

2023年市级项目支出绩效目标表

项目名称		档案工作管理经费				
项目类别		部门职能类				
项目等级		二级项目				
主管部门		湛江市自然资源局		用款单位	湛江市不动产档案信息管理中心	
实施期限		起始年度	2023	到期年度	2023	
预算金额		总金额（万元）	198	当年度金额（万元）	198	
项目概述		完成自然资源各类档案日常接收、整理、录入等工作。完成自然资源各类档案信息利用和动态管理基础性工作。完成自然资源各类档案的保存工作。完成自然资源局办公信息化和档案信息查询系统。按省特级综合档案单位开展各项档案维护工作。				
总体绩效目标		实施周期总目标（跨年度项目需填写）		当年度目标		
				完成自然资源各专业类档案日常接收、整理、立卷、录入等工作。完成自然资源档案信息利用和动态管理基础性工作。通过科学有效的保护手段，延长各类自然资源档案的寿命，尽可能使各类自然资源档案长久发挥存史的作用。完成对库房现有的自然资源各类档案进行防虫、防潮、防霉、消毒、防火等科学的保护工作，提高档案的耐久性。完成自然资源档案信息管理软硬件系统。保障市自然资源局办公信息化和档案信息查询系统。保障市自然资源档案信息安全。按省特级综合档案单位维护开展各项档案管理工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率（%）		≥95%	≥95%
			档案利用率（%）		≥95%	≥95%
		质量指标	档案消毒覆盖率（%）		≥95%	≥95%
		时效指标	项目期限（年）		1	1
		成本指标	档案维护等成本（万元）		198	198
	效益指标	经济效益指标	系统利用率		≥95%	≥95%
		社会效益指标	自然资源档案查询利用率（%）		≥95%	≥95%
		可持续影响指标	档案正常使用年限		长期	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用满意度		≥95%	≥95%