

附件 6

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：湛江市政府办公室本级

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 23 日



下
填

根据《湛江市财政局关于开展 2023 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩[2023]2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度湛江市政府办公室整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. **单位情况。**市府办公室成立于 1983 年，为正处级行政机构，首任主任陈书光，现任市政府秘书长黄廉东（负责市政府办公室全面工作），驻地在湛江市赤坎区跃进路 67 号。

2. **人员情况。**市府办公室共有行政编制 61 名（不含副秘书长以上领导）、2 名行政执法编制，2022 年年末在职人员 58 人，离退休人员 103 人。

3. **工作职能。**负责市政府和市政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市政府及市政府办公室名义发布的文件；负责市政府中重大活动的组织安排。承担市政府值班工作；协助市政府领导同志处理需要市政府组织处理的突发事件和重大事故。组织办理人大代表议案、建议及政协提案。督促、检查市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。负责全市党政机关、事业单位公务用车的定编工作。负责市政府信息公开工作，负责指

导、协调、监督全市政务公开工作。贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。统一管理市政府驻广州办事处和市政府驻北京联络处。协调市政府有关部门、省驻湛单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。完成市委、市政府和省政府办公厅交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

市政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真学习贯彻习近平总书记关于办公厅（室）工作的重要论述和视察广东系列重要讲话和指示批示精神，围绕中心、统筹服务大局，高质量做好服务决策、服务落实、服务发展的需求，确保政府高效平稳运转。

1、积极参谋辅政。统筹内外、协调左右，结合实际，深入调查研究，撰写高质量的调研报告，提出建设性的意见建议供领导科学决策参考，真正当好政府的参谋助手。

2、狠抓项目落实。对省、市的重大决策部署，市政府的中心工作、重点项目开展重点督查督办，确保落实到位。通过狠抓督办推动项目建设。

3、创新政务服务。勇于创新、敢于突破，在确保安全的前提下，积极运用互联网思维、大数据手段、信息化技术，加快推进我市“数字政府”改革建设工作，推进政务信息系统整合共享和数据开放，提升全市“互联网+政务服务”水平。

4、加强队伍建设。积极开展教育实践活动，深入学习二十大精神与习近平讲话精神，开展教育实践活动，以保持政府队伍的

思想一致性。坚持正确的用人导向，进一步加大人才培养力度，激励干部想事干事成事，提高政府党员干部队伍质量。

(三) 部门整体支出绩效目标

市政府办公室全面贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记“五个坚持”重要指示精神，务实做好综合协调、参谋助手、文电起草、调查研究、督促检查、后勤管理保障等工作，进一步提高办公室工作的质量，更好地服务党委、政府中心工作。

第一讲政治、讲规矩。自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，围绕中心，服务大局。增强政治敏锐性和工作预见性，对党委、政府的重大工作安排，要及早收集情况，开展调研，提出建议，为工作赢得主动权。

第二讲统筹、讲协调。勇于创新、敢于创新，在实际工作中用新观念、新思维解决新问题。把握沟通协调规律，掌握方式方法。严格落实值班工作纪律要求，畅通信息报告机制，完善各项应急处置措施，确保信息渠道畅通。

第三讲效能、讲落实。不断深化党的理论知识学习和业务水平的提升。在文稿校对、文件审核、政务接待、值班值守等工作上要严格把细，树立精品意识，同时当好抓落实的“主攻手”，围绕党委、政府的中心工作，加强督查督办，确保重点工作、项目落实到位。

(四) 部门整体支出情况

2022 年市政府办公室年初收入预算为 3222.78 万元，收入预算调整 1043.43 万元，调整后收入预算数为 4266.21 万元，收入决算数为 4266.21 万元；支出预算数为 4266.21 万元，支出决算

数为 4166.21 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。2023 年 4 月 9 日，成立市政府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：曾海（市政府副秘书长），组员：杨海英（市政府办公室人事科科长）、陈家达（市机关事务管理局资产与基建科科长）、陈思杏（市机关事务管理局计财科一级科员）。

（二）自评工作过程。根据绩效评价的要求，自评小组对照自评方案进行认真研究和布置，对照方案逐条逐项自评。在自评过程中发现的问题，及时查找原因，及时纠正，为下一步工作夯实了基础。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责、严格把关，确保按时按质完成自评任务。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

1. 机关党的领导更加坚强有力。市政府机关党组始终加强党的创新理论武装、坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。2022 年共召开机关党组会议 21 次（其中理论学习中心组 5 次），及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神 100 多项，先后开展全国两会精神、《习近平谈治国理政》第四卷、党的二十大精神等专题学习会，通过举行学习贯彻

省第十三次党代会精神宣讲报告会，开展“提素质强能力”系列主题报告会，以及组织观看弘扬爱国主义精神电影《万里归途》等方式，教育引导党员干部深刻领会“两个确立”的决定性意义，努力把习近平新时代中国特色社会主义思想转化为坚定理想、锤炼党性和指导实践、推动“三服务”工作的强大力量。

2. 大力推进内设机构优化调整，全面提升“三服务”工作整体战斗力。为进一步理清职责，突出主责主业，强化市领导特别是市政府领导服务保障力量，在深入调研、多方比较、反复考量的基础上，经上级同意，对市政府办公室内设机构进行优化调整，原秘书科一分为三，新成立市政府总值班室、秘书科、会务科，党组办、人事科合并为人事科，综合六科和综合七科合并为职能转变协调与政务公开科。与机构优化调整相配套，全面开展干部换岗轮岗，集中强化政务科室精干力量，人员岗位变动达 69.23%。大胆提拔使用年轻干部 12 人，正科职干部平均年龄由 46.3 岁降到 41.9 岁，副科职干部平均年龄由 37.15 岁降到 34.7 岁，科级领导干部中研究生学历占比由 1.7%提升到 6.8%，极大地优化了干部队伍结构，极大激发了干部干事创业的精气神，为“三服务”水平打开新局面、再上新台阶打下了坚实的基础。

3. 精心谋划，周密安排，统筹做好市政府政务活动服务。立足市委、市政府中心工作及掣肘我市高质量发展的重大问题，按照轻重缓急的原则，统筹谋划、合理安排市政府主要领导公务活动 480 多次，组织协调市政府领导日常会议和政务活动 1800 多场次，组织召开市政府常务会议 34 次，组织开展大型活动 10 多场次，圆满完成省政府主要领导、分管领导和国家部委有关领导赴

我市调研视察等活动，圆满完成宝钢 3 号高炉点火、湛江吴川机场通航、巴斯夫（广东）一体化基地项目全面建设暨首套装置投产仪式系列活动等服务保障工作。其中，在巴斯夫（广东）一体化基地项目全面建设暨首套装置投产仪式系列活动中，通过总结完善常态化疫情防控下安全办会经验，强化与各相关单位的沟通协调，并抽调人员组成现场驻点工作组，发扬不怕疲劳、连续作战的顽强作风，有效确保各项工作高效有序运转，得到省领导同志高度肯定。

4. 左右协调，上下联动，主动加强部门政策和工作协调。加强和省政府、省府办公厅及省直部门的沟通联系，为我市经济社会发展争取更大主动，加强跟市委办、市人大办、市政协办的沟通协调，通过互通信息、实行每周会议预告、加强会议优化整合衔接等方式，推动市委、市政府、市人大、市政协形成有机运作的整体。加强和各个县（市、区）、市直单位的联系，通过组建市直政府部门、县（市、区）政府办公系统粤政易群等方式确保沟通联系渠道高效顺畅。通过督查抓落实职能，有效推动上级各项决策部署和市领导指示要求落地见效。其中，在推动我市调顺跨海大桥项目、“个转企”工作、质量强市和知识产权工作、和谐劳动关系创建工作、商务工作高质量发展、与上级部门沟通对接等工作得到市政府的表扬。

5. 防范化解舆情风险，维护群众切身利益。按时答复政府门户网站网民留言 188 则，国务院、省政府“互联网+督查”1336 件问题线索办结率 100%，实名留言人满意率达 98%。其中，有关拖欠农民工工资问题办理、车管所存在非法中介取号问题办理等

得到省政府办公厅肯定，并作为好经验好做法在省政府网站推介。防范化解安全生产风险。通过协助分管领导到各县（市、区）调研、工作群每日通报和调度、安全生产大检查等方式，强化 43 个重点行业领域安全生产督导，检查企业 58828 家，完成隐患整改 29367 项。配合市三防办全力做好三防工作，成功防御 7 次台风和 14 轮强降雨。防范化解泄密风险。完成信创非涉密计算机 87 台、党政内网 37 台、保密培训 66 人。对市政府网站主动公开的信息，严格执行“三审三校”，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。加强应急值班值守。严格落实领导带班制度与 24 小时在岗值班制度双轨并行值班制度，全年上报紧急突发事件 700 多件，办理市领导批示约 170 条，报省政府总值班室值班信息约 200 多期，其中防御第 3 号台风“暹芭”、第 9 号台风“马鞍”、湛江一中招生摇号事件等信息报送得到省人民政府总值班室的大力认可。在《关于琼粤天然气管道项目建设进展情况》（督查快报 2022 年第 39 期上）得到进泽市长的表扬批示、在评选 2021 年度全市党委督查工作先进单位中得到市委办公室的表扬。

单位自评分数是 100 分，等级是优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。一是预算编制合理性。部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。二是预算编制规范性。按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目；

项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目；2022年度无转移支付需下达。三是预算编制准确性。财政拨款收入预决算差异率= $(\text{收入决算数}-\text{收入预算数})/\text{收入预算数}\times 100\%$ ，2022年收入决算数为4266.21万元，收入预算数为4266.21万元，其中，调整金额为1043.43万元。财政拨款收入预决算差异率= $(4266.21\text{万元}-4266.21\text{万元})/4266.21\text{万元}\times 100\%=0$ 。项目预算、功能分类和经济分类等预算编制准确。2022年度中间无频繁调剂、项目预算调整幅度大、无出现预决算差异过大的项目等。

(2) 目标设置。一是目标完整性。能按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，能分解成具体工作任务，并对预期产出和效益进行充分、恰当的描述。二是整体绩效目标的合理性、可衡量性。绩效指标能明确单位履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的标准；绩效目标的目标值测算有依据，较符合客观实际。

2. 预算执行情况。

(1) 保障措施。制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度，如：《湛江市机关事务管理局财务管理规定》、《湛江市机关事务管理局固定资产管理规定》和《湛江市机关事务管理局国有资产采购及招标管理办法》等，相关管理制度合法、合规、完整。

《湛江市机关事务管理局财务管理规定》是根据湛机编〔2013〕2号文的精神，将市委办、市人大办、市政府办、市政协办的财、物划入市机关事务管理局统一管理。财务管理实行“统

一领导、集中管理、分类分级限额审批”的财务管理体系，各办、局遵照本制度规定办理财务事项。

《湛江市机关事务管理局固定资产管理规定》旨在加强和规范固定资产管理，提高固定资产的使用效益，推进资产管理与预算管理相结合、资产管理与财务管理相结合，提高固定资产使用效益，保障固定资产的安全和完整，固定资产的管理和使用坚持统一领导、分级管理责任到人、物尽其用的原则。

《湛江市机关事务管理局国有资产采购及招标管理办法》适用于市四套班子办公室，市机关事务管理局机关各科（室）和下属单位，旨在加强国有资产管理，优化国有资源管理，优化国有资产配置，提高资金使用效益，规范采购行为，促进廉政建设。

（2）支出管理。一是支出完成率。支出完成率=4166.21 万元/（3222.78 万元+1043.43 万元）*100%=97.66%。年初预算数为 3222.78 万元，年中预算调整数为 1043.43 万元，其中湛江市花园城市规划建设课题研究项目资金 75.9 万元，市政府 2021 年第四季度会议经费 20 万元，市政府 2022 年第一季度会议经费 26 万元，市政府 2022 年第二季度会议经费 28 万元，市政府 2022 年第三季度会议经费 25.3 万元，绩效奖金、应休未休工资、增人增资等预算调整 868.23 万元。二是结转结余率。结转结余率=316.87 万元/（230.6 万元+4266.21 万元）*100%=7.05%。三是国库集中支付结转结余存量资金效率性。国库集中支付结转结余存量资金变动率=（0 元/0 元-1）*100%=0%。四是资金下达合法性。本单位无一般性转移支付和专项转移支付情况，也无下属单位，无需批复下属单位预算。四是政府采购执行率。本年度实际政府采购金额为

255.34 万元，年度政府采购预算为 264.3 万元，本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率为 96.61%。五是财务合规性。预算执行规范，能按规定履行调整报批手续，且按项目完成进度支付资金；专项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，无超预算、超范围、超标准支出，无虚列支出，截留、挤占、挪用资金，以及其他不符合制度规定支出；会计核算规范，按规定设专账核算、支出凭证符合规定和其他核算规范。

（3）项目管理。一是项目实施程序。本单位所有专项工作经费使用均较规范，符合申报条件，符合相关管理办法。二是项目监督。能按规定对专项资金实施开展有效的检查、监控、督促整改，促使专项资金使用符合进度安排。

（4）资产管理。一方面，资产管理规范。制定了行政事业性国有资产管理内部管理制度，不存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行的情况；出租、出借、处置国有资产较规范，相关收入能按规定足额上缴；资产账与财务账相符。另一方面，固定资产利用率高。固定资产利用率=（806.27 万元/806.27 万元）*100%=100%。

3. 预算监督情况。

（1）信息公开。一是预决算。2022 年度，按照《预算法》和政府信息公开有关规定在湛江市政府网站公开相关预决算信息，充分反映预决算管理的公开透明情况。二是绩效目标。能按照绩效目标批复要求在湛江市政府网站公开绩效目标，且所公开的绩效目标内容与批复一致。三是自评材料。能按照绩效自评规定在湛江市政府网站公开自评材料，且公开内容真实、及时和完

整，符合公开范围要求。

(2) 绩效自评。一是组织建立情况。市府办办公室高度重视绩效评价工作，2023 年 4 月 9 日，成立市府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：曾海（市政府副秘书长），组员：杨海英（市政府办公室人事科科长）、陈家达（市机关事务管理局资产与基建科科长）、陈思杏（市机关事务管理局计财科一级科员），具体负责整体工作方案推进、数据整理收集、自评报告填报等工作。二是自评材料报送及时性。能够在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。三是自评材料报送质量。自评材料真实；表格填写内容齐全，没有缺漏或不对应；自评报告的内容全面详实；自评评分表自评得分客观、真实。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

(1) 部门整体绩效目标实现情况。

①经济性。2022 年本单位实际支出的公用经费与预算安排的公用经费总额的比率=67.23%。日常公用经费决算数为 182.53 万元，日常公用经费预算数为 271.52 万元，日常公用经费决算数小于日常公用经费预算数。“三公”经费决算数与预算数的比率=34.65%。“三公”经费决算数为 75.89 万元，“三公”经费预算数为 219 万元。

②效率性。一是重点工作完成效率。2022 年，市委督查得分 97.422 分，政府督查得分 100 分。 按时按质完成党委、政府和上级部门下达或交办的重要事项或工作任务。二是绩效目标完成效率。整体绩效目标计划数 3 个，实际实现数 3 个，整体绩效目

标完成率为 100%。三是项目完成及时性。预算安排的项目均按计划完成。

③效果性。根据“三定”方案确定的职责并结合绩效目标设立情况，有选择性地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况于目标值对比分析。设定的绩效指标能体现当年履职的效果，项目支出能实现预期的效果。

④公平性。一是群众信访办理情况。单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2022年本单位群众上访、信访数量为 0。二是公众或服务对象满意度。2022 年本单位社会公众或服务对象满意度为 100%。

(2) 部门重点项目支出绩效情况。我单位本年度不涉及重点项目支出。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

对绩效管理的认识有待进一步提高。绩效管理开展工作时间不长，人员对绩效管理的认识不够深刻、全面。

(四) 改进措施

1、加强学习培训，提升业务能力。通过进行多方位多层次的学习培训，努力提高相关人员素质，才能真正将预算绩效管理工作落实到位。

2、加大宣传力度，树立绩效管理理念。通过各种媒介、各种形式和渠道，加大绩效管理理念宣传，创造良好社会舆论氛围，不断提高单位的绩效意识。

四、其他自评情况

无