

附件 3:

湛江市科技业务管理阳光政务平台 系统操作说明

(适用：申报人、申报单位管理员)

一、账号注册及管理。

首次申报的单位须在湛江市科技业务管理阳光政务平台注册获取登录帐号，网址：<https://xm.gdstc.gd.gov.cn/zj/login/>。

推荐使用 FireFox、Chrome 或 MicroSoft Edge 浏览器。



(一) 账号注册。

1. 进入注册页面。

点击【立即注册】，进入注册页面。

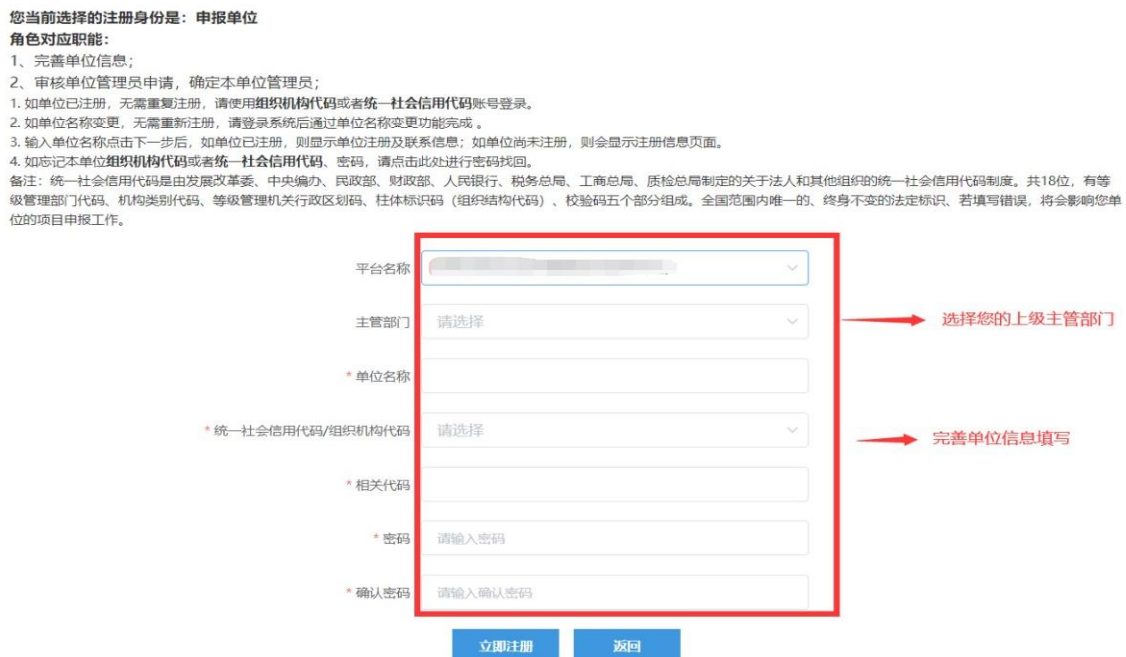


2. 单位注册、个人注册。

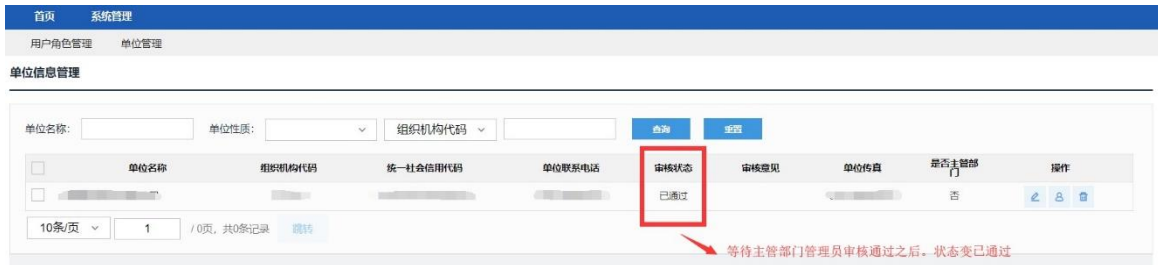
若申报单位未注册，则先进行单位注册，在通过系统审批后再进行个人注册；若申报单位已注册，则直接进行个人注册便可。



单位注册时，注意选择正确【平台名称】、【主管部门】进行注册，在完成单位信息填写后，点击【立即注册】完成注册。



完善信息后点击【提交】，提交至主管部门审核（备注：点【保存】则为保存已完善信息，此时并不会提交至下一步审核。）

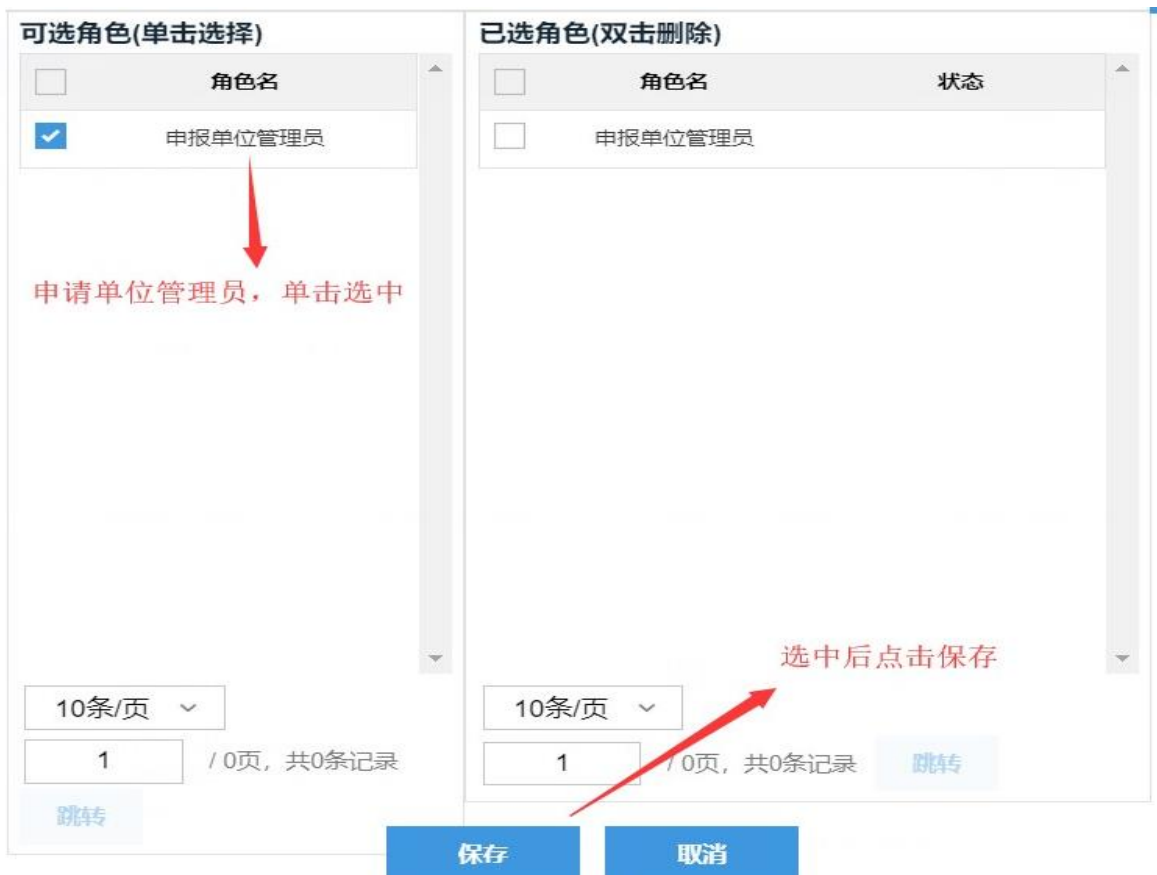


注：只有通过主管部门审核，申报单位才能被申报人查到、并挂靠。

2. 单位管理员设置。

(1) 申报单位管理员

个人申请成为单位管理员，并经单位账号审核后，正式成为该单位的单位管理员，负责审核本单位的项目申报及管理。



(2) 单位管理员审核

用单位账号登录，在【用户角色管理】中的【审核管理员】菜单，可以进行单位管理员的审核操作。流程界面如下：

The screenshot displays the system management interface. At the top, there is a navigation bar with '首页' and '系统管理'. Below it, a user information section shows '您好! 您所在的单位为: ... 您单位的申报单位管理员为: ... 电话: ... 手机: ...'. A '待办事项' section indicates '您有1份单位角色申请等待审核, 点击 **审核**'. The main content area shows a table of unit administrators with columns for '申请角色', '用户姓名', '登录账号', '电子邮箱', and '手机'. The '审核管理员' role is selected, and a '管理' button is highlighted. Below the table, there is a '账号信息 基本信息' section with fields for '登录账号', '用户姓名', '是否可用', '手机', and 'E-mail地址'. A '通过/驳回操作' section contains '通过', '驳回', and '取消' buttons. A sidebar on the right shows '当前有: (1)条工作提醒' and a '管理' button.

申请角色	用户姓名	登录账号	电子邮箱	手机	管理
<input checked="" type="checkbox"/>			1221213@qq.com	13500000000	管理

账号信息	基本信息
登录账号	
用户姓名	
是否可用	可用
手机	13500000000
E-mail地址	1221213@qq.com

通过/驳回操作

通过 驳回 取消

(三) 个人账号管理。

1. 个人信息完善。

注册个人账号并完善个人信息后方可进行申报业务。登录已注册的个人账号，进入【系统管理】>【用户角色管理】>【账号

管理页面】或点击【右上角的个人信息】操作。流程界面如下：

首页	系统管理	申报管理	过程管理	验收管理	专家库管理					
用户角色管理										
用户管理										
序号	姓名	账号	邮箱	手机	职称	角色	所在单位	审核状态	最后登录时间	操作
1	测试人		1***@qq.com	135***0000		申报人	无			编辑

进入个人信息填写

编辑/查看账号

账号信息 **基本信息**

登录账号	135555
用户姓名	
是否可用	可用
手机	
E-mail地址	

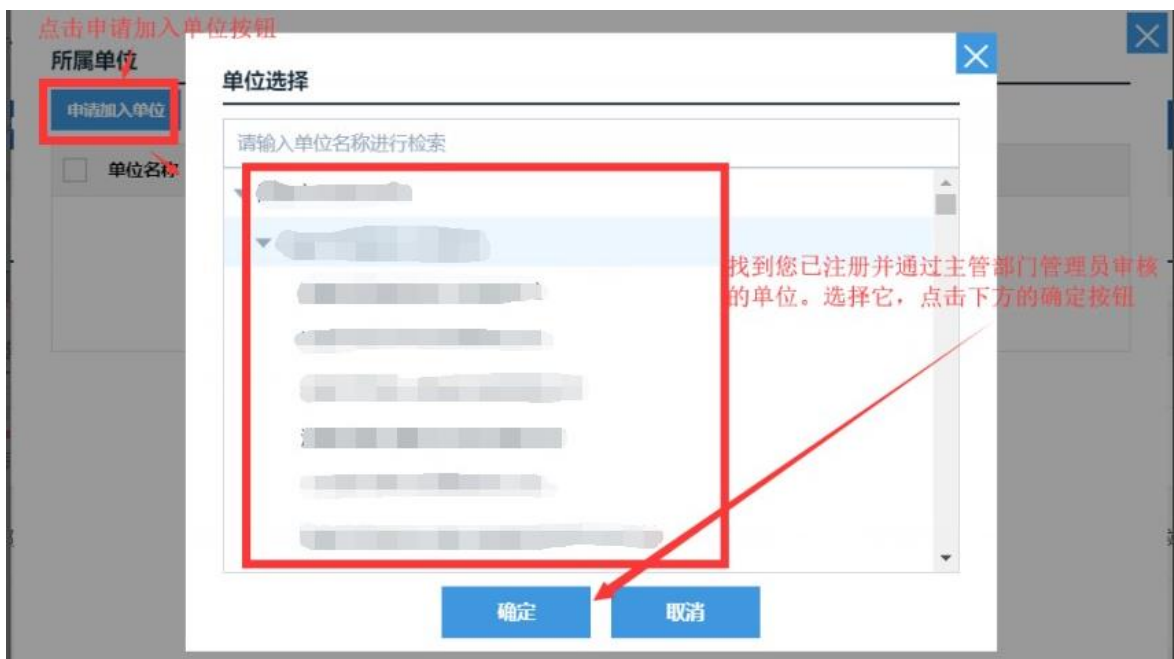
第一页为账号信息。注册时已填写，此页面可以修改已填写的信息

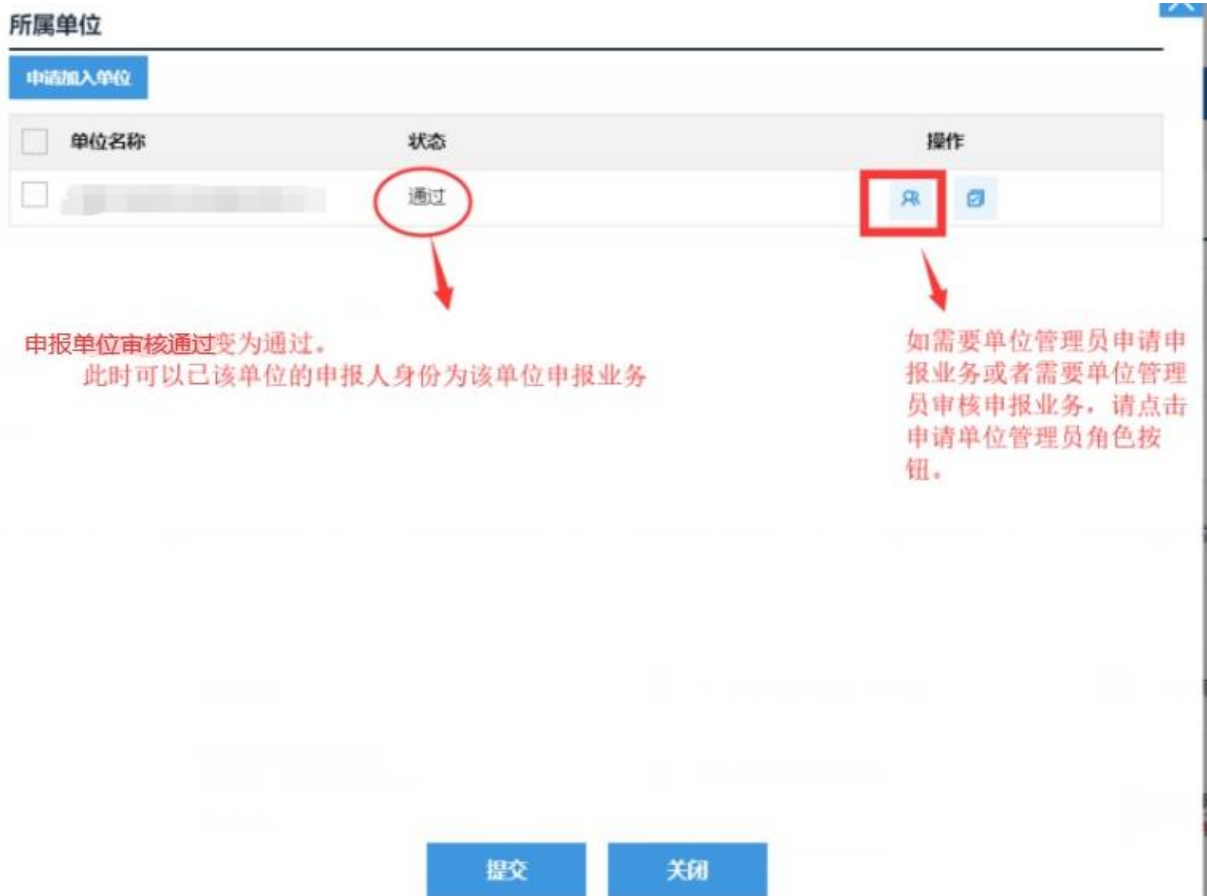
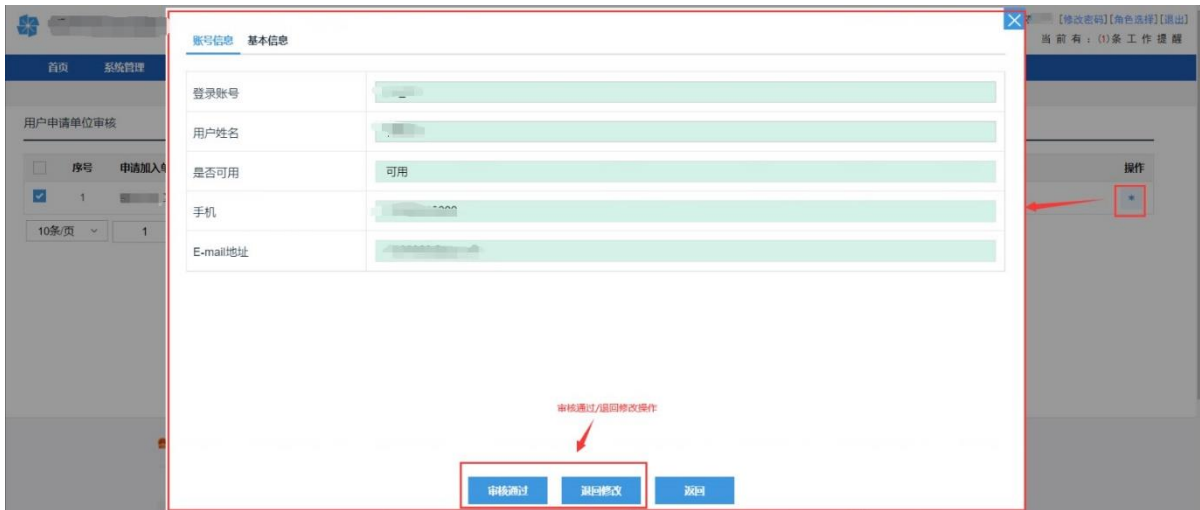
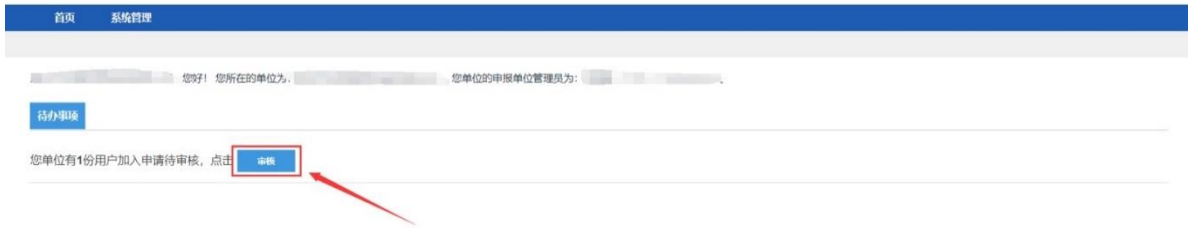
第二页为基本信息。需要完善你的信息

证件类型 *	身份证	最高学历 *	
证件号码 *		最终学位 *	
职务 *		职称 *	
最高学历授予国或地区 *		最高学历授予年份	
所学专业 *		现从事专业 *	
民族 *		出生日期 *	
邮政编码 *		传真	
联系电话 (办公室) *		联系电话 (住宅)	
通讯地址 (家庭)			
相关工作经历 (限1000字) *	完善您的个人信息，填写完后点击保存即可		
主要工作业绩 (限1000字) *			

2. 个人挂靠单位。

每个人只能挂靠一个单位。申请加入单位流程界面如下：





二、项目入库及申报。

(一) 项目入库申报。

登录已经完善信息的个人账号，从【申报管理】>【科技计划项目库管理】>【项目入库申请】>【新增入库申请】，选择对应开放的入库专题进行项目入库申报。



(二) 正式申报项目

登录已经完善信息的个人账号，从【申报管理】>【项目申报】>【填写申报书】>【新增项目申报】，进入业务列表页面。



请选择相应业务类别进行申请

业务类别	年度	批次	开放日期	受理日期	操作
2021年湛江市创新创业团队项目					
湛江市创新创业团队引育“领航计划”	2021	1	2021-07-20 00:00至2022-08-31 00:00	2021-07-20 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
专用评审20200409					
科技助力经济2020	2020	1	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	填写申请
中小企业创新能力提升					
中小企业创新能力提升	2020	1	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
乡村振兴战略和农业科技创新专项					
科技扶贫产业基地建设专题	2019	1	2019-08-28 00:00至2022-08-31 00:00	2019-08-28 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
产学研协同创新					
产学研协同创新	2020	1	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请

选择相应业务进行申报。【保存】可以暂时保存已经填写的申请内容，可以进行再次编辑；【提交】可以将申请书提交至下个流程节点人员审核。

完成所有内容填写后可点击保存或提交按钮，保存可以再次修改申请书内容，可点击填写检查按钮检查哪些未填，但提交后不能修改。

返回 保存 提交 填写说明 版本号

基本信息 项目基本情况 项目内容 项目实施绩效 项目计划进度 项目单位情况 项目人员情况 经费情况 承担单位与本项目相关的科研基础条件情况

编号(系统生成,不能更改) 200806124710105 申报时间* 2020-08-06

年份 批次 1

专项资金类别 业务类别

项目名称 县(区)主管单位*

项目名称

申请单位*

通讯地址

表单其他页面

白色输入框需要手动填写内容，深色输入框是（自动读取单位信息或者个人内容）

（三）申报业务说明。

1. 项目申报流程。

（1）市级单位项目申报流程：个人申报>申报单位审核>市科技局业务科室审核。

（2）县（市、区）单位项目申报流程：个人申报>申报单位审核>县（市、区）科技局审核>市科技局业务科室审核。

2. 申报业务说明。

(1) 申报业务需要登录个人账号，单位账号不做任何申报业务操作。

(2) 个人账号分两种角色。一是申报人角色，作为个人申报业务使用；二是申报单位管理员，作为审核申报人申报业务使用。

(3) 若个人账号存在申报人、申报单位管理员两种角色，请根据上述说明及工作需要，在登录时选择相对应的角色。

(4) 平台技术支持联系人：廖 扬 13902235189。