

2025年市级部门整体预算绩效目标表				
部门名称	湛江市档案馆			
基本信息	财政供养人员数	38	下属二级单位数	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	695.41	财政拨款	1365.31
	项目支出	588.30	其他资金	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金		市本级使用资金	
	其他事业发展性支出	81.6	拟用于对下转移支付资金	
总体绩效目标	1. 加大馆库基础建设力度； 2. 加强档案资源建设； 3. 加强档案信息化建设； 4. 做好档案安全保障工作； 5. 加强服务体系建设，发挥档案资政便民作用； 6. 完成五楼中庭部分改造； 7. 推进数字档案馆建设。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	关键性指标	实现值
	档案收集	接收本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案，对市直8个单位进馆档案整理质量检查和移交工作，确保完成8个全宗的接收计划；开展重要价值的档案和资料的征集整理工作，采集整理重要口述历史、非遗、方言档案。	进馆档案整理质量检查和移交单位	8个
	档案开放	组织实施馆藏档案开放鉴定工作，完成1号、2号、29号三个全宗的开放鉴定工作。严格执行档案开放审核工作制度，新移交档案必须附解密意见和开放意见。	开放鉴定任务完成	向社会公开开放档案目录
	档案利用	提供优质档案查阅利用，及时处理异地和网络平台查档。	网络查档办理时效	3个工作日
	档案数字化	馆藏档案数字化扫描	馆藏档案数字化率	≥80%
	档案保护	对未进馆档案进行安全管控，所有进馆档案都要进行消毒灭虫；提高档案安全保管等级，降低档案保管安全隐患。把持续进行重要档案数据送到韶关市档案馆进行异地异质备份；档案修复。	安全管控率	无重大安全事故
	档案编研	利用馆藏档案资源编印两期资政参考材料，为党委政府决策服务；完成2024年度市委、市政府主要领导政务活动专题等汇编材料；开展湛江发展成就文献汇编；编印档案行业论文集。	完成时效	2025年12月31日前完成
	社会教育	制作档案陈列展；制作一期线上专题展；开展一次学术研讨；在馆微信公众号发布两期馆藏红色档案编研成果，开展意识形态教育。	受益群众满意度	≥98%
	服务中心工作	完成市委和市政府交办的中央领导和省领导同志在湛江活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，完成2024年度的照片整理和归档工作。	归档照片数量	约8000张