附件2：

×××（单位）首席事务代表授权书（样式）

经研究，决定任命×××同志为×××（单位）驻×××政务服务中心首席事务代表。对以下事项，该首席事务代表在授权范围内以本机关名义履行相关职责，有关行政法律责任由本机关承担。

一、授予直接审批权（最终审批权）的事项

1.······事项名称及事项编码

2.······事项名称及事项编码

3.······事项名称及事项编码

·······

二、对本部门的其他审批事项（除授予直接审批权外），授予直接受理权、协调催办权等职权。

三、授予负责本部门审批专用章的使用和管理。

四、授予负责本部门与市行政服务中心的联络协调工作。

五、授予负责本部门授权范围内的其他工作。

授权机关（盖章）：

授权机关法定代表人（签名）：

 被授权人（签名）：

×年×月×日