

整体绩效自评指标评分表

单位：遂宁市安居区南山乡

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	权重(N)	名称	权重	名称				
合计	100		100		100			96
预算编制情况	20	预算编制	12	预算编制合理性	3	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责,是否符合市委市政府的工作政策和重点工作要求。资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。		3
				预算编制规范性	4	依据部门提供的真实性材料,考核部门(单位)预算编制是否符合财政当年度有关预算编制的原则,如在规范性、完整性、真实性、准确性、及时性等方面是否符合要求等。		4
				预算编制准确性	5	反映预算编制的准确性,主要考核:1.财政拨款收入预算完成率(3分)。财政拨款收入预算完成率=(收入决算数/收入预算数)/收入预算数×100%(取绝对值)。相关数据取自部门决算报表附表1-1表;2.项目预算、功能分类和经济分类等预算编制的准确性(2分)。如年度中间有无调整,项目预算调整幅度大、出现预算差异过大的项目等(2分)。		4
	8	目标设置	目标完整性	4	考核部门(单位)是否按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。		4	
			目标科学性	4	考核部门(单位)整体绩效目标的合理性、可衡量性。		4	
					1.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会经济效益指标的,得2分; 2.绩效指标具有清晰、可衡量的预期值,且设置了可量化的指标,得1分; 3.绩效指标的目标测算有依据,符合客观实际的,得1分; 对上述标准,没有完全符合的,可酌情扣分。			

整体绩效自评指标评分表

单位：遂宁市同德海路中心。

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	得分	
一级指标	二级指标	三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(N)						
预算执行情况	40	支出管理	2	制度健全性	2	主要考核反映部门(单位)是否制定了相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案(计划)。	制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度,且相关管理制度合法、合理、完整,得2分;否则,结合实际情况扣分。	2	
			4	支出完成率	4	反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。支出完成率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表附表01-1表。财政下达预算数包括年初预算数、上解补助数、年中调整数和上年结转等(具体计算过程请予以说明)。支出完成率=当年实际支出/当年预算数。	结果=100%,得4分;100%>结果≥90%,得3分;90%>结果≥80%,得2分;80%>结果≥70%,得1分;结果<70%,得0分。	4	
			3	结转结余率	3	部门(单位)当年年度结转结余与当年年度收入总额的比率。用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。相关数据来源于部门决算报表附表01-1表。	结余结转率=年末财政决算结转和结余决算数/(年初财政决算结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100%。 1. 结余结转率≤10%的,得3分; 2. 10%<结余结转率≤20%的,得2分; 3. 20%<结余结转率≤30%的,得1分; 4. 结余结转率>30%的,得0分。	3	
			3	国库集中支付结转结余资金变动率	3	部门(单位)的财政存量资金中国库集中支付结转结余资金变动情况。	国库集中支付结转结余资金变动率=(当年年末存量资金规模+上一年度年末存量资金规模)×100%。 1. 国库集中支付结转结余资金变动率≤-15%的,得3分; 2. 国库集中支付结转结余资金变动率≤-10%且大于-15%的,得2分; 3. 国库集中支付结转结余资金变动率≤-5%且大于-10%的,得1分; 4. 国库集中支付结转结余资金变动率>-5%的,得0分。 5. 国库集中支付结转结余资金变动率≥0%的,本年度得分为0分,本年度结转率为0%的,得3分。 存量资金变动率指标评分时不含科研项目(课题)及当年12月下达的资金,如有解释予以说明。	3	
			3	资金下达合法性	3	反映部门下达其主管的一般性转移支付和专项转移支付的及时性以及批复下属单位预算的及时性。转移支付下达情况需部门列表说明具体计算过程,列表反映各转移支付的项目名称、应下达金额、要求下达时间、实际下达时间、资金下达文号、实际下达金额、未批复要求下达金额及比率等。	1. 转移支付部分:按规定,一般性转移支付和专项转移支付需分别在市人大批复预算后的30日和60日内正式下达;对于上级转移支付,需在收到后30日内正式下达。 转移支付部分得分=(在要求时限内下达的转移支付资金÷(经市人大批复的转移支付资金+上级转移支付资金)×4分。 2. 部门预算:按规定,部门在收到财政部门批复的本部门预算后,15日内向所属各单位批复预算。 部门预算部分得分:按时批复的得1分;已批复但超时的,得0.5分;未批复的不得分。 本指标总得分=转移支付部分得分+部门预算部分得分。如被评价部门没有主管的转移支付资金或无需批复下属单位预算,则相应指标分值调整至“支出完成率”。	3	
			2	政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率。用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标得分÷政府采购执行率。 其中:政府采购执行率=(实际采购金额合计÷采购计划金额合计) ×100%。 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 实际采购金额取自部门决算报表附表03表。	2	
预算执行情况		支出管理		6	财务合理性	6	主要考核部门(单位)资金支出规范性,包括单位基本支出管理、项目(含专项工作经费)资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否存在支出依据不合规、虚列支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支等情况。(请附相关审计、巡查、检查结果佐证)。	1. 预算执行规范性:按规定履行调整预算手续或发生调整的,且按项目完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。 2. 项目(专项)支出的合理性:资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超预算、超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。 3. 会计核算规范性:按规定会计核算制度得满分,未按规定或专项核算、或支出凭证不符合规定、或其他核算不规范的,视具体情况扣分。 4. 重大项目支出按规定经过必要决策程序的得1分,否则酌情扣分。	6
				5	项目实施程序	5	主要考核部门(单位)所有项目支出(含专项工作经费)实施过程是否规范,包括是否符合申报条件、申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目或方案调整按规定履行报批手续,得1分; 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得2分; 3. 项目实施过程规范的,得2分; 主要依据提供材料或以上评分要点结合实际情况评分。	5
		项目管理	10	5	项目监督	5	主要考核部门(单位)对所实施项目(包括专项工作经费和部门主管的、分散专项资金分配给子、县实施的项目)的检查、监控、督促管理等情况,需提供相关佐证材料作为评分依据。	业务主管部门按规定对主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促管理,得5分;需提供检查或考核其他材料证明,否则不得分;对项目实施了检查,但措施不够到位有力,出现项目进度缓慢、实施效果不理想等情况的,酌情扣分。	5
				4	资产管理规范性	4	反映部门(单位)资产管理是否规范。	按照以下评价要点和分值,结合实际酌情评分: 1. 有无行政事业性国有资产内部管理制度;1分。 2. 是否按国家内部管理制度和相关资产管理规定执行(如采购、审计、监督检查等工作)明确资产管理存在问题;1分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范,相关收入是否按规定及时足额上缴;1分。 4. 资产账与财务账是否相符的;1分(依据行政事业单位国有资产年报和财务报表相关数据评价)。	4
		7	固定资产利用率	3	反映部门(单位)固定资产的使用情况(依据行政事业单位国有资产年报相关数据评价)。	固定资产利用率=(部门(单位)实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 使用率≥95%(含)的得3分,90%(含)—95%的得1分,低于90%的得0分。	3		

整体绩效自评指标评分表

单位：遂宁市网络舆情中心

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	名称	权重	权重(N)					
预算编制情况	信息公开	7	预决算	3	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照《预算法》和政府信息公开有关规定在门户网站或其他渠道公开相关预决算信息；用以反映部门（单位）预决算管理信息公开透明情况。	1.按照要求完成公开且在2022年省、市财政预决算信息公开检查中未发现存在问题，得3分； 2.2022年省、市财政预决算信息公开检查中预决算公开或者决算公开存在问题，但已完成整改的，得2分； 3.2022年省、市财政预决算信息公开检查中预决算公开和决算公开均存在问题，但已完成整改的，得1分； 4.2022年省、市财政预决算信息公开检查中未发现存在问题，截至2022年12月底仍有未整改事项的，得0分；	3	
			绩效目标	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效目标批复要求在门户网站或其他渠道公开绩效目标，所公开的绩效目标内容是否与批复一致。	1.按规定内容、在规定的范围和范围内公开的，与批复一致的，得2分； 2.进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求内，得1分； 3.按规定内容、在规定的范围和范围内公开的，但公开内容不够规范、完整、真实、准确的，得1分； 4.没有进行公开的，得0分； 5.涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		
			自评材料	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照自评规定在门户网站或其他渠道公开自评材料，用以反映部门（单位）公开的自评材料的真实、及时、透明情况。	1.进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求的，得2分； 2.进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求内，得1分； 3.没有进行公开的，得0分； 4.涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		
	绩效自评	3	组织建立情况	1	主要考核是否成立自评工作小组（小组人数不符合要求的视为未成立小组），自评工作评价小组一般3人以上，由主管领导、财务人员和业务人员组成，需提供有关文件作为佐证材料。	成立自评工作小组且人数和结构符合规定的，得1分，未成立不得分，不完全符合的，酌情扣分。	1	
			自评材料报送及时性	1	主要考核单位是否在规定的时间内完成自评工作并按时报送材料。	在规定时间内完成自评材料报送工作得1分，未在规定时间内完成报送工作计0分。	1	
			自评材料报送质量	1	主要考核自评材料是否真实、表格填写内容是否齐全、是否数据或内容对应；自评报告的内容是否全面详实；自评评分表自评得分是否客观、真实；佐证材料是否与项目（工作）存在联系、是否证明项目（工作）立项、实施管理、完成等情况，对项目（工作）相关情况的证明力是否充分。	表格内容、自评报告填写真实、齐全，佐证材料材料规范、完整、关联性强，自评评分表自评得分客观、真实，得1分，不符合的酌情扣分。	1	
	经济性	4	公用经费控制率	4	部门（单位）本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。（相关数据来源于部门批复预算和部门决算报表，请注明计算过程，并说明预算调整依据及情况）	1.“三公”经费实际支出数≤三公经费预算数，得2分，否则不得分； 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得2分，否则不得分；	4	
			重点工作完成效率	5	部门（单位）完成省委、政府、人大和上级部门下达或交办的重点专项或重点工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率主要参考市直机关“四个全面”绩效考核关于重点任务的考核数统计分（包括市委督查和政府督查两部分，取最终考核得分而非部门自评分），如按100分折算市委督查得分95分、政府督查得分90分，则本指标得分=（0.95×0.9）/2×5分=4.625得分4.63分。	5	
	效率性	11	绩效目标完成效率	4	部门（单位）整体绩效目标和项目绩效目标中各项指标的完成情况，反映绩效目标的实现程度。	本指标得分=整体绩效目标和项目绩效目标两部分，分值各占2分，其中项目绩效目标主要选取需要重点考核绩效目标部分项目，绩效目标完成率=绩效目标中已实现目标数/计划目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×分值。	4	
			项目完成及时性	2	反映部门（单位）项目是否在计划时间内完成。	所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得2分；部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/预算安排项目数×2。	2	
效果性	10	社会经济效益	10	反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）“三定”方案确定的职责并结合绩效目标设立情况，有选择地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析，进行核定得分。社会、经济、环境三个方面的效益，根据部门工作的性质，至少选择一个方面，可以从两个角度对效益进行评价： 1.部门管理的行业或领域内的主要指标能体现部门当年履职的效果，主要指标均体现效果的，得5分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。 2.部门当年主要的项目支出是否实现了预期的效果，所有项目都能体现效果的，得5分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。	8		
		群众信访办理解决情况	2	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分； 2.当年度所有群众信访意见均在规定的时限内有效回复，得1分，否则按比例扣分。	2		
	公平性	5	公众或服务对象满意度	3	部门提供公共服务或管理社会公共事务部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公共服务对象是指部门（单位）履行职责而影响的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式，如通过抽样问卷调查调查的，可参考市直机关“四个全面”绩效考核群众满意度考核结果或者年度市民评议政府作风评价结果等计分。 1.加分项：在工作过程中，省委省政府和市委市政府表彰的，表彰一次加1分，同一项工作获得多次表彰的，按一次计算，累计加分最多3分，加分后总分不能超过100分； 2.减分项：在国务院或人大审计、监察等监督检查时发现问题并属问责的，问责一次扣2分，同一问题被问责多次的，按一次计算，累计扣分最多6分，减分	2	
			工作表现加减分指标		反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。		0	

注：上述指标的数据来源优先从部门单位的部门决算报表、会计账册（表）或市财政部门掌握的数据中获取，得分四舍五入保留两位小数。