

绩效目标申报表

资金名称	档案事务运营专项				
业务主管部门	湛江市档案馆				
资金类型	部门预算部门职能类				
项目实施周期	2025年-2099年				
资金需求	2025年金额		1,444,000.00		
用途范围					
政策依据	1. 市档案馆占地12000平方米，建筑面积8182平方米，库房面积2265平方米，为保证库房温湿度达到国家要求的18-24° C存放标准，需长时间保持空调运转。根据供电部门要求，每年要进行一次电力预防性试验。2. 我馆占地12000平方米，建筑面积8182平方米，是接收和保存湛江市直机关单位档案的重要场所，是消防重点单位，设有消防监控室，配备视频监控系統、消防控制系统、电子门禁系统、多套中央空调系统，需请专业物业公司提供管理服务。3. 我馆于2014年投入使用，总建筑面积8182平方米，配有消防控制系统、中央空调系统、电梯、专用电房等设备设施，这些设备设施需要日常维护保养。4. 根据湛江市政府文件（办文编号L15213），自2016年开始安排档案业务劳动合同工专项资金，用于聘用3名档案业务合同制人员。				
总体绩效目标	年度绩效目标		保障档案馆各项工作正常开展，有效发挥档案馆作用，促进档案事业高质量发展。		
	实施周期绩效目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	聘用档案业务合同工人数	3人	3人
		质量指标	交办任务完成率	100%	100%
			项目验收通过率	100%	≥90%
		时效指标	项目完成及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	对社会发展的影响	促进档案事业发展	促进档案事业发展
		服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%	≥98%