

附件 4

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：湛江市人民政府驻广州办事处

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 7 月 29 日



根据《湛江市财政局关于开展 2024 年市级财政资金绩效自评工作的通知》要求，我单位高度重视，及时开会布置绩效自评工作，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度湛江市人民政府驻广州办事处整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

广州办是正处级编制，核定编制 17 名，其中公务员 8 名，后勤服务人员 9 名，领导职数 1 正 2 副。内设 3 个科室，下辖事务保障中心。2023 年年底在职 17 人，其中公务员 8 名，后勤服务人员 9 名（其中雇员 8 名）。

辖下的办事处事务保障中心是公益二类正科级事业单位，核定编制 18 名。目前实有在岗员工 21 人，由原湛江大厦 2010 年（湛机编[2010]311 号）转制带编转入，将直至自然减员到核定编制数为止。

服务管理的退休人员 49 人。其中办事处 22 人，事务保障中心 10 人，湛江大厦 16 人，原深圳湛江宾馆 1 人。

部门职能情况：内设一科、二科、三科 3 个科室，辖下事务保障中心。其中：

一科负责文秘、人事劳资、老干、信息调研等；

二科负责政务服务、车辆管理和招商引资等；

三科负责信访维稳、联络驻外商会等；

事务保障中心主要负责穗深两地政府物业的管理和办事处履行职务职能提供后勤保障服务等。

（二）年度总体工作和重点工作任务

我办将深入学习贯彻落实党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻执行市委、市政府的决策部署和工作要求，充分发挥驻外窗口的职能作用服务湛江发展，抓好如下几方面重点工作：

1、加强习近平新时代中国特色社会主义思想的学习贯彻，多举措加强党员教育培训。

2、提升政务保障水平。一是进一步细化会务、活动接待预案、方案，规范会议、活动接待标准，有针对性地提供更加人性化、个性化服务，对接待工作中可能出现的突发情况，制定备用应急预案，建立预警机制。二是加强接待工作前的沟通与衔接。加强与市委办和市政府办的沟通和衔接，早介入、早准备、早安排、早到位。做到领导未到工作先行，接待过程中，要做到眼色活，反应快，手脚活，服务快。三是严格车辆维修保养新规定和流程。由司机负责分别报车管员、科室科长审核，根据数额大小呈分管领导、办事处主要领导审批，结账审核由财务负责，规范管理。

四是继续完善政务服务配套设施，为政府在穗公务活动提供保障。

3、持续做好信访维稳工作。一是主动作为，定期走访省信访局、省人大，做好日常信访信息的对接。二是完善与各县（市、区）日常信访信息的对接方案，明确各县（市、区）日常信访信对接人及负责人，及时掌握预警上访动态。三是保持与广州市公安局三支队、白云机场公安局、越秀公安分局特勤大队、广州铁路公安处等单位的沟通联系，尤其要加强发生突发事件时的有效对接，及时请广州公安部门配合，共同做好信访维稳工作。四是完善驻穗信访维稳工作制度。五是跟踪督导重点访案件化解。

4、整合信息资源，服务湛江经济发展。发挥在省会优势，加强与省、穗政府信息部门以及全国各省市驻穗机构信息协会的联系，积极构建与各省市驻穗办的信息共享机制，不断拓宽信息收集渠道，为湛江崛起提供政策扶持和外力支持。

5、推进招商引资取得新成效。一是招商推介，探寻合作机会；二是建立一批有潜力的项目储备库；三是深化与湛商交流，密切沟通联络。

6、确保政府物业运作稳定。一是积极服务租户，确保政府物业运作稳定；二是加强安全管理，确保政府物业运作安全。

7、营造风清气正的工作环境。注重人文关怀，激化员工活力。

8、做好老干部服务工作。

（三）部门整体支出绩效目标

围绕中心、服务大局，紧贴市委、市政府的重大决策和重要工作部署，不断提高服务水平和服务质量，创新湛江驻穗窗口，确保市有关部门在珠江三角政务活动成功完成。宣传湛江、引进人才、技术等，引进外商及全国各地企业、乡贤对湛江的投资，推动湛江经济发展。

确保政府物业保值增值和安全运作，租户稳定经营及确保物业租金收缴及时。信访维稳做到不发生大规模上访聚集、涉访极端事件、因信访问题引发的负面炒作、途经广州和珠三角进京的非正常上访，确保中央、省市大局稳定。

（四）部门整体支出情况

2023 年年初预算批复数收入 1771.69 万元，2023 年决算收入 1783.29 万元，其中：基本支出 727.85 万元，专项项目 1055.44 万元；2023 年决算支出 1776.35 万元，其中基本支出 720.91 万元，专项项目 1055.44 万元；收入支出完成率 100%，预决算完成率 100%。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为进一步增强预算绩效管理意识，提高财政资金使用效益，完成办事处 2024 年绩效自评工作。我办高度重视，迅速成立绩效评价工作小组，组成人员如下：

组 长：吴国京

副组长：周泽宗、周少青、谢亚富

成 员：杨念平、李敖松、宋秋红、陈波、蔡融臻、王斌、李烈、陈昌腾

（二）自评工作过程。

我办组织召开绩效自评工作专门会议，组长负责部署绩效自评的全面工作，副组长负责协调、审核、把关、督办等工作，财务负责人负责计划、撰写报告、与成员对接、收集材料、跟踪、落实等工作，最后由副组长负责审核，组长审定。

（二）自评材料报送时间及质量。

本单位自评材料于7月30日寄出，本单位对所报送自评材料及时性、真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位对所报送自评材料、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

自评结论：自评分数99.5分，等级优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

按照预算编制通知文件要求编制本单位预算，围绕市委、市政府中心工作，坚持统筹兼顾、量入为出计划单位收支规模，把规范管理、进一步严肃财经纪律，自觉采取有效措施推动，解决重点难点问题、化解风险，提高资金管理科学化、规范化水平。

2. 预算执行情况。

严格执行年度预算批复，合理安排全年的经费支出，保障人员工资、津贴补贴的及时足额发放，日常工作事务的正常开展，保障各项资金按照年度计划积极推进，各个项目绩效目标总体完成良好。

3. 预算监督情况。

我办在 2023 年严格按照要求，及时对外界公开预决算信息，反映我办在预算管理公开透明情况。

4. 预算使用效益。

(1) 一年来，完成政务服务工作任务 2800 多人次，衔接服务我市来省（或途经广州中转）的考察、拜会和慰问的党政代表团 25 次以上，为我市重点项目建设的协调会和招商洽谈会等活动提供服务 24 次。

(2) 我办共协助省信访维稳部门劝导、劝返湛江到省来访及拟从省进京上访群众。目前，我市群众到省上访人次数量从排序

全省第 4 下降至第 7，取得显著的工作成效。

(3) 2023 年，我办报送市委办、市府办的《广州信息》共 512 条，其中：市府《湛府信息》采用 9 条，市委《湛江信息》采用 9 条。

(4) 今年报送招商引资线索 14 条，线索转化为签约（注册）项目数 4 个，完成签约项目资金 22.645 亿元。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

本办事处作为“围绕中心、服务大局”的综合后勤保障和综合政务服务工作为主的单位，我们所承担的是任务性工作，能够事先计划安排的比较少；目前我办工作绩效目标设定用量化指标来科学、精确评价的操作有所欠缺；如何用支出数据来科学、精确地评价实际绩效，还有待进行多方面的探索。

(四) 改进措施

- 一、加强单位管理层预算管理相关人员的预算管理学习；
- 二、科学合理用数据评价实际绩效，做到量化和细化；

四、其他自评情况

无。