

项目支出绩效目标申报表

(2019 年度)

项目名称		档案专项							
项目类别		住房与城乡建设类		项目属性		否 跨年度项目			
项目实施依据		《地方各级档案馆人员编制标准》第一条“编制标准”第2款规定;《中华人民共和国物权法》《中华人民共和国档案法》《广东省房地产档案业务规范》等相关法律法规							
项目单位		湛江市房地产档案馆		项目实施期		2019年1月1日至2020年1月1日			
项目经办人		许慧		联系电话(固话+手机)		2281390, 13763050791			
主管部门及代码		湛江市住房和城乡建设局		财政部门分管科室		经建科			
资金情况	项目总金额:	319.2万		年度金额:		319.2万			
	其中:财政拨款	319.2万		其中:财政拨款		319.2万			
	其他资金	0		其他资金		0			
绩效目标	总目标				年度目标				
	完成档案接收21000份,档案整理2000份,档案借阅1000份,档案消毒600份,完成项目合格率100%,降低档案管理成本,提高查询效率,并且新形成档案个数21000份。				完成档案接收21000份,档案整理2000份,档案借阅1000份,档案消毒600份,完成项目合格率100%,降低档案管理成本,提高查询效率,并且新形成档案个数21000份。				
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标及指标值		二级指标		三级指标及指标值	
		数量指标	档案接收	21000份	数量指标	档案接收	21000份		
			档案整理	2000份		档案整理	2000份		
			档案借阅	1000份		档案借阅	1000份		
			档案消毒	600份		档案消毒	600份		
		质量指标	完成项目合格率	100%	质量指标	完成项目合格率	100%		
		成本指标	档案平均成本	降低	成本指标	档案平均成本	降低		
		时效指标	消毒完工率	100%	时效指标	消毒完工率	100%		
			档案接收率	100%		档案接收率	100%		
			档案正利率	100%		档案正利率	100%		
		效益指标	社会效益指标	档案查询效率	提高	社会效益指标	档案查询效率	提高	
			经济效益指标	档案管理成本	降低	经济效益指标	档案管理成本	降低	
			生态效益指标	环境保护	提高	生态效益指标	环境保护	提高	
			可持续影响指标	新形成档案个数	21000份	可持续影响指标	新形成档案个数	21000份	
	绩效评价科审核意见								
			审核人: 年 月 日						

说明: 1. 项目实施单位申报市级财政100万元以上(含100万元)的财政资金项目(不含工作经费类项目)或跨年度连续安排资金合计在100万元以上(含100万元)的项目,应同时报送预期绩效目标,对于未报送预期绩效目标的项目实施单位,不予受理申报申请。

2. 非跨年度实施项目,项目总金额与年度金额一致,绩效目标(绩效指标)总目标与年度目标一致;

3. 设置绩效目标时可量化的应进行量化,无法量化的应列出目标概况和范围;

4. 项目类别:一般公共服务类、公共安全类、文化体育传媒类、社会保障与就业类、经济发展类、市场监督管理类、自然资源类、节能环保类、医药卫生类、应急管理类、教育类、科学技术类、住房与城乡建设类、农业类、林业类、海洋渔业类、水利类、交通运算类、邮政类、通用类。

5. 三级指标及指标值根据项目类别,参考《转发省财政厅关于印发〈广东省财政预算绩效指标库〉和〈广东省财政预算指标库管理暂行办法〉的通知》(湛财评[2018]23号)填列。