附件2：

创业培训讲师申请表

（GYB、SYB讲师班适用）

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人姓名： | 填表日期： |
| 工作单位名称： | 工作起始时间： |
| 单位通讯地址： | 身身份证号： |
| 电话/传真：电子信箱： | 出生年月：  |
| 家庭住址及联系电话： | 性别： 🞎 男 🞎 女 |
| 职称/职务：简述在本岗位上的工作职责： | 专业 |  |
| 您受过的最高教育水平？🞎 小学 🞎 初中🞎 高中/中专 🞎 大专🞎 大学🞎 更高，请说明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 你在培训他人时使用何种语言？你的英文水平如何？🞎 很好 🞎 好 🞎 一般 🞎 不会 |
| 你还取得过何种其他有关专业资格证书？1.2. 3. | 你通常为哪类对象提供培训？ 🞎 潜在企业家(想创业的人)下述类型企业的业主/经理： 🞎 微型企业 （3名雇员以上） 🞎 小型企业 （10名雇员以上） 🞎 中型或大型企业 🞎 其他, 请说明： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 下列企业发展服务内容中，哪项您比较擅长？ |  |
| 🞎 企业咨询和指导服务🞎 创业培训🞎 企业管理培训🞎 职业/技术培训🞎 财务管理/融资服务🞎 企业注册登记/法律帮助/协会创建🞎 其他, 请说明 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 你在提供企业发展服务方面已具有多少年工作经验？ \_\_\_\_\_\_年 |
| 你在企业创办和管理培训方面有何特别的经验？ |
|  🞎 计划课程（后勤安排、选择培训场所和准备设备等） 🞎 组织课程（选择学员、培训需求分析和培训项目设计） 🞎 举办课程（讲课、培训和组织管理） 🞎 评估课程（评价、效果和影响） 如果你举办培训课程，每年平均举办多少期（次）培训班?？ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 你是否还有培训与企业管理无关的其他方面（例如领导艺术培训方面）的专长和经验？如果有，请说明：. |
| 简述你作为教师的主要优势和不足： |  |
| 如果你办过企业，请描述自己创办企业的经历（经验）： |  |
|  | 如本页不够，请写在背面 |

**你怎样评价你对下列企业创办和管理知识的了解和掌握程度？**

|  |
| --- |
| 如果需要培训，请从上述内容中选出你愿意接受培训的方面，并加以说明 |
| 内容 | 你对自己掌握这些方面的知识如何评定? | 你是否在这些方面培训过企业创办者和企业家? |
| 企业家特点 | 好 | 不错 | 挺差 | 是 | 否 |
| 制定企业计划 |  |  |  |  |  |
| 产生和衡量企业构思 |  |  |  |  |  |
| 市场营销 |  |  |  |  |  |
| 企业法律形态 |  |  |  |  |  |
| 人员配备 |  |  |  |  |  |
| 法律责任和保险 |  |  |  |  |  |
| 创业启动资金，贷款机构等 |  |  |  |  |  |
| 成本计算和定价 |  |  |  |  |  |
| 人力资源管理 |  |  |  |  |  |
| 企业和家庭 |  |  |  |  |  |
| 采购 |  |  |  |  |  |
| 库存管理 |  |  |  |  |  |
| 财务计划  |  |  |  |  |  |
| 财务/记账 |  |  |  |  |  |
| 如果需要培训，请从上述内容中选出你愿意接受培训的方面，并加以说明 |

|  |
| --- |
| 您愿意在讲师培训班期间重点学习哪个内容：🞎 企业管理的内容🞎 培训方法🞎 培训工具/设备🞎 表达与沟通技能🞎 其它，请具体说明： |
| 你还有其他任何评价或建议吗？ |
| **申请人声明**我保证在本申请书中提供的有关我个人的信息真实而准确的。如果我入选了创业培训讲师培训计划，我声明我决心参加为期10天的讲师培训班全部培训活动，在讲师培训班结束后，我将在我服务的培训机构的指导下，在我市（或省级）创业主管部门的协调下，严格按照创业培训技术标准开展相关活动。签名：日期： |

|  |
| --- |
| 培训合作机构负责人声明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 先生/女士是我单位职工，被正式推荐参加创业培训讲师培训班，培训合格证合格后，我单位将积极支持其参加全国创业培训相关活动。 特此证明。 签名： 日期：（单位公章） |