 第 1 页“主要专业技术工作经历”从参加工作开始填写至 2025 年 12 月 31 日为止，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应

前后衔接，中间不得有空档或重叠。

2. 申报人填报“工作期间奖惩情况”中，涉及获奖项目时，需按奖项级别、取得时间，从高到低的顺序填报，如：首先填国家级，其次填省级，最后填地市级，各级别奖项又分别按取得的时间顺序依次填报。

3. 申报者属委托认定的，须在第4页“委托认定栏（仅委托认定时需加具意见）”一栏中填写相应内容并加盖公章，委托认定需办理相关手续。

注：申报认定中级的，除省属事业单位外，均需在“委托认定栏”加具意见并加盖公章。

（二）专业技术工作总结

由申报人就从事专业技术工作情况撰写总结。

（三）证书、证明材料

申报人提供学历（学位）证书复印件、参加工作以来的历年年度考核表、2025年度继续教育证书原件、最近一年单位缴纳社保证明（须加盖社保部门业务专用章）或与现单位签订的劳动合同。注：博士研究生毕业不满1年申报认定中级职称的，提交入职以来的单位缴纳社保证明或劳动合同。

（四）获奖情况：按奖项级别、取得时间，从高到低的顺序填报，首先填国家级，其次填省级，最后填地市级，各级别奖项又分别按取得的时间顺序依次填报。“获奖项目名称”按照举办的赛事、奖项名称填写；“本人排名”按照奖项注明的实际排名

填写。

（五）论文、著作：

只填写符合学术成果条件要求的论文、专业调查报告和专著，论文、著作均应填写刊号，“作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须注明作者共几人。图书资料专业馆员以学术成果条件第4点、群众文化专业以馆员学术成果条件第5点申报职称的，可将学术研讨会宣读的论文和内部专业刊物发表论文和调查报告填入此栏中。

要求公开发表的学术成果必须在本专业期刊（刊号为CN、ISSN，不含图书、报纸）上发表；在期刊的同一期内发表两篇及以上论文，只算其中一篇；提交的学术专著必须是书号为ISBN的专著，凡文章汇编、资料手册、一般编译著作、编撰的普通教材、普通工具书以及创作的作品集，都不能视为学术专著。

所有业绩、论文截至时间均为2025年12月31日。

（六）评前公示要求：时间不得少于5个工作日，双休日、国家法定节假日不计算在内。

六、评审认定流程

（一）2026年1月 接收申报材料

（二）2026年2月-4月 反馈修改意见，整理上会材料

（三）2026年5月-6月 组织开展评审认定会议

（四）2026年7月及以后 公示评审认定结果，报送省人社厅确认发证

广东省文化和旅游厅

2025 年 12 月 日