

预算绩效目标指标

项目名称		档案管理工作经费(市不动产档案信息管理中心)							
项目类别					实施周期	2021年			
主管部门		湛江市自然资源局			项目单位	湛江市自然资源局			
项目概述 (实施依据)		《国土资源部<关于进一步加强和做好国土资源档案工作的通知>》（国土资发〔2015〕151号）、《中共中央办公厅 国务院办公厅印发<关于加强和改进新形势下档案工作的意见>》（中办发〔2014〕15号）							
实施周期总目标（跨年度项目需填写）					2021年度目标				
完成自然资源各类档案日常接收、整理、立卷、录入等工作。完成自然资源档案信息利用和动态管理基础性工作。完成各类自然资源档案的保存工作。完成自然资源档案信息管理软件系统。完成市自然资源局办公信息化和档案信息查询系统。按省特级综合档案单位维护开展各项工作。					完成自然资源各类档案日常接收、整理、立卷、录入等工作。完成自然资源档案信息利用和动态管理基础性工作。完成各类自然资源档案的保存工作。完成自然资源档案信息管理软件系统。完成市自然资源局办公信息化和档案信息查询系统。按省特级综合档案单位维护开展各项工作。				
一级 指标	二级 指标	三级 指标	财政年度目标值			实施周期 目标值	指标 解释	指标 出处	评分 标准
			2020年	2021年	2022年				
				220万元					
产出指标	数量指标	各类电子档案建档率（%）							
产出指标	质量指标	省特级综合档案管 理单位达标率		达标		达标			
产出指标	时效指标	达标检查时间		1年		1年			
产出指标	成本指标	档案维护等成本		≤220		≤220			
效益指标	经济效益 指标	档案电子化建设， 提升经济效益		无		无			

效益指标	社会效益指标	自然资源档案查询利用率		稳定		稳定			
效益指标	生态效益指标	业务办理无纸化率（%）		无		无			
效益指标	可持续影响指标	对自然资源档案未来可持续发展的影响		持续		持续			
效益指标	可持续影响指标	档案正常使用年限							
满意度指标	服务对象满意度指标	各机关部门和企事业单位及群众满意度		100%		100%			