
湛江市建筑工人管理服务信息平台

使
用
手
册

珠海简通物联信息技术有限公司

2019年06月10日

目录

1.1、登录系统.....	- 2 -
1.2、修改基本信息.....	- 2 -
2、基础数据维护.....	- 3 -
2.1、项目分布.....	- 3 -
2.2、企业管理.....	- 3 -
2.3、从业人员.....	- 4 -
2.4、考勤管理.....	- 6 -
2.5、分账管理.....	- 6 -
2.6、基础资料.....	- 7 -
2.7、后台管理.....	- 7 -
3、日常系统功能使用操作指南.....	- 8 -
3.1、设计单位.....	- 8 -
3.2、项目管理.....	- 8 -
3.3、全部从业人员.....	- 9 -
3.4、考勤统计.....	- 9 -
3.5、打卡记录.....	- 10 -
4、联系我们.....	- 10 -

1、登录系统

1.1、登录系统

进入湛江市建筑工人管理服务信息平台登录页面，如图 1-1 所示。输入用户名和密码，点击【登录】按钮，进入监管系统首页。



项目 企业 监管 平台

监管登陆

登录账号

登录密码

登录

图 1-1

1.2、修改基本信息

点击首页右上角用户名下拉菜单的【个人主页】，跳转到账号信息管理页面，可以修改登录名、密码，如图 1-2 所示。



* 原账号: 请输入原账号

* 修改后账号: 请输入修改后账号

* 登录密码: 请输入登录密码

图 1-2

2、基础数据维护

2.1、项目分布

点击左侧菜单栏中的【项目分布】，跳转到项目地图显示页面，如图 2-1 所示。地图中显示项目地区分布的信息，可以查看到市辖区、县级市所有项目分布的信息，市辖区、县级市则只能查看到该地区通过审核的项目信息。

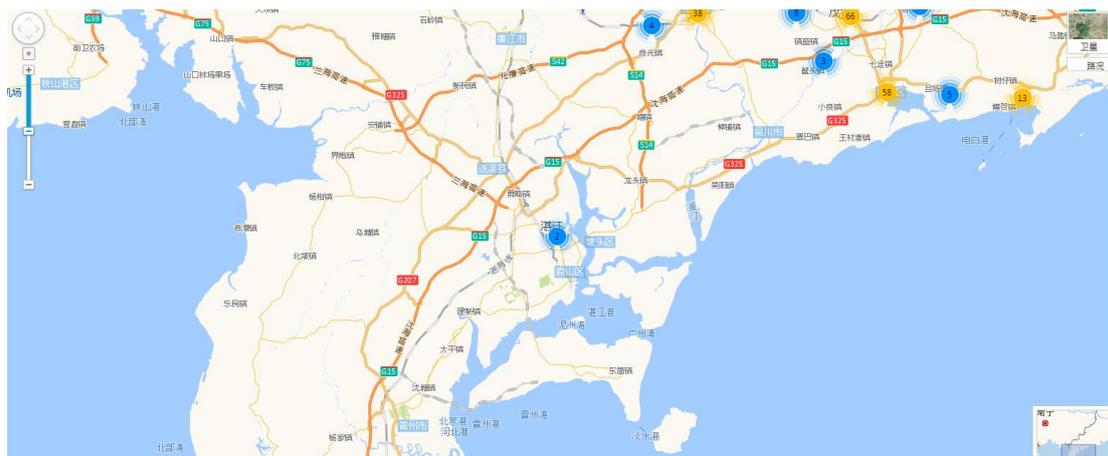


图 2-1

2.2、企业管理

点击左侧菜单栏【企业管理】中的【施工单位】，跳转到施工单位页面，显示出所有施工单位信息列表，点击【新增施工单位】中的按钮，可添加新的施工单位，点击【操作】中的按钮，可分别进行查看详细信息、修改信息、删除等操作，输入【施工单位名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的施工单位信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的施工单位名称操作，如图 2-2 所示。



图 2-2

点击左侧菜单栏【企业管理】中的【监理单位】，跳转到监理单位页面，显示出所有监理单位信息列表，点击【新增监理单位】中的按钮，可添加新的监理单位，

点击【操作】中的按钮，可分别进行查看详细信息、修改信息、删除等操作，输入【监理单位名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的监理单位信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的监理单位名称操作，如图 2-3 所示。



图 2-3

点击左侧菜单栏【企业管理】中的【设计单位】，跳转到设计单位页面，显示出所有设计单位信息列表，点击【新增设计单位】中的按钮，可添加新的设计单位，点击【操作】中的按钮，可分别进行查看详细信息、修改信息、删除等操作，输入【设计单位名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的设计单位信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的设计单位名称操作，如图 2-4 所示。



图 2-4

点击左侧菜单栏【企业管理】中的【勘察单位】，跳转到勘察单位页面，显示出所有勘察单位信息列表，点击【新增勘察单位】中的按钮，可添加新的勘察单位，点击【操作】中的按钮，可分别进行查看详细信息、修改信息、删除等操作，输入【勘察单位名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的设计单位信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的勘察单位名称操作，如图 2-5 所示。



图 2-5

2.3、从业人员

点击左侧菜单栏【从业人员】中的【班组管理】，跳转到班组管理页面，显示出所有班组管理信息列表，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、修改、班组退场等操作，输入【班组名称或所属项目关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的班组列表信息，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询所属项目的名称

和班组名称操作，点击【新增班组】中的按钮，可以进行添加新的班组操作，如图 2-7 所示。



图 2-7

点击左侧菜单栏【从业人员】中的【建筑工人】，跳转到建筑工人页面，显示出所有建筑工人信息列表，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、组退场等操作，输入【所属项目名称关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的建筑工人具体信息，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询建筑人所属项目的名称操作，点击【导出】按钮，可以导出建筑工人列表项的内容，如图 2-8 所示。



图 2-8

点击左侧菜单栏【从业人员】中的【管理人员】，跳转到管理人员页面，显示出所有管理人员信息列表，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、组退场等操作，输入【所属项目名称关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的管理人员具体信息，点击【人员进场】中的按钮，可添加新的进场人员，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询所属进场人员项目的名称操作，点击【导出】按钮，可以导出管理人员中列表项的内容，如图 2-9 所示。



图 2-9

点击左侧菜单栏【从业人员】中的【监理人员】，跳转到监理人员页面，显示出所有监理人员信息列表，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、组退场等操作，输入【所属项目名称关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的监理人

员具体信息，点击【人员进场】中的按钮，可添加新的进场人员，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询所属进场人员项目的名称操作，点击【导出】按钮，可以导出需要查找监理人员列表项目中的内容，如图 2-10 所示。



图 2-10

2.4、考勤管理

点击左侧菜单栏【考勤管理】中的【管理人员考核】，跳转到管理人员考核页面，显示出所有管理人员考核信息列表，输入【所属项目名称关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应管理人员考核具体信息，点击【新增管理人员考核】中的按钮，可添加新的管理人员，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询所属考勤管理项目的名称操作，点击【导出】按钮，可以导出需要查找管理人员考核列表项目中的内容，如图 2-11 所示。



图 2-11

2.5、分账管理

点击左侧菜单栏【分账管理】中的【工资管理】，跳转到工资管理页面，显示出所有工资管理信息列表，输入【所属项目名称关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应项目工资表的具体信息，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、导出工时模板、导入工资数据、导出工资报表、删除等操作，点击【新增工资表】中的按钮，可进行添加新的工资表操作，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询所属分账管理项目的工资表操作，点击【导出】按钮，可以导出需要查找工资列表项目中的内容，如图 2-12 所示。

所属项目名称: 月份:

工	未发放工资	实际发放工资	财务主管	记账人	制表人	审核人	导出次数	修改次数	操作
¥0.00	¥0.00	¥0.00					0	0	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="导出工时模板"/> <input type="button" value="导入工资数据"/> <input type="button" value="导出工资报表"/> <input type="button" value="删除"/>
¥0.00	¥0.00	¥0.00					0	0	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="导出工时模板"/> <input type="button" value="导入工资数据"/> <input type="button" value="导出工资报表"/> <input type="button" value="删除"/>
¥0.00	¥0.00	¥0.00					0	0	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="导出工时模板"/> <input type="button" value="导入工资数据"/> <input type="button" value="导出工资报表"/> <input type="button" value="删除"/>

图 2-12

2.6、基础资料

点击左侧菜单栏【基础资料】中的【人员资料库】，跳转到人员资料库页面，显示出所有人员资料库信息列表，输入【所属人员姓名和身份证号】，点击【查询】按钮，即可查询到相应人员资料库的具体信息，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、删除等操作，点击【新增工资表】中的按钮，可进行添加新的工资表操作，点击【重置】中的按钮，可重新输入要查询人员资料库姓名和公民身份证的操作，如图 2-13 所示。

人员姓名: 公民身份证号码:

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	身份证号码	联系电话	住址	操作
<input type="checkbox"/>	000	男	4405061992****57	135****7304	广东省汕头市濠江区礐石街道茂苑南门马路1号之一	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="删除"/>

图 2-13

2.7、后台管理

点击左侧菜单栏【后台管理】中的【用户管理】，跳转用户操作页面，显示出用户的信息列表，包括用户姓名、账号、项目名称。输入【姓名】、【账号】和【项目】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的用户信息，点击【操作】中的按钮，分别可以进行修改、删除等操作，点击【新增用户】中的按钮，即可以添加新的用户操作，点击【重置】中的按钮，可重新输入用户姓名、账号以及姓名的操作，如图 2-14 所示。

用户姓名: 账号:

项目名称:

<input type="checkbox"/>	用户姓名	账号	用户类型	所属区域			操作
				省	市	区/县	
<input type="checkbox"/>	中山市超级管理员	admin0760	监管	广东省	中山市		<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	设备网络查看账号	admin0668	平台				<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

图 2-14

点击左侧菜单栏【后台管理】中的【角色管理】，跳转到角色管理操作页面，如图 2-15 所示。点击【新增角色】按钮，可以添加一个角色。输入【角色名称】，可以查询到相应的角色信息列表，点击【操作】按钮，可进行修改、删除等操作，点击【重置按钮】，可重新搜索所需查询的角色列表信息。



图 2-15

3、日常系统功能使用操作指南

3.1、设计单位

点击左侧菜单栏【企业管理】中的【建设单位】，跳转到建设单位操作页面，显示出所有设计单位信息列表，点击【新增建设单位】中的按钮，可添加新的建设单位，点击【操作】中的按钮，可分别进行查看详细信息、修改信息、删除等操作，输入【建设单位名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应的设计单位信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的建设单位名称操作，如图 3-1 所示。



图 3-1

3.2、项目管理

点击左侧菜单栏中的【项目管理】，跳转到项目管理操作页面，显示出所有项目管理信息列表，可显示项目总数、近 30 日项目新增数以及近 7 日项目新增数，点击【新增项目信息】中的按钮，可添加一个新的项目，点击【操作】中的按钮，可分别进行看板、修改信息等操作，输入【项目名称的关键字】，点击【查询】按钮，

即可查询到相应的项目具体信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询的项目名称的操作，点击【导出】按钮，可导出该项目的内容，如图 3-2 所示。



图 3-2

3.3、全部从业人员

点击左侧菜单栏【从业人员】中的【全部从业人员】，跳转到全部从业人员操作的页面，显示出所有从业人员信息列表，点击【操作】中的按钮，可分别进行详情、退场等操作，输入【所属项目名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应采人人人数相关记录，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询所属项目人员记录的操作，如图 3-2 所示。



图 3-3

3.4、考勤统计

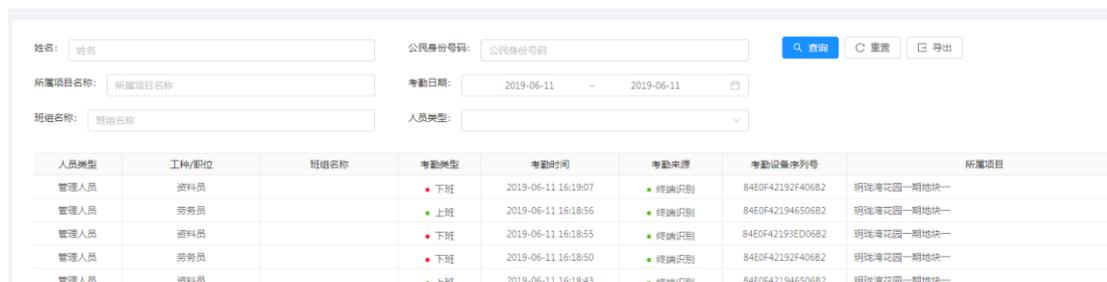
点击左侧菜单栏【考勤管理】中的【考勤统计】，跳转到考勤统计操作的页面，显示出所有考勤统计信息列表，输入【姓名、公民身份证、选择要考勤的年份和月份、班组名称、人员类型】，点击【查询】按钮，即可查询到相应人员考勤统计的相关信息，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询人员姓名、身份证以及班组名称等相关的操作，如图 3-3 所示。



图 3-4

3.5、打卡记录

点击左侧菜单栏【考勤管理】中的【打卡记录】，跳转到打卡记录操作的页面，显示出打卡人员记录的信息列表，输入【所属项目名称的关键字】，点击【查询】按钮，即可查询到相应项目打卡人数的记录，点击【重置】按钮，可进行重新输入要查询所属项目打卡人员记录的操作，如图 3-5 所示。



The screenshot shows a web interface for managing attendance records. It includes search filters for name, ID number, project name, date range, and employee type. Below the filters is a table with the following data:

人员类型	工种/职位	班组名称	考勤类型	考勤时间	考勤来源	考勤设备序列号	所属项目
管理人员	资料员		下班	2019-06-11 16:19:07	终端识别	84E0F42192F40682	玥珑湾花园一期地块一
管理人员	劳务员		上班	2019-06-11 16:18:56	终端识别	84E0F42194650682	玥珑湾花园一期地块一
管理人员	资料员		下班	2019-06-11 16:18:55	终端识别	84E0F42193ED0682	玥珑湾花园一期地块一
管理人员	劳务员		下班	2019-06-11 16:18:50	终端识别	84E0F42192F40682	玥珑湾花园一期地块一
管理人员	资料员		上班	2019-06-11 16:18:43	终端识别	84E0F42194650682	玥珑湾花园一期地块一

图 3-5

4、联系我们

点击左侧菜单栏中的【关于我们】，跳转到关于我们的页面，可以查看到我们的联系方式。