

附件 3

# 广东省乡村工匠专业人才管理系统 操作手册--乡村工匠

二〇二二年八月

# 1. 注册登录

1.1. 申报入口：<http://yzb.joinken.cn/xcgj>

## 1.2. 乡村工匠账号注册

在系统首页进行用户注册，点击“用户注册”，进入注册页面。



录入注册信息：包括姓名、手机号码、密码等信息。通过手机验证码验证后

点击注册即可。**注意：**

- 注册成功后，登陆账号为手机号码，登录密码为注册时设置的密码，请牢记。

### 1.3. 用户登录

注册成功后返回登录界面，登录界面如下图：



## 2. 申请单

### 2.1. 基本信息

工匠完善个人基本信息，需要把带星号\*个人基本信息和照片完善。

基本信息 流程状态: 提交申报书 导出附件 导出申请表 提交 保存

\* 姓名  \* 性别  男  女 相片

\* 政治面貌  ①本人近期(半年内)正面免冠彩色大一寸电子证件照,  
②照片背景颜色应为红色或蓝色,  
③照片为jpg格式,大小在100K以内,像素不小于128\*180,  
④以身份证号进行命名。

\* 出生年月

\* 身份证号

\* 联系方式

\* 户籍所在地(?)

\* 通讯地址

\* 最高学历  \* 最高学历  从事本专业时间

现职称  现职称取得时间  现职称发证单位

现职业资格(技能等级)  现职业资格(技能等级)取得时间  现职业资格(技能等级)发证单位

现工作单位

点击“保存”进行数据暂存。

流程状态: 提交申报书(退回) 导出附件 导出申请表 查看审核记录 提交 保存

\* 性别  男  女 相片



### 2.2. 申报信息

工匠录入申请信息，选择所在地区、专业类别、专业方向等信息。



申请信息

\* 所在区域  \* 专业类别  专业方向:

\* 申请职称等级

现从事技术专业工作  现从事本专业或相近专业工作年限

## 2.3. 工作能力经历及业绩成果


录入工作能力经历及业绩成果情况信息，点击“”新增记录。对于录入错误的可以点击“”按钮删除记录，重新新增。




获现职称以来所获奖项、获现职称以来获发明专利情况、学术成果(论文/著作撰写情况)、专项技术分析报告、教育经历、非学历教育经历、工作经历的录入参考上述操作新增或删除即可。

## 2.4. 佐证材料

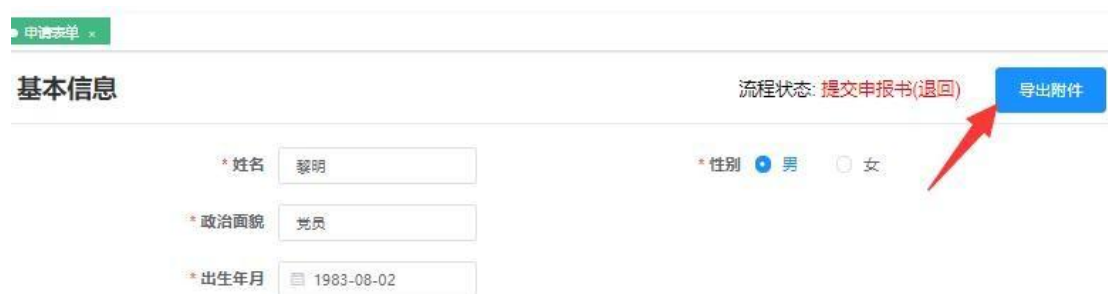
佐证材料附件上传，包括上传公示材料、基础资料、学历学位及职称（职业资格、技能等级）材料、专业证明材料、业绩成果材料、破格佐证材料、相关视频材料。

新增附件：点击“”方框里面的加号，选择需要上传的附件。删

除附件：点击已上传附件右上角的叉号“”进行删除附件。



**佐证附件下载：** 点击基础信息表右上角的“导出附件”，既可以导出所有佐证附件。



The screenshot shows the 'Basic Information' section of a web form. At the top right, there is a 'Process Status: Submit Application (Return)' and a blue button labeled 'Export Attachments'. A red arrow points to this button. Below the status bar, there are three input fields: 'Name' (黎明), 'Gender' (Male selected), and 'Political Status' (Party Member). The birth date is 1983-08-02.

**申请表导出：** 点击基础信息表右上角的“导出附件”，既可以导出包含申报评审（表一）、申报评审（表二）、申报评审（表三）、申报评审（表四）、申报评审（表五）五个申请表内容的 PDF 文件。



This screenshot is similar to the previous one but shows a dropdown menu next to the 'Export Attachments' button, with 'Export Application Form' selected. A red arrow points to this dropdown. Below the form fields, there is a 'Photo' section with a dashed box and a plus sign. To the right, there are four red instructions for the photo: 1. Recent (within half a year) front-facing color一寸 electronic photo. 2. Photo background color should be red or blue. 3. Photo in jpg format, size within 100K, resolution not less than... 4. Name with ID number.

**查看审核记录：** 点击基础信息表右上角的“查看审核记录”，可以查看审核过程和状态。



This screenshot shows the 'Basic Information' form with the 'View Audit Record' button highlighted by a red arrow. The 'Photo' section now displays a sample photo of a woman. The same four red instructions for the photo are listed to the right.

审核流程		
流程记录		
状态	意见	日期
提交申报书(退回)	材料欠缺, 请补充材料后重新提交	2022-08-24
提交申报书		2022-08-24

流程图

**提交：**申请单基本信息录入完成后，点击“提交”按钮，即可提交到相应审核单位审核，提交后不能再修改申请单信息，需要审核单位退回才能修改。

流程状态: **提交申报书**    导出附件    导出申请表    查看审核记录    **提交**

性别  男     女

相片 

- ①本人近期（半年内）正面免冠彩色大一寸电子证件照。
- ②照片背景颜色应为红底或蓝底。
- ③照片为jpg格式，大小在100K以内，像素不小于128\*180。
- ④以身份证号进行命名。

## 3. 个人中心

个人中心主要用于查看个人信息、修改密码、操作日志等，界面如下图所示：



### 3.1. 修改密码



用户可在此修改密码，输入旧密码和新密码，点击“确





## 3.2. 退出登录

点击“退出登录”，退出登录状态。

