

整体绩效自评基础数据表（基本情况）
（ 2022 年 ）

单位基本情况	单位名称		中共湛江市委外事工作委员会办公室				单位性质		国家机关				
	下属预算单位												
	单位自评联络人		邓怡春		联系电话及手机		0759-3181565、18814212972		邮箱		903026287@qq.com		
绩效目标情况	整体绩效（总）目标： 1.加强党对外事工作的集中统一领导。 2.慎终如始做好涉外疫情防控工作。 3.不断提升服务推动更高水平对外开放。 4.助力打造新发展格局战略支点。 5.创新方式推进全方位对外交流。 6.积极防范化解涉外领域重大风险。 7.基本支出的使用为打造外事干部队伍建设提供有力的保障。												
	整体绩效（总）目标完成情况： 1.强化统筹协调，有效推动全市对外工作同频共振。对全市年度对外工作进行全面部署、系统安排，推动市委常委会专题研究我市国际友城工作，认真履行疫情防控外事组工作职责，加强工作指引。 2.强化服务提升，有效助力地方高质量跨越式发展。组建专业团队提供高效外事服务，全力服务重大外资项目建设，助力企业抢抓“RCEP”机遇，着力提升外语人才能力建设，为我市对外交流合作提供人才支持。 3.强化交流合作，有效构建全方位对外开放新格局，密切与上级外事主管部门和各国驻穗领馆的联系，加强与德国、法国、印度、韩国等驻穗领馆友好往来，全方位宣传推介湛江。通过外语演讲大赛，短视频大赛，以“小故事”讲述湛江改革发展“大变化”，有效提升湛江对外形象。 4.强化底线思维，有效维护涉外领域和谐安全稳定。防范化解涉外领域重大风险隐患，慎终如始做好疫情防控涉外工作，做好海外安全宣传和利益保护工作。 5.强化从严治党，有效增强干部队伍凝聚力战斗力。履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设，建立完善干部任前廉政谈话、干部因公出国（境）管理、外宾接待经费管理等一批制度，坚持用制度管人管事。												
	未完成原因分析：												
	项目绩效目标： 应申报项目数1个，金额90万元； 实际申报项目数1个，金额90万元； 目标批复数1个，金额90万元。												
部门整体管理情况	制度措施建立情况		中共湛江市委外事工作委员会办公室财务管理制度：《财务管理暂行规定》、《工作人员出差审批制度》、《外宾接待经费管理实施细则》、《定向化保障公务用车管理和使用暂行规定》、《政府采购内部控制管理制度》、《政府采购员制度》、《固定资产管理制度》、《物资采购管理制度》、《礼品管理规定》《实施公务卡强制结算目录管理办法》、《“小金库”治理长效机制制度》										
	信息公开	自评信息	是否公开	是	公开时间			公开网址					
		预决算信息	是否公开	是	预算公开时间		2022年2月11日		公开网址		https://www.zhanjiang.gov.cn/zdlyxxgk/czyishsg/bmys/bmys/2022/content/post_1573275.html		
					决算公开时间				公开网址				
	绩效目标	是否公开	是	公开时间	2022年2月11日		公开网址		https://www.zhanjiang.gov.cn/zdlyxxgk/czyishsg/jxzp/content/post_1573304.html				
	资产管理	资产管理规范性	制定资产管理内部制度	是	资产账与财务账一致		是		配置合理 使用合规		是	出租、出借及处置收入	是
		固定资产利用率	固定资产总额（原值）		1404.86万元		在用固定资产总额（原值）		1404.86万元		固定资产利用率	100%	
检查及完工验收情况	已完工个数				0		已验收个数		0				
	（完工验收有关资料清单）												
	项目数量	1 个	其中：新建 0 个 续建 1个		计划当年完工 1 个				计划当年完成验收 1 个				

项目组织 实施情况	项目前期情况	需立项数 0 个 已立目数 0 个		有可行性研究报告 0 个		有概算批复文件 0 个									
		有关立项、申报、批复等文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映）		无											
项目组织 实施情况	调整情况	调整内容（超期超概算情况） 个		情况		无									
		报批手续 个		文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映） 文 号：											
	管理情况	财务（项目）管理办法名称及文号： 《财务管理暂行规定》《外宾接待经费管理实施细则》、《政府采购内部控制管理制度》、《政府采购员制度》、《固定资产管理制度》、《物资采购管理制度》 其他管理办法名称： 《工作人员出差审批制度》、《定向化保障公务用车管理和使用暂行规定》、《礼品管理规定》《实施公务卡强制结算目录管理办法》、《“小金库”治理长效机制制度》 工作措施：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制开支。													
	检查及完工验收情况	已完工个数		0		已验收个数		0							
部门整体 绩效产出情况	经济性	三公经费控制率	预算安排数		48.7 万元		实际支出数		1.22 万元		控制率		2.51%		
		公用经费控制率	预算安排数		64.55 万元		实际支出数		43.76 万元		控制率		67.79%		
	效率性	工作（含项目）完成情况								未完成目标原因					
		重点工作	市委督查得分	93.42	政府督查得分		完成率	93.42%							
		整体绩效目标	计划数	1 个	实际实现数	1 个	完成率	100%							
		重要项目绩效目标	计划数	个	实际实现数	个	完成率								
		项目完成及时性	部门预算项目数	1 个	按期完成	1 个	比率 100 %								
	社会经济效益	1.强化集中统一领导，全市对外工作有效推进。2.统筹做好疫情防控涉外工作，涉外领域疫情防控稳定可控。一是加强组织领导和统筹协调，压实疫情防控责任。二是落实落细各项防控措施，织密织牢疫情防控网络。三是积极参与抗疫国际合作，助力构建人类卫生健康共同体。四是加强正面宣传引导，服务疫情防控和对外工作两个大局。3.创新方式深化对外合作交流，双向开放格局有效拓展。一是积极服务重点外资项目加快建设。二是“云交往”推动对外交流“不断线”。4.坚持管理服务并重，湛江对外环境不断优化。5.从严治党管党，机关作风和行政效能持续提升。													
	公平性	是否有群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制						是							
		群众上访、信访数量		人次（次）	答复数量		个	其中按规定期限答复数量		个	满意度	%（附调查结果）			

市级部门预算单位： 中共湛江市委外事工作委员会办公室（公章）

填报日期 2023年4月18日



