附件5

人力资源诚信服务示范机构评定表

参评机构： 填表日期： 年 月 日

| 部类 | 序号 | 项别 | 分值 | 评 定 指 标 | 自评 | 县评 | 市评 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本标准 | 1 | 设立情况 | 一项否决 | 1．有机构名称和组织章程。 |  |  |  |
| 2．有三名以上大专以上学历的从业人员。 |  |  |  |
| 3．有固定的办公场所和必要的设施。 |  |  |  |
| 4．有相应的财务核算制度。 |  |  |  |
| 2 | 年度报告情况 | 一项否决 | 进行人力资源服务许可证、工商和税务三项年度报告。 |  |  |  |
| 3 | 从业时间 | 一项否决 | 已连续经营人力资源服务业满3年以上。 |  |  |  |
| 4 | 守法记录 | 一项否决 | 机构近2年未受到行政或司法处罚。 |  |  |  |
| 服务标准 | 服务规范 | 5 | 信息公示 | 5 | 在服务场所或必经通道等显著位置公示（1）人力资源服务许可证、营业执照和税务证照。（2）监管部门监督投诉电话。（3）服务项目、服务规程及收费标准等三项信息，每项得1分，公示不齐全的不得分；其他地方公示的得2分；公示不齐全的不得分。 |  |  |  |
| 服务标准 | 服务规范 | 6 | 服务规程 | 3 | 1.各项服务有服务规程的得1分。 |  |  |  |
| 2.服务规程中包括服务必要环节的得1分。 |  |  |  |
| 3.各个必要环节有服务要求的得1分。 |  |  |  |
| 7 | 服务记录 | 6 | 1.主要服务项目已建立台帐的得1分，各项服务已建立台帐的得3分。 |  |  |  |
| 2.台帐如实反映服务对象、内容和收费情况三项内容的每项得1分。 |  |  |  |
| 8 | 服务设施 | 6 | 1.有固定的服务场所和必要办公设备的得2分。 |  |  |  |
| 2.服务场所有服务大厅、会议室、档案室、办公室、财务室等功能分区的得2分。 |  |  |  |
| 3.服务设备投入额30万元以上的得1分，50万元以上的得2分。 |  |  |  |
| 组织建设 | 9 | 管理机构 | 5 | 1.机构领导成员在本机构平均任职2年以上的得1分，3年以上的得2分。 |  |  |  |
| 2.机构中层以上从事同业5年以上的成员与中层以上成员的比率，10%以上的得0.2分，20%以上的得0.4分,如此类推。 |  |  |  |
| 3.中层以上持有各类人力资源服务业相关证书的成员与中层以上成员的比率，10%以上的得0.1分，20%以上的得0.2分，如此类推。 |  |  |  |
| 服务标准 | 组织建设 | 10 | 员工素质 | 8 | 1.在册工作人员10人以上的得1分，30人以上的得2分。 |  |  |  |
| 2.大专及以上学历工作人员占在册人数的比率，10%以上的得0.1分，20%以上的得0.2分，如此类推。 |  |  |  |
| 3.具有2年以上同业工作经验员工占在册人数的比率，10%以上的得0.1分，20%以上的得0.2分，如此类推。 |  |  |  |
| 4.持有各类人力资源服务业相关证书员工占在册人数的比率，10%以上的得0.2分，20%以上的得0.4分，如此类推。 |  |  |  |
| 5.2年内，员工业务培训率，10%以上的得0.2分，20%以上的得0.4分，如此类推。 |  |  |  |
| 11 | 制度建设 | 5 | 1.有组织章程和内部管理制度，且没有违反法律、法规条款的得1分。 |  |  |  |
| 2.建立了诚信服务相关制度，如服务公示制、服务承诺制、服务反馈制和信用管理制的得2分。 |  |  |  |
| 3.直接涉及职工切身利益的规章制度和重大事项决定符合法定程序，并实行公示的得2分。 |  |  |  |
| 12 | 文化建设 | 9 | 1.定期举办企业文化活动的得2分。 |  |  |  |
| 2.定期组织员工参加社会文化活动的得1分。 |  |  |  |
| 3.有建立党、团和工会组织的得2分。 |  |  |  |
| 4.订阅与人力资源服务业相关的杂志、书籍、报刊的得4分。 |  |  |  |
| 服务标准 | 信用状况 | 13 | 信用管理 | 12 | 1.为每位员工建立诚信档案的得3分。 |  |  |  |
| 2.全员接受诚信教育培训和签署诚信服务承诺书的得3分。 |  |  |  |
| 3.没有不良信贷记录的得2分。 |  |  |  |
| 4.没有其他不良诚信记录的得2分。 |  |  |  |
| 5.每年开展诚信主题活动的得2分。 |  |  |  |
| 14 | 用工情况 | 10 | 1.劳动合同签订率保持在97%以上的得1分，98%以上的得2分，达到100%的得3分。 |  |  |  |
| 2.社会保险参保率达到当地社保机构要求的得1分，达到98%以上的得2分，达到100%的得3分。 |  |  |  |
| 3.及时为员工办理各项用工手续的得2分。 |  |  |  |
| 4.没有违法损害员工合法权益的得2分。 |  |  |  |
| 15 | 监管情况 | 8 | 1.2021-2022年度，主动接受各级行政主管部门的监督检查的得4分。 |  |  |  |
| 2.2021-2022年度，向人力资源管理平台提供完备资料的得4分。 |  |  |  |
| 16 | 纠纷处理 | 8 | 1.设立纠纷处理机构或专职人员的得2分。 |  |  |  |
| 2.对纠纷处理记录全面准确的得2分。 |  |  |  |
| 3.建立员工与机构管理层上下沟通机制的得2分。 |  |  |  |
| 4.成立以来无不诚信行为的得2分。 |  |  |  |
| 服务标准 | 服务业绩 | 17 | 服务数量 | 6 | 1.对人力资源招聘、推荐、咨询顾问、培训、测评、开发等服务项目，每开展3项得1分，最高得2分。 |  |  |  |
| 2.人力资源招聘、推荐、培训三项，以年成功服务人次计100人以上的得1分，300人以上的得2分。 |  |  |  |
| 3.人力资源咨询顾问、测评、开发三项，以年服务收入计20万元以上的得1分，50万元以上的得2分 |  |  |  |
| 18 | 服务质量 | 6 | 1.服务成功率20%以上的得1分，30%以上的得2分。 |  |  |  |
| 2没有出现违反协议，失守承诺记录的得4分。 |  |  |  |
| 19 | 服务收益 | 3 | 1.按章纳税的得1分。 |  |  |  |
| 2.年实现盈亏平衡的得1分。 |  |  |  |
| 3.年实现利润50万元以上的得1分。 |  |  |  |
| 责任标准 | 20 | 行业活动 | 加4 | 1.参加所在县行业协会的加0.5分，参加市级行业协会的加1分，参加省级以上行业协会的加1.5分。 |  |  |  |
| 2.承办或协办行业协会主办活动的加1分。 |  |  |  |
| 3.接受行业管理，积极参加行业活动的加1分。 |  |  |  |
| 21 | 社会评价 | 加8 | 1.成立以来，经常参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动的加1分。 |  |  |  |
| 2.成立以来，获得各级人力资源和社会保障、市场监管、税务等政府部门及社会团体表扬、表彰或授予荣誉称号,县级以上的加0.5分，地级以上市级的加1分、省级的加1.5分、国家级的加3分。以最高加分项计，不累加。 |  |  |  |
| 3.年纳税额20万元以上的加0.5分，50万元以上的加1分，100万元以上的加2分，500万元以上加5分。 |  |  |  |
| 责任标准 | 22 | 公益活动 | 加8 | 1.2022年以来，发挥作用助力脱贫攻坚和乡村振兴战略，举办专场招聘会1场的加1分、3场以上加2分、5场以上加3分。 |  |  |  |
| 2.2022年以来，积极开展定岗定向职业技能培训，开展培训1班次、50人次以上的加1分，2班次、100人次以上的2分，5班次、200人以上的加3分。 |  |  |  |
| 3.2022年以来，积极促进脱贫劳动力转移就业，转移脱贫劳动力5名以上加1分、10名以上加2分。 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：表中序号第1-4项，符合评定标准的打“√”，不符合评定标准的打“X”。