附件1-9

**湛江市全市性普通类社会服务机构评估指标（试行）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **考察要点** | **分值** |
| 依法办会 | 法定资格 | 名称牌匾 | 名称牌匾悬挂情况 | 0.4 |
| 登记证书正本 | 登记证书保管使用情况 | 0.4 |
| 单位印章 | 单位公章、财务专用章完备情况 | 0.2 |
| 办公条件 | 办公面积 | 办公面积情况 | 0.5 |
| 办公用房 | 办公用房情况 | 0.2 |
| 办公设备 | 办公设备情况 | 0.3 |
| 法定代表人 | 任职资格 | 法定代表人具备任职资格 | 0.5 |
| 产生与变更程序 | 法定代表人产生与变更程序符合规定 | 1 |
| 变更登记 | 变更事项 | 机构名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表 人、业务主管单位、理（董）事长、副理（董）事 长、监事长等按规定办理变更登记 | 1 |
| 变更程序 | 负责人、监事长（监事）变更符合章程规定程序 | 0.5 |
| 备案 | 备案内容 | 成立备案、换届备案、重大事项备案内容合规情况 | 1.5 |
| 年报 | 按规报送 | 按规定时限和要求报送年报 | 0.5 |
| 年报结果 | 年报结果情况 | 1 |
| 信息公开制度 | 常规信息公开制度 | 常规信息公开制度建立与执行情况 | 0.2 |
| 建立新闻发言人制度 | 新闻发言人制度建立情况 | 0.3 |
| 信息公开内容 | 基础信息 | 基础信息公开情况 | 0.2 |
| 日常管理和财务信息 | 日常管理和财务信息公开情况 | 0.8 |
| 信息公开方式 | 公开方式 | 公开方式情况 | 0.5 |
| 内部治理 | 章程制定（修改） | 制定（修改）程序 | 章程制定（修改）程序符合规定 | 1 |
| 章程核准 | 章程核准情况 | 经登记管理机关核准 | 1 |
| 届内发展规划 | 制定与落实情况 | 届内发展规划制定与落实情况 | 1 |
| 工作计划与总结 | 年度工作计划和总结 | 年度工作计划和总结情况 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **考察要点** | **分值** |
| 内部治理 | 理事会 | 产生、罢免 | 理事会产生、罢免符合章程规定 | 0.5 |
| 人员数量 | 理事会人员数量情况 | 0.7 |
| 召开情况 | 理事会召开情况符合章程规定 | 1 |
| 换届情况 | 理事会换届情况 | 1 |
| 职能履行情况 | 理事会按章程规定履行职能 | 0.5 |
| 理事构成 | 理事构成情况 | 0.8 |
| 会议纪要 | 理事会会议纪要制作规范 | 0.5 |
| 监事会 | 产生程序 | 监事会产生程序符合章程规定 | 0.6 |
| 成员数量 | 监事会成员数量情况 | 0.6 |
| 职能履行 | 监事会（监事）按章程规定履行职能 | 0.8 |
| 人才队伍建设 | 人员数量 | 专职工作人员数量情况 | 1 |
| 学历 | 专职工作人员本科及以上学历比例（70%）情况 | 1 |
| 专业水平 | 专职工作人员具有职称或职业资格比例（30%）情 况 | 1 |
| 参与培训 | 专职工作人员参与培训情况 | 1 |
| 人事管理制度 | 工作职责 | 工作职责情况 | 0.5 |
| 管理制度 | 工作人员日常管理制度情况 | 0.5 |
| 劳动合同 | 专职工作人员签订劳动合同 | 0.5 |
| 社会保险和住房公积  金 | 专职工作人员均缴纳“五险一金” | 0.5 |
| 合法运营 | 经费来源和资金使用 | 经费来源和资金使用合规 | 2 |
| 资金列入符合规定的  单位账簿 | 全部资金列入符合规定的单位账簿 | 0.5 |
| 税务登记 | 税务登记及备案、变更手续按规定办理 | 0.5 |
| 纳税申报缴纳 | 按规定纳税申报缴纳 | 0.5 |
| 财会人员 | 财会人员及岗位 | 财会人员配备和岗位职责情况 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **考察要点** | **分值** |
| 内部治理 | 法定活动资金 | 银行账户 | 开立独立银行账户且账户状态正常 | 0.5 |
| 年末净资产 | 年末净资产不低于登记的注册资金，且未抽逃注册 资金 | 0.5 |
| 会计核算 | 执行《民间非营利组 织会计制度》情况 | 执行《民间非营利组织会计制度》情况 | 2.5 |
| 会计电算化 | 会计核算实行电算化 | 0.5 |
| 财务管理执行 | 财务管理制度 | 内部财务管理制度完善 | 1 |
| 执行情况 | 严格执行内部财务管理制度 | 0.5 |
| 支出、审批权限 | 支出、审批权限明确、手续齐全 | 0.5 |
| 负责人经手开支的监 督情况 | 负责人经手开支的监督情况 | 0.5 |
| 资产管理 | 资产增加情况 | 资产增加情况 | 1.2 |
| 投资核算管理 | 投资核算管理情况 | 1.2 |
| 实物资产管理 | 实物资产管理情况 | 1.2 |
| 固定资产管理 | 固定资产管理情况 | 1.2 |
| 捐赠资产管理 | 捐赠资产管理情况 | 1.2 |
| 票据管理 | 票据使用和管理 | 票据使用和管理规范 | 1 |
| 财务报告和监督 | 财务报告 | 按章程规定每年向理事会、监事会报告组织财务状 况 | 1 |
| 审计报告 | 年度审计和离任审计情况 | 1 |
| 档案管理 | 档案管理制度 | 档案管理制度详细、规范 | 0.5 |
| 档案保管情况 | 档案资料完整、存放有序 | 0.5 |
| 会计档案管理 | 会计档案管理情况 | 0.5 |
| 印章管理 | 印章管理规定 | 建立印章保管和使用制度 | 0.5 |
| 印章保管和使用 | 印章保管和使用情况 | 1 |
| 党建工作 | 两个覆盖 | 写入章程 | 党建工作写入章程 | 1 |
| 党的组织覆盖 | 党的组织覆盖情况 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **考察要点** | **分值** |
| 党建工作 | 两个覆盖 | 工青妇建设 | 设立工青妇情况 | 0.6 |
| 基础组织建设 | 参与决策 | 党组织书记参与理事会决策情况 | 1 |
| 按期换届 | 党组织按期、按规范程序换届 | 0.5 |
| 基础队伍建设 | 书记选配 | 社会组织负责人担任党组织书记 | 0.2 |
| 党员管理 | 党员管理情况 | 0.4 |
| 评议机制 | 评议机制落实情况 | 0.4 |
| 党员教育培训 | 党员教育培训情况 | 0.4 |
| 发展党员 | 培养入党积极分子或发展党员 | 0.2 |
| 党风廉政建设 | 党风廉政建设情况 | 0.4 |
| 基础制度建设 | 落实基本制度 | 党组织落实基本制度情况 | 1.5 |
| 基本活动 | 党的活动 | 按相关规定开展各项党的活动情况 | 0.8 |
| 基本保障 | 阵地保障 | 党组织有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报 、有制度的“六有”标准建设情况 | 0.5 |
| 经费保障 | 经费保障制度和落实情况 | 0.5 |
| 经费管理 | 经费管理规范 | 0.6 |
| 工作绩效 | 项目开展与执行 | 业务（项目）管理制  度 | 业务（项目）管理制度制定和执行情况 | 1 |
| 业务（项目）流程化  管理 | 业务（项目）流程化管理情况 | 1 |
| 业务（项目）工作计 划完成情况 | 业务（项目）工作计划完成情况 | 1 |
| 业务（项目）监督 、总结与评估 | 业务（项目）监督检  查 | 业务（项目）监督检查情况 | 1.5 |
| 业务（项目）总结 | 业务（项目）总结情况 | 1.5 |
| 业务（项目）评估 | 业务（项目）评估情况 | 2 |
| 服务专业性 | 服务定位 | 业务活动（项目）服务符合单位宗旨和业务范围 | 1 |
| 服务技术能力 | 服务技术能力突出 | 1.5 |
| 服务过程的资源保障 | 服务过程的资源保障落实到位 | 1.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **考察要点** | **分值** |
| 工作绩效 | 服务效果与影响 | 良性经营和服务行为 | 服务运营情况 | 1 |
| 服务的独特性和创新  性 | 项目品牌情况 | 1.5 |
| 合作交流 | 交流活动开展情况 | 2 |
| 项目影响力 | 有本领域实质性成果 | 1.5 |
| 服务政府 | 参与制定法规政策 | 参与制定法规政策情况 | 1 |
| 建言献策 | 建言献策情况 | 1 |
| 承接政府项目和资金 | 承接政府项目和资金情况 | 4 |
| 服务社会 | 公益活动 | 公益活动开展情况 | 2 |
| 服务社会公众 | 服务社会公众情况 | 3 |
| 重大突发公共事件 | 在重大突发公共事件中发挥作用情况 | 1 |
| 特色工作 | 特色项目 | 特色项目完成情况 | 2 |
| 社会评价 | 内部评价 | 理事评价 | 理事评价情况 | 1.5 |
| 专职工作人员评价 | 专职工作人员评价情况 | 1.5 |
| 外部评价 | 登记管理机关评价 | 登记管理机关评价情况 | 1.5 |
| 政府部门评价 | 参加以省政府名义组织的重大活动、或参加省政府 有关部门举办的重大活动情况 | 1 |
| 业务主管单位评价 | 业务主管单位评价情况 | 1.5 |
| 获得表彰奖励情况 | 政府部门的表彰奖励 | 1 |