

项目支出绩效自评报告

项目名称：档案资料数字化及修复加工服务费

评价年度：2022 年度

市级预算部门单位（公章）：湛江市档案馆

填报日期：2023 年 4 月 19 日



一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景。档案馆是集中统一管理档案的机构，为促进档案安全和服务利用，充分发挥档案馆的职能，促进档案事业高质量发展，我馆特设立此项目。

2. 实施依据。2021年8月26日，市委常委（扩大）会议传达习近平总书记对档案工作的重要批示精神，要求加快推进市档案馆馆藏档案数字化工作。档案数字化率是省对综合档案馆评价考核指标，也是平安广东建设考核指标之一。

3. 主要内容及实施情况。档案资料数字化及档案清点、档案整理等前期工作。

4. 预期投入。该项目预期投入200万元。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况

1. 总体目标：积极推进馆藏存量档案数字化；保护珍贵档案资料；解决数据挂接、查阅难题，并为建设数字档案馆作前期准备。

2. 阶段性目标：开展档案清理和质量检查，推进馆藏存量档案数字化率60%以上。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价小组情况

成立绩效评价工作小组，组长：何祥华（副馆长），副组长：吴昊裕（办公室主任），组员：何荣春（出纳）、杨灿（会计）。组长负责统

筹工作，副组长负责落实和协调工作，组员负责具体绩效评价工作并整理相关资料。

（二）自评工作过程

成立绩效评价工作小组，制定工作方案，对照《项目支出绩效自评指标评分表》，逐条逐项自查自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，确保项目顺利实施和项目资金合理安全使用。

（三）自评材料报送时间及质量

按时按质完成自评材料报送，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表在广东省政府网站集约化平台进行公开，报送的文件与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评结果

本项目支出绩效目标在预算年度内圆满完成，项目支出绩效自评分数：100 分，自评等级：优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况。2022 年度预期投入 200 万元、年初预算安排 200 万元，年中经费压减后预算安排 150 万元，实际到位资金 150 万元。

2. 资金执行情况。2022 年度本项目实际支出 150 万元。

3. 资金管理情况。我单位严格按照年初预算进行项目支出，规范项目资金管理，提高项目资金使用效益，支出过程中，遵守各项规章制度。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。

数量指标：项目完工率 100%。档案资源建设得到加强，完成馆藏纸质档案 232 个全宗，187156 卷、66226 件，实物档案 1166 件的清点，并同步完成档案调架，建立目录和存放架互见号，方便检索利用；完成纸质档案数字化 244 万页，馆藏纸质档案数字化 132818 卷、40259 件，数字化比例达到馆藏总量 70.6%。

2. 效益指标完成情况。

社会效益指标：加强了档案资源体系、安全体系、服务体系建设，发挥了档案服务中心、服务民生的作用。

3. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标：受益群众满意度 100%。本单位对查档单位和群众热情接待，高效服务，全年零差评零投诉。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1. 主要经验。

紧紧围绕财政资金管理使用规范，全程跟进督办；强化责任意识，落实工作责任。

2. 存在的问题及偏离绩效目标的原因分析。

项目经费紧张，项目资金预算绩效管理机制不够完善。

六、改进意见

全面加强预算管理，提高认识，突出重点，优化财政资源配置，严格执行单位财务管理制度，规范项目资金管理，优化收支结构，进一步提高财政资金使用效益。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟应用于加强下一年度项目资金管理，强化绩效管理意识，提高财政资金使用效益；本项目自评结果按要求在广东省政府网站集约化平台公开。