

绩效目标申报表

资金名称	档案信息化经费				
业务主管部门	湛江市档案馆				
资金类型	部门预算部门职能类				
项目实施周期	2022年-2099年				
资金需求	2025年金额		1, 000, 000. 00		
用途范围					
政策依据	1. 馆藏档案数字化处理。截止2024年8月底，我馆馆藏总量230217卷95132件，已数字化211422卷49573件。未数字化18795卷，45559件。2. 档案信息化系统升级。目前湛江市档案馆在用一套电子档案管理系统进行管理馆藏档案，历史数字化文件为单层PDF或JPG格式，查档利用模式较为单一。按照数字档案馆建设要求，数字化文件需要实现OCR全文识别并利用。同时数字档案馆要求档案系统按照三网建设要求，根据局域网要求，需要实现数据规范统一、馆藏资源电子化利用的效果。计划实施OCR工具采购实现馆藏电子文件全文识别利用、系统升级进馆资源接收统一规范并建立符合数字档案馆建设规范内容的局域网系统-馆藏资源管理系统。				
总体绩效目标	年度绩效目标		积极推进馆藏存量档案数字化，达到建设数字档案馆的基本要求；保护珍贵档案资料。		
	实施周期绩效目标		积极推进馆藏存量档案数字化，启动建设数字档案馆；保护珍贵档案资料；促进档案安全和服务利用，充分发挥档案馆的职能，促进档案事业高质量发展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	馆藏档案数字化量	≥80%	≥80%
			项目完成进度	100%	100%
		质量指标	项目验收通过率	≥95%	≥95%
		时效指标	项目完成及时率	2025年12月31日前完成	2025年12月31日前完成
效益指标	社会效益指标	对社会发展的影响	促进档案事业的发展，推进文化建设	促进档案事业的发展，推进文化建设	
绩效指标	效益指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%	≥98%