附件2：

**2018年度市政府系统全市性会议及有关重大政务活动安排计划表**

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 以何种名义召开或举办 | 会议主要内 容 | 参加人员及  规 模 | 时间 | 地 点 | 会议形式（常规会议或电视电话会议、视频会议） | 经费预算  及来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 办公电话： 移动电话：

说明：1.会议名称、内容要准确、规范。

2.没有计划安排的，请注明“无”并回传。