

# 市委编办整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：市委编办本级

市级预算部门单位（公章）：

中共湛江市委机构编制委员会办公室

填报日期：2024年7月29日

# 市委编办整体绩效自评报告

根据市财政局《关于开展 2024 年市级财政资金绩效自评工作的通知》(湛财绩〔2024〕5 号)的要求，我单位及时成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度市委编办整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### (一) 单位机构设置、部门职能情况。

#### 1. 单位机构设置情况。

市委编办作为市委机构编制委员会的办事机构，承担市委机构编制委员会的日常工作，为正处级，列市委办事机构序列，归口市委组织部管理，属于市一级预算单位。设 7 个内设机构，核定行政编制 33 名，后勤服务人员数 5 名；年末实有公务员 29 名，后勤服务人员 5 名，退休人员 10 名，全为财政供养人员。

#### 2. 部门职能情况。

贯彻执行中央和省有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，起草机构编制地方性法规，拟

订有关政策，统一管理全市党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协机关，民主党派和人民团体机关，以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制等。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，我办深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻省高质量发展工作部署，落实市委工作要求，开展“竞标争先”行动、展现“比学赶超”状态，在优化机构体制上“竞标争先”，在优化编制资源配置上“竞标争先”，在着力强党建强队伍强作风上“竞标争先”，上紧发条、铆足干劲、踔厉奋发，以饱满的工作热情推动机构编制工作高质量发展，为我市高质量发展作出应有贡献。重点做好以下工作：

一是持续推动党的二十大精神走深走实。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想统领机构编制工作，多形式推动学习宣传贯彻，做到习近平总书记和党中央的“指挥棒”指向哪里，机构编制工作的改革重点就放到哪里，机构编制资源就投向哪里、保障到哪里，切实把忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”贯穿到机构编制工作各方面全过程。

二是在服务中心、保障大局中展现新担当新作为。继续抓好机构改革和部门“三定”规定落实情况跟踪评估，不断创新基层管理体制改革，扎实做好乡镇街道改革“后半篇文章”，进一步规范开发区机构编制管理，纵深推进综合行政执法体制改革，持

续深化事业单位改革与研究。

三是围绕“三化”“三大”发展思路，集中力量做好机构编制资源统筹优化工作。持续增强公共服务均等化普惠化便捷化，聚焦人民群众期望期盼的教育、医疗、文化、就业、社会保障等领域用好用活机构编制资源，推动机构编制精简和均衡优化配置；不断完善编制周转专户制度并主动发挥更大作用。

四是加强和创新机构编制管理，强化机构编制管理刚性约束。探索完善编外人员管理办法；持续推进“数字编办”建设，加强实名制管理；加强机构编制监督检查，严肃查处违规违纪违法行为。

五是加强自身建设。以政治建设为统领持续加强机关党的建设，以党章为根本遵循深化模范机关创建，坚持“四个一”常态化学习培训制度，注重擦亮省委组织部公务员平时考核联系点品牌，着力打造政治强、业务精、作风优的政治机关，切实为贯彻落实党的二十大战略部署提供体制机制保障。

六是配合做好市委市政府中心工作。充分发挥乡村振兴驻镇帮镇扶村牵头单位的作用，助力乾塘镇贯彻实施乡村振兴战略；积极指导督促包联包创海萍社区文明城市创建工作；支持挂点单位平安建设和禁毒等工作，配合做好创文迎“国检”、省乡村振兴考核工作、省安全生产和消防考核巡查工作、法治广东迎检工作等。

### （三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕省委、市委工作部署，持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，加强党的全面领导，深化体制机制改革，加强机构编制管理创新。一是扎实开展机构改革工作；二是积极落实中央、省委部署的重要改革任务；三是优先为重点领域配置机构编制资源；四是创新编制管理和使用；五是统筹推进，完成市委部署的各项工作任务。把有限的经费用在深化机构改革工作中，实现资金使用效益的最大化（详见下表）。



**2023 年市级部门整体预算绩效目标表**

预算单位名称	中共湛江市委机构编制委员会办公室		
主管部门名称	中共湛江市委机构编制委员会办公室		
财政供养人员数	在职人数 35	离退休人数 10	
按支出类型划分	预算金额（万元） 按收入来源划分		预算金额（万元）
其中：基本支出	979.26	其中：财政拨款 1100.56	
预算整体情况	项目支出 121.3	其他资金	
按预算级次划分		预算金额（万元）	
	其中：市本级使用资金 1100.56		
	拟转移支付市县资金		
总体绩效目标	<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕省委、市委工作部署，持续完善党和国家机构职能体系这一新时代机构编制工作总体目标，以深化改革为主线。一是持续深化机构改革，不断完善党政机构职能体系；二是强化单位公益属性，深入推进事业单位改革；三是加强机构编制管理，强化机构编制刚性约束；四是精细管理，全面提升机关党的建设质量和水平；五是统筹推进，完成市委部署的各项工作任务。把有限的经费用在深化机构改革工作中，实现资金使用效益的最大化。</p>		
年度重点工作任务	名称 任务 1：基本支出	主要实施内容 工资福利、一般商品和服务、个人和家庭补助支出等	期望达到的目标 (概述) 保障日常办公正常运转
		拟投入的资金（万元） 979.26	

	任务 2：机构改革以及事业单位改革工作经费（含创文工作经费等）	推动“三定”规定落实到位、理顺市直部门职责分工、推进市直机关超编人员分流、指导县（市、区）推进镇街行政管理体制改革等。推进市级事业单位分类改革工作、从事生产经营活动事业单位改革、公立医院改革、中职学校改革等工作、做好机构编制统筹优化以及竞标争先行动等工作。	75	推进机构改革工作顺利进行，深入推进事业单位改革，理顺体系。
	任务 3：编办专项业务经费	编办综合性业务、行政机构编制业务、事业机构编制业务、监督检查业务、事业单位登记管理业务等	17	确保各项综合性业务工作顺利开展
	任务 4：编委办业务会议费	组织市委编委会议；组织《中国共产党机构编制工作条例》专题培训会议、全市机构编制工作会议、全市编办主任工作会议、全市编制定统计工作会议等、开展各类机构编制业务调研工作及全市编制系统业务培训工作	12.8	推进编制工作、提高业务水平，推动构建科学规范、运行高效的职能体系。
	任务 5：中文域名运行及培训费	中文域名运行及培训工作	11.5	确保各单位所注册域名持续有效，提高网络安全，促进政务公开
	任务 6：实名制、编制卡、法人证书和信用代码证等印刷费用	编办综合性业务、行政机构编制业务、事业机构编制业务、监督检查业务、事业单位登记管理业务等	5	做好实名制系统平台建设和日常维护；做好实名制系统的业务培训工作；做好年度机构编制统计工作；办理各行政事业单位机构代码证；办理各行政事业单位编制事项工作
其他需完成的任务（可选填）	任务 1： .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标		财政供养人员数量(人)	46
	质量指标		政府采购个数(个)	15
			推进机构改革(个)	95
			推进事业分类改革(个)	20

	办理编制数(个)	1030
审核安置军转干部、退役士兵、随调家属(人)	95	
领导职数使用审核(人次)	340	
下达招聘计划(个)	550	
举办机构编制培训班(次)	5	
培训机构编制学员(人次)	750	
参与各类专项工作人次(次)	600	
印发工作简报(期)	60	
督查减编控编执行个数(个)	130	
调研次数(次)	140	
机构编制工作会议数(次)	37	
会议参加人次(人次)	850	
中文域名网站(个)	310	
变更撤销登记(项)	200	
办理信用机构代码(个)	8	
实名制系统审核核心事项(项)	7500	
发放动态口令牌(个)	110	
为乡村振兴、创文、平安建设、禁毒等工作等结对帮扶单位解决实际问题办实事(件)	18	
质量指标	保障日常办公公正常运转率	100%

	完成当年机构改革率及 事业分类改革率	95%
	参加培训率	99%
	专项工作参与率	100%
	参加会议率	100%
	完成实名制审批事项率、办理 信用机构代码证率	100%
	完成事业单位登记率	100%
	编印机构编制材料发放覆盖 率	98%
	机构编制管理工作	属于全年性项目任务，2023.12.31 前 完成当年任务
	持续推进综合执法体制改革	2023.10.31 日前完成推进工作
	乡镇街道体制改革后续工作	2023.10.31 日前完善后续工作
	做好市县机构改革“后半篇文 章”	属于全年性项目任务，2023.12.31 前 完成当年任务
	做好事业分类改革“后半篇文 章”	属于全年性项目任务，2023.12.31 前 完成当年任务
	加强民生领域事业单位改革	2023.12.31 前完成
	落实法人登记工作	属于全年性项目任务，2023.12.31 前 完成当年任务
	培训任务完成时间	按培训计划进度推进，2023.11.30 前 完成
	事业单位登记管理工作	2023.11.30 前完成当年任务

		落实“四个全面”绩效考核工 作	2023.2.15 前完成考核任务
		完成日常工作	预算控制在 98% 内
	成本指标	行政机构改革及事业分类改 革工作	预算控制在 98% 内
		各类专项工作	预算控制在 99% 内
		各类会议和培训	预算控制在 95% 内
		事业单位登记管理工作	预算控制在 95% 内
		监督检查工作	预算控制在 95% 内
	经济效益 指标		
		乡镇街道体制改革完成率	≥ 95%
		进综合执法体制改革完成率	≥ 95%
		行政机构改革完成率	≥ 95%
		事业分类改革完成率	≥ 95%
		民生领域事业单位改革完成 率	≥ 95%
	社会效益 指标		
		完成实名制审批事项率	100%
		办理信用机构代码证率	100%
		中文域名运行维护率及培 训率	≥ 98%
		“双随机一公开”检查率	100%
		全市直单位机构编制电子档 案完成率	100%
		机构编制的监督检查率	≥ 98%

效 益 指 标

	生态效益 指标		
	可持续影响 指标		
满意度指标	服务对象 满意度指标	取消审批事项对象满意度 $\geq 98\%$	
	受训学员满意度	$\geq 99\%$	

#### (四) 部门整体支出情况

1. 整体支出完成率。我办 2023 年实际支出数是 1169.11 万元，2023 年度实际收入 1169.61 万元，上年结余结转资金为 1.03 万元，2023 年整体支出完成率为 99.87%，年末结转结余 1.53 万元，结转结余金额为 2023 年 12 月公用经费，当年无法完成支出。

#### 2. 收入支出与预算对比分析

单位：万元

	一般公共服务支出	社会保障和就业支出	卫生健康支出	农林水支出	住房保障支出	其他支出
预算	799.84	192.66	24.96	0.00	83.1	
决算	867.9	193.34	22.65	2.40	82.82	

差异原因分析：一是一般公共服务支出决算比预算多 68.06 万元，主要原因：政策性调增了基本工资、津贴补贴标准以及调增了基础绩效；二是社会保障和就业支出决算比预算高 0.68 万元，主要原因：政策性调增了养老保险参保费及职业年金的费用标准；三是卫生健康支出决算比预算少 2.31 万元，主要原因：本年调出一名行政人员减少了医疗保险的费用支出；四是城乡社区支出决算比预算高 2.40 万元，主要原因：此项目预算由财政统筹安排支出；五是住房保障支出决算比预算少 0.28 万元，主要原因：本年度公积金基数的调整与调出一名人员，因此决算数比预算数少 0.28 万元。

### 3. “三公” 经费支出情况:

2023 年度 “三公” 经费财政拨款支出决算数为 1.82 万元，与年初预算数相比，完成预算 6.9 万元的 26.38%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算数为 1.68 万元，完成预算 4.40 万元的 38.18%；公务接待费支出决算为 0.14 万元，完成预算 2.5 万元的 5.6%。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况。

为深入贯彻全面实施绩效管理的重要部署和《预算法》有关规定，确保我办绩效自评工作顺利开展，成立市委编办绩效评价工作小组。

#### 1. 小组成员名单

组 长：陈卜红 主任、一级调研员

副组长：谢树人 副主任、三级调研员

组 员：欧素娥 综合科科长、一级主任科员

彭雄彬 综合科三级主任科员

杨意华 综合科后勤服务人员

#### 2. 职责分工

组长：负责 2023 年度单位绩效评价全面工作，领导 2023 年

度单位绩效评价小组开展工作。

副组长：筹划部署、指导 2023 年度单位绩效评价小组开展工作。

组员：填写部门整体支出绩效自评数据，撰写部门整体支出报告，收集整理自评材料，在单位门户网站公开自评数据。

**（二）自评工作过程。**市委编办领导高度重视，及时拟定评价工作方案，成立了绩效评价工作小组。认真学习了市财政关于绩效评价的有关文件精神，熟练把握政策要求。认真开展财务资料和统计数据的分析，重点对部门整体支出“目标设定”的合理性、可行性、明确性，“预算配置”的合理性、科学性，“预算执行和管理”的合法性、完成性，“资产管理”的合法合规性、规范性等方面进行全面详细分析计算。由财务室根据收集的材料进行汇总，认真、准确、完整填写自评数据表，深入分析单位整体支出绩效，形成详实的自评报告，提交所需的自评佐证材料，确保自评材料质量并按时报送。

**（三）自评材料报送时间及质量。**

按时按质在 7 月 31 日前完成自评材料的报送工作。对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

**（四）自评材料报送及公开一致情况。**

所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

#### （一）自评结果

2023年，我办严格按照各项财政管理规定，认真落实资金的使用，将资金用到实处。遵守财务管理制度，坚持日常账目日清月结，做到手续完备无误。每项资金使用有预算有请示，按照审批权限报批，专项资金专用。定期或不定期将单位年度剩余资金情况分送领导及科室，确保各项资金情况明、底子清，心中有数，提升财政资金使用的针对性，确保资金服务好工作的职能，圆满地完成了全年工作任务，有效发挥了财政资金的使用效率。按照市委市政府的工作部署，我办的整体支出紧紧围绕全市经济社会发展大局，深化机构和行政体制改革，推进治理能力现代化，切实加强机构编制管理，努力提升队伍建设水平，提供坚实的体制机制保障。我办在2023年度整体支出工作实施情况良好，自评分数99.5分，为优秀等级。

#### （二）部门整体支出绩效指标分析

##### 1. 预算编制情况

###### （1）预算编制

预算编制合理性。2023年我办继续积极推进机构编制各项工作，为湛江高质量、跨越式发展提供应有的机构编制保障。根据市委及编委工作安排，结合我办工作实际，2023年度的项目支出预算，均为保持上年度预算安排项目，所申请项目均根据我

办职责及年度重点工作合理分配，项目经费预算与 2022 年度相同。

**预算编制规范性。**一是按要求做实做细部门项目库工作；二是项目支出预算按要求细化到具体用款事项和具体执行项目；三是转移支付需提前下达。

**预算编制准确性。**一是我办 2023 年度年初预算数为 1100.56 万元，调整预算数为 1169.61 万元，决算数为 1169.61 万元。调整预算数为年度执行中上级增加安排资金，如一般公共服务支出决算比预算多 68.06 万元，主要原因：政策性调增了基本工资、津贴补贴标准以及调增了基础绩效；社会保障和就业支出决算比预算高 0.68 万元，主要原因：政策性调增了养老保险参保费及职业年金的费用标准；卫生健康支出决算比预算少 2.31 万元，主要原因：本年调出一名行政人员减少了医疗保险的费用支出；城乡社区支出决算比预算高 2.40 万元，主要原因：此项目预算由财政统筹安排支出；住房保障支出决算比预算少 0.28 万元，主要原因：本年度公积金基数的调整与调出一名人员，因此决算数比预算数少 0.28 万元。因此，收入预决算差异率可按调整后的收入预算数计算，差异率为 0。二是我办 2023 年度项目预算没有出现预算调整或调剂。

## （2）目标设置

**目标完整性。**一是按要求申报项目预算绩效目标；二是部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，能分解成具体工作任务，对预期产出和效益能进行充分、恰当的描述。

**目标科学性。**一是部门整体绩效指标中包含能够明确体现单位履职效果的社会经济效益指标；二是部门整体绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的指标；三是部门整体绩效目标的目标值测算有依据，符合客观实际。

## 2. 预算执行情况

### (1) 保障措施

我办制定了相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案。

### (2) 支出管理

**支出完成率。**年度财政拨款支出 1169.11 万元，财政下达预算数 1170.64 万元（含 2022 年结余结转资金 1.03 万元），完成率为 99.87%。

**结转结余率。**年末财政拨款结转和结余决算数为 1.53 万元，本年总收入数为 1170.64 万元（含 2022 年结余结转资金 1.03 万元），结余结转率为 0.13%。

**国库集中支付结转结余存量资金效率性。**当年年末存量资金结余 0.5 万元，上一年年末存量资金结余 0.00 万元，为 12 月下达的资金，因此两年度的存量资金应均为 0。

资金下达合法性。我办没有主管的转移支付资金且无需批复下属单位预算。

政府采购执行率。实际采购金额合计数 6.84 万元，采购计划金额 8.44 万元，实际采购金额小于采购计划金额。

财务合规性。一是预算项目未发生调整；二是资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；三是规范执行会计核算制度；四是重大项目支出按规定经过室务会议讨论决定。

### （3）项目管理

项目实施程序和项目监管。我办没有政府性基建等大型项目支出，所有专项工作经费均严格按照办财务管理规定按程序审批，较大型项目支出的（一般把握在 10000 元以上）要上班子会讨论，办公设备购置需走政府采购的，必须政府采购，政府采购没有的项目需提供三方比价、验收报告等。

### （4）资产管理

资产管理情况规范性。一是已制定《市委编办固定资产管理暂行制度》；二是不存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行的情形；三是我办国有资产不存在出租、出借的情形，处置国有资产规范，相关收入按规定及时足额上缴；四是资产账与财务账相符。

固定资产利用率。我办实际在用固定资产总额为 235.43 万元，所有固定资产总额为 235.43 万元，固定资产利用率为 100%。

### 3. 预算监督情况。

#### (1) 信息公开

预决算。按要求完成公开且在 2023 年省、市财政预决算信息公开检查中未发现存在问题（证明材料：2022 年度部门决算公开情况检查表；2023 年度部门预算公开情况检查表）

绩效目标。按规定内容、在规定时限和范围内公开，与批复一致。

自评材料。进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求。

#### (2) 绩效自评

组织建立情况。成立自评工作小组且人数和结构符合规定。

自评材料报送及时性。已在规定时间内完成自评材料报送工作。

自评材料报送质量。表格内容、自评报告填写真实、齐全，佐证材料规范、完整，关联性强，自评评分表自评得分客观、真实。

### 4. 预算使用效益。

#### (1) 经济性

公用经费控制率。一是 2023 年“三公”经费预算数为 6.9 万元，“三公”经费实际支出数为 1.82 万元，小于预算数；二是日常公用经费预算数为 40.51 万元，决算数为 17.66 万元，小于预算数。

## (2) 效率性

重点工作完成效率。我办按照中央、省委、市委的部署，认真完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作，均高质量完成重点工作任务。

### 目标完成效率。

2023年，在市委、市委编委的正确领导下，我办牢记总书记殷殷嘱托，心怀感恩学思想，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂；紧扣市委中心工作和编委工作要点，全面贯彻落实党中央决策部署及省委、市委工作安排，着眼发展所需，聚焦重点任务重点问题，持续深化改革，不断完善机构职能体系，优化机构编制资源配置，努力为湛江实现跨越式高质量发展提供坚强的机构体制保障，圆满完成各项任务。

## 一、坚持政治建设放首位，筑牢绝对忠诚的思想根基

(一)高举思想旗帜，推动理论武装走深走实。严格落实“第一议题”制度，及时学习深刻领会习近平总书记系列重要讲话、重要指示和对机构编制工作重要指示精神，联系实际贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，推动理论武装持续走深走实。年内共召开理论学习中心组会议36场，学习贯彻习近平总书记重要讲话75篇，中央、省、市有关工作部署和会议精神125(篇)次；举办专题研讨会13场，举办在线学习6场，举办现场体验教学4场，举办读书分享会2场，为党员购买政治理论书籍327

本。

(二)突出主题主线，主题教育见实效显特色。牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，认真组织开展“沿着总书记的足迹学思想、强党性”“党课开讲啦”“学习身边榜样”等系列活动，推动学思践悟，细照笃行。立足编办职责，紧扣机构改革重点任务，选定6个课题，领导班子带队、全办干部参与，扎实开展“深调研”，全面摸清我市体制机制存在的痛点、难点和堵点，形成详实的调研报告，理清机构改革的思路。

(三)夯实组织基础，党内组织生活严肃规范。按期完成党支部换届工作，进一步夯实组织基础和严肃党内政治生活。年内共召开支部党员大会14次，支委会议12次，开展外出主题党日活动4场，组织党员过政治生日4批次32人。通过开展联学共建、读书分享、志愿服务、集体过政治生日等活动，持续提升党内组织生活质量，增强党支部的政治功能和组织功能。落实“一岗双责”制度，切实加强党风廉政建设和意识形态工作，形成风清气正的良好局面。

(四)坚持从严从紧，巡察工作抓紧抓实。全力配合市委第一巡察组对我办开展巡察工作，自觉接受政治巡察监督。对巡察反馈意见高度重视、诚恳接受、立行立改，第一时间召开整改专题会议，制定整改措施65条并加强督导检查，巡察反馈的33个

问题全部按时整改落实到位。

## 二、聚焦主责主业提效能，彰显履职尽责的使命担当

### （一）守正创新促改革，不断完善机构职能体系

1.扎实开展机构改革工作。先后3次派员参加中央编办、省委编办专题培训，结合到河南大学举办培训班邀请工作经验丰富、理论功底深厚的专家作专题辅导，并组织全市编办主任专题学习交流座谈会1次，提请市委常委会、编委会学习各1次，办公室务会议学习3次，认真领会机构改革精神，吃透政策要求；分六个专题组织全办干部深入一线调研，召开座谈会32次，访谈各类人员140多人次，梳理问题23条，提出意见27条，理清改革思路；认真梳理核实机构编制人员信息台账，为做好机构编制人员调整提供精准依据；组织精干力量认真草拟并在市委编委领导和省委编办指导组指导下反复修改完善《湛江市机构改革方案》。着力统筹优化社会工作等重点领域机构设置和职能配置，健全和落实党建引领基层治理领导体制和工作机制。加强相应的机构编制资源配置，以推动海洋经济发展和海洋资源有效利用。持续深化行政执法体制改革，进一步理顺职责、整合队伍、减少层级、推动力量下沉，推动行政执法职能回归机关，完善基层综合执法体制机制。调整完善乡镇（街道）机构设置和管理体制，推动资源、服务、管理下沉，切实推动赋权强县和强县赋权，提升基层治理能力和水平。优化编制人员配置，规范领导职数设置，

进一步优化机构职能体系。

2. 积极落实中央、省委部署的重要改革任务。稳步推进国防动员体制改革，完善国防动员委员会设置，调整设立市县两级国防动员委员会办事机构，推动构建军地各司其职又密切协同的国防动员新格局。整合组建市县两级疾病预防控制中心（卫生监督所），调整市专病预防控制机构管理体制，按上级要求完成疾病预防控制体系改革。推动市县两级建立“百千万工程”指挥架构，设置办事机构，为“百千万工程”实施提供应有的机构编制资源保障。推动规范湛江经开区、奋勇高新区机构编制设置。持续深化事业单位改革，调整优化市市场物业管理总站及下属物业站改革意见等。

## （二）健身瘦身相结合，科学配置机构编制资源

1. 优先为重点领域配置机构编制资源。研究推动广湛产业转移合作园机构设立，促进对口帮扶协作工作，为服务园区建设和经济发展强化保障。配好市国动办等所需编制和领导职数。强化教育、卫生等民生重点领域机构编制保障，整合组建市技师学院，理顺和优化市委党校等机构，积极配合做好省实验中学湛江学校筹建工作，规范岭南师范学院附属中学等 20 所学校、幼儿园的党政领导职数，推动重新核定普通中小学和特殊教育学校教职员编制及统筹调剂明确事业编制控制基数工作、探索教职工编制单列管理，推动优化基层卫生机构编制资源配置。

**2.创新编制管理和使用。**积极探索适应现代化发展需要的编制统筹使用方式，修订完善编制周转专户，进一步拓宽周转专户编制来源、数量和使用范围，引导稀缺的编制资源重点解决承担重大改革任务、重点民生领域、高层次人才引进等用编亟需。印发实施《湛江市市直机关事业单位雇员管理办法》，规范编外人员管理。

### **(三)严督实导强落实，不断提升机构编制法定化水平**

严格落实机构编制报告制度。加强机构编制法规制度宣传，加强对机构编制违规违纪违法行为的预防教育。强化机构编制法治意识，对50个市直副处以上单位的机构编制批复事项落实情况开展督促检查，推动有关改革落实到位，形成机构编制闭环管理。严肃机构编制纪律要求，妥善处理机构编制工作信访件15件，将矛盾消除在萌芽阶段。严格议事协调机构管理。依法依规开展事业单位登记和机关群团赋码工作。

## **三、着力自身建设强队伍，强化比学赶超的优良作风**

坚持以“四个一”和“五个有”为抓手，强化自身建设，推进从严治办，提升谋事干事成事的专业能力，锤炼过硬工作作风，打造一支政治强、业务精、作风优的高素质专业化机构编制干部队伍。

**(一)在“优选”上下功夫，加强人才配备。**年内通过广东省选调生专项招录公开选调1名党员法学博士，在招才引智方面

发挥带头作用。

**(二)在“精育”上下功夫，提升综合能力。坚持“四个一”**  
(每周一次理论学习中心组领导带头学，每月一次支部党员大会全员覆盖学，每季度一次外出主题活动现场体验生动学，每年一次异地培训拓展视野系统学)学习培训制度。为扎实做好干部教育培训工作，赴河南大学举办了为期 5 天的湛江市编办系统干部综合素质提升培训班，邀请知名专家学者就学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神、新一轮机构改革精神解读和指导、完善机构体制推进市域社会治理现代化等 7 个专题作辅导，并开展焦裕禄精神现场教学，最大程度推动编办系统干部理论武装、党性修养、工作能力、眼界视野全面提升。

**(三)在“严管”上下功夫，推动担当作为。完善“五个有”**  
(日有考勤、周有安排、月有小结、季有考评、年有总评)常态化考核机制。开发公务员平时考核信息管理系统，设置“量化评分、督办事项、工作记实”三大板块，推动公务员平时考核科学化、精细化、智能化。建立督查督办“三个清单”，安排专人负责督办考评。强化平时考核结果运用，考核结果与年度评优、干部提拔晋升、绩效奖励等紧密挂钩，充分激发干部干事创业热情。

**(四)在“活用”上下功夫，树立实干导向。重视重用在基层一线和重点工作中担当作为的优秀干部，年内提拔科长 2 名、一级主任科员 1 名、三级主任科员 1 名；协助市委组织部晋升三**

级调研员 1 名；交流轮岗 4 人。近年来，长期到基层帮镇扶村的干部全部得到提拔晋升。

#### 四、主动担当作为，配合做好市委市政府中心工作

持续深化“我为群众办实事”实践活动，聚焦帮扶镇产业特色，策划并推动成功举办首届乾塘莲藕节暨乡村振兴研讨会和湛江美食全藕宴·乾塘莲藕推介会，邀请知名专家前来出谋划策，一周内吸引 8 万游客云集乾塘，网上推介一周内抖音平台浏览量超 13 万，有效推动乾塘旅游业和特色莲藕产业的发展，为“百千万工程”贡献了智慧和力量；下拨 5 万元支持挂点单位开展乡村振兴和创文工作；会同有关部门到乡镇开展困难群众走访慰问、医疗服务等活动，帮助特困户急病就诊筹措医药费，切实解决群众急难愁盼问题。

项目完成及时性。所有项目均按计划时间内完成。

#### （3）效果性。

社会经济环境效益。2023 年度，我办积极推进机构编制各项工作，与年初的部门整体支出绩效目标的社会效益指标对比，均高质量完成预期指标，详见上面预算使用效益的“目标完成效率”。如为开展好机构改革工作，认真领会机构改革精神和吃透政策要求，先后 3 次派员参加中央编办、省委编办专题培训，结合到河南大学举办培训班邀请经验丰富、理论功底深厚的专家作专题辅导，并组织全市编办主任专题学习交流座谈会 1 次，提请市委常委会、编委会学习各 1 次，办室务会议学习 3 次；为

理清改革思路，分六个专题组织全办干部深入一线调研，召开座谈会 32 次，访谈各类人员 140 多人次，梳理问题 23 条，提出意见 27 条。持续深化行政执法体制改革，进一步理顺了职责、整合队伍、减少层级、推动力量下沉，推动行政执法职能回归机关，完善基层综合执法体制机制；调整完善乡镇（街道）机构设置和管理体制，推动资源、服务、管理下沉，切实推动赋权强县和强县赋权，提升基层治理能力和水平；优化编制人员配置，规范领导职数设置，进一步优化机构职能体系。为积极落实中央、省委部署的重要改革任务。一是完善国防动员委员会设置，调整设立市县两级国防动员委员会办事机构，稳步推进了国防动员体制改革，推动构建军地各司其职又密切协同的国防动员新格局；二是为“百千万工程”实施提供应有的机构编制资源保障，推动市县两级建立“百千万工程”指挥架构，设置办事机；三是持续深化事业单位改革，调整优化市市场物业管理总站及下属物业站改革意见等。在严督实导强落实工作中，加强机构编制法规制度宣传，加强对机构编制违规违纪违法行为的预防教育；强化机构编制法治意识，对 50 个市直副处以上单位的机构编制批复事项落实情况开展督促检查，推动有关改革落实到位，形成机构编制闭环管理。严肃机构编制纪律要求，妥善处理机构编制工作信访件 15 件，将矛盾消除在萌芽阶段；严格议事协调机构管理；依法依规开展事业单位登记和机关群团赋码工作。持续深化“我为群众办

实事”实践活动中，一是为有效推动乾塘旅游业和特色莲藕产业的发展，策划并推动成功举办首届乾塘莲藕节暨乡村振兴研讨会和湛江美食全藕宴·乾塘莲藕推介会，邀请知名专家前来出谋划策，一周内吸引8万游客云集乾塘，网上推介一周内抖音平台浏览量超13万；二是为支持挂点单位开展乡村振兴和创文工作，下拨5万元；三是为切实解决群众急难愁盼问题，会同有关部门到乡镇开展困难群众走访慰问、医疗服务等活动，着力提升社会经济环境效益。

#### （4）公平性

群众信访办理情况。我办安排监督检查科负责信访接待工作，充分利用“12310”机构编制违规问题受理系统、广东省一体化信访信息系统、湛江市12345市民服务热线投诉举报平台系统等平台，及时便利获取群众意见，并及时回复意见。2022年我办所有群众信访意见均在规定时限内答复。

公众或服务对象满意度。根据党政工作智慧督查系统的工作任务“综合台账”中显示，我办在2022年度审核评价为优秀的占比比较高，为85.71%，其余14.29%为暂不评价（2023年度评价暂没结果）。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题

我办在2023年度整体支出工作实施情况良好，但在预算编制、预算管理措施及预算执行上，仍缺乏系统量化细化的绩效指

标。同时，在整体支出完成率上有待进一步加强。

#### (四) 改进措施

一是加强对财务人员的业务培训，提高他们的思想认识、履职能力和业务水平。

二是科学合理地设置绩效目标和指标。结合我办工作实际，进行充分的调理论证。目标设置应具有较强的可操性和可实现性。绩效指标设置要做到量化和细化，有效衡量和考核绩效目标实现程度。

三是提高预算编制精准度，扎实打好预算绩效管理工作基础。做到全面、综合地反映单位支出及总体目标情况。

四是预算编制工作需进一步细化及量化，尽量做到一项工作对应一项预算、一个绩效目标及一个责任主体，将预算编实，为全过程绩效管理工作打下扎实基础。

五是在保证资金使用合理、合规、合法基础上，采取各种有效措施，加强预算执行进度管理，提高下一年度预算完成率和支出完成率，进一步提高资金管理水平和财政资金使用效益。

中共湛江市委机构编制委员会办公室

2024年7月29日