**湛江市第十三届运动会
物资采购项目**

**自行采购招标文件**

 湛江市体育局编制

二〇一七年六月十五日

**目录**

第一部分 自行采购邀请函 3

第二部分 项目需求 5

第三部分 谈判须知 11

第四部分 附件：谈判文件格式 18

1第一次报价总表 19

2 服务计划及承诺 20

3 法定代表人授权委托书 21

第五部分 采购合同（格式） 22

**第一部分**

**自行采购邀请函**

**自行采购邀请函**

湛江市体育局采用竞争性谈判方式对市第十三届运动会服装类、奖品类项目进行采购，欢迎符合相关条件的供应商参加谈判。

**一、项目名称**：湛江市第十三届运动会物资采购项目

**二、项目内容**：详见《项目需求》。

三、**预算**价：

服装类：￥147400元

奖品类：￥140667元

**四、供应商资格要求：**

1、国内独立的企(事)业法人单位，并具有从事本项目的经营范围和能力；

2、具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3、本项目不接受联合体报名；

**五、谈判时须提交以下资料：**

1、《工商营业执照》复印件（加盖公章）；

2、《税务登记证》复印件（加盖公章）；

3、法人代表授权委托书原件及委托代理人身份证复印件。（注：法定代表人或委托代理人谈判时均须携带本人身份证原件核对）。

**六、参加竞争性谈判报名时间**：2017年6月19日至2017年6月22日

**七、递交谈判文件截止时间和谈判时间：**

**2017年6月26日下午15时00分（北京时间）。**

**八、递交谈判文件地点：**湛江市体育局办公室。

**九、谈判地点：**湛江市体育局二楼会议室（具体以项目签到表注明的会议室为准）。

**特别说明：**已报名而不参加谈判的供应商，应在开标前1个工作日内以书面形式函告采购人。

**本项目不举行答疑会，供应商对项目需求具体详情及存有疑问可向采购人了解。采购人联系方式:**

**1、采购人：**湛江市体育局；

**2、联系人：**张女士

**3、联系人电话：**3186558、13724727801

湛江市体育局

2017年6月15日

**第二部分**

**项目需求**

## **项目需求**

**包组一：服装类**

**“最美社会体育指导员”服装采购项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **品 名** | **品牌规格** | **单位** | **数量** | **预算单价（元）** | **小计（元）** | **备 注** |
| 1 | **服 装** | 最美社会体育指导员服装 | 1. 专业运动短袖T恤（主要成分：60-70%棉，30-40%聚酯纤维），透气性好，吸湿排汗，穿着舒适，久洗不褪色，不变形。

2、专业运动长袖双层外套上衣（主要成分：主料和里料100%聚酯纤维），透气性好，穿着舒适，久洗不褪色，不变形。3、专业运动双层长裤（主要成分：主料和里料100%聚酯纤维），有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，穿着舒适，久洗不褪色，不变形。4、专业运动鞋（主要成分：鞋底：橡胶+EVA，面料:纺织品+TPU），透气性好，包裹性好，穿着舒适。  | 套 | 40 | 1000 | 40000 | 男、女通用款 |
| **计小** | 　 | 　 | 套 | 40 | 1000 | 40000 |  |

|  |
| --- |
|  |

湛江市第十三届运动会裁判员、志愿者服装采购项目需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **品 名** | **品牌规格** | **单位** | **数量** | **预算单价（元）** | **小计****（元）** | **备 注** |
| 1 | **服装** | 裁判员服装 | 裁判员运动翻领短袖T恤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，具有很好的吸湿排汗功能，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 344 | 37.5 | 12900 |  |
| 2 | 裁判员运动长裤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 500 | 37.5 | 18750 |  |
| 3 | 非白色裁判员运动翻领短袖T恤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，具有很好的吸湿排汗功能，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 112 | 37.5 | 4200 |  |
| 4 | 深色裁判员运动翻领短袖T恤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，具有很好的吸湿排汗功能，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 44 | 37.5 | 1650 |  |
| 5 | 专业足球裁判服（有良好的透气性，具有很好的吸湿排汗功能，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 套 | 96 | 75 | 7200 |  |
| 6 | 白色短袖衬衣（亲肤透气，清新舒适。主要成分：60%棉、40%聚酯纤维） | 件 | 46 | 35 | 1610 |  |
| 7 | 短袖衬衣（亲肤透气，清新舒适。主要成分：60%棉、40%聚酯纤维。） | 件 | 40 | 37.5 | 1500 |  |
| 8 | 藏蓝色西裤（有良好的舒适和透气功能，柔软而不僵硬，上身效果好。主要成分：70%聚酯纤维、20%棉、10%粘纤。） | 件 | 46 | 35 | 1610 |  |
| 9 | **服装** | 裁判员服装 | 浅色短袖衬衣（亲肤透气，清新舒适。主要成分：60%棉、40%聚酯纤维） | 件 | 70 | 37.5 | 2625 |  |
| 10 | 篮球裁判服：灰色短袖（亲肤透气，清新舒适。主要成分：60%棉、40%聚酯纤维） | 件 | 124 | 37.5 | 4650 |  |
| 11 | 篮球裁判服：黑色直筒长裤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，具有很好的透气功能，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 124 | 37.5 | 4650 |  |
| 12 | 深色长裤（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，能够满足裁判员的需求。主要成分：100%聚酯纤维。） | 件 | 110 | 37.5 | 4125 |  |
| 13 | 红色领带（面料精细，做工考究，主要成分：100%聚酯纤维。） | 条 | 23 | 10 | 230 |  |
| 14 | 志愿者服装 | 短袖长裤志愿者服装（有良好的透气性，使人感到柔软而不僵硬，具有很好的吸湿排汗功能，能使志愿者在室内外进行志愿活动中更加舒适。主要成分：100%聚酯纤维。） | 套 | 300 | 75 | 22500 |  |
| 15 | 短袖短裙（有良好的视觉效果，展现年轻人的青春靓丽形象，具有很好的吸湿排汗功能，能使颁奖志愿者在室内外进行志愿活动中更加舒适。主要成分：100%聚酯纤维。） | 套 | 128 | 75 | 9600 |  |
| 16 | 短袖长裤（有良好的视觉效果，展现年轻人的青春靓丽形象，具有很好的吸湿排汗功能，能使颁奖志愿者在室内外进行志愿活动中更加舒适。主要成分：100%聚酯纤维。） | 套 | 128 | 75 | 9600 |  |
| **计小** | 　 |  | 　 | 2235　 | 　 | 107400 |  |

 **一、服务要求**：正规厂家生产，质量保证，样品和提供的产品符合采购项目需求并满足采购方需要的尺码。

 **二、交付时间：**合同签订后 20天内服装全部交货完毕。

 **三、交货地点：**湛江市人民大道北34号体育局办公室。

 **四、验收方式、标准及要求：**按服装品牌规格，并参照国家有关标准验收。

 **五、付款方式：**全部服装经验收合格后，由市体育局转账支付全部款项。

|  |
| --- |
| **包组二****湛江市第十三届运动会奖品类采购项目** |
| 序号 | 奖项 | 内容 | 参数、规格、材质等要求 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额 （元） |
| 1 | 代表团团体总分奖 | 奖杯 | 设计造型需取得使用单位认可，大杯65cm/口径18cm、中55cm/15cm、小45cm/口径13cm，带冠/顶，金属奖杯，厚度2mm-3mm，黑色塑料底座，设计并印制指定金箔贴牌。 | 个 | 28 | 300 | 8400 |
| 2 | 单项团体总分奖 | 奖杯 | 设计造型需取得使用单位认可，大杯55cm/口径15cm、中45cm/13cm、小35cm/口径10cm，带冠/顶，金属奖杯，厚度2mm-3mm，黑色塑料底座，设计并印制指定金箔贴牌。 | 个 | 264 | 200 | 52800 |
| 3 | 突出贡献奖 | 奖匾 | 直板木制牌匾：60x40cm，沙金彩色腐蚀工艺，设计并印制指定文字及图形 | 块 | 6 | 200 | 1200 |
| 4 | 代表团体育道德风尚奖 | 奖匾 | 直板木制牌匾：60x40cm，沙金彩色腐蚀工艺，设计并印制指定文字及图形 | 块 | 42 | 200 | 8400 |
| 5 | 纪念奖 | 奖匾 | 直板木制牌匾：60x40cm，沙金彩色腐蚀工艺，设计并印制指定文字及图形 | 块 | 10 | 200 | 2000 |
| 6 | 各单项运动队体育道德风尚奖 | 奖匾 | 直板木制牌匾：40x30cm，沙金彩色腐蚀工艺，设计并印制指定文字及图形 | 块 | 136 | 100 | 13600 |
| 7 | 运动员、裁判员体育道德风尚奖 | 证书 | 300克双胶纸(正反面)，A4尺寸，烫金字，套印公章、设计并印制指定文字及图形 | 张 | 1383 | 5 | 6915 |
| 8 | 运动员名次奖 | 奖牌 | 正面会徽3D，直径约7cm，材质：环保锌合金，工艺：一体成型\水镀，配热转印丝带，宽3.5厘米，长6.8厘米，厚0.5mm，印湛江市第十三届运动会字，重量不低于89克。 | 块 | 15 | 2100 | 31500 |
| 9 | 运动员名次奖 | 奖状 | 300克双胶纸(正反面)，A4尺寸，烫金字，套印公章、设计并印制指定文字及图形 | 张 | 5284 | 3 | 15852 |
| 10 | 合计 | 140667 |

##

## **第三部分**

## **谈判须知**

**谈判须知**

**一、有关说明**

1.1适用范围：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。本项目的集中采购机构、采购人、供应商及有关各方当事人适用本须知。

1.2采购范围：本采购文件所需采购的货物及相关服务等，具体内容及要求详见本采购文件第二部分《项目需求》。

1.3“采购人、用户、使用单位”是指湛江市体育局。

1.4“集中采购机构”是指湛江市体育局。

1.5“采购监管部门”是指负责采购人本级预算项目的财政部门。

1.6“谈判供应商”是指在国内经合法的工商注册登记、具有从事本项目的经营范围和能力、并依循正当途径通过集中采购机构的资格登记审查后获取本采购文件的供应商,

1.7“合格供应商”是指在规定时间内按要求递交谈判文件、通过谈判并经采购人谈判小组确认的供应商。

1.8“货物” 是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。参加谈判的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

（1）供应商所提供货物须为全新未使用产品，货物及其辅助装置的铭牌、使用指示应以中文和/或英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示货物的型号、规格、制造商。

（2）供应商交付货物时须出具货物的出厂合格证明或国家检验证明；进口货物须具有合法进口手续和相关凭证。

1.9本文件的专业技术内容如涉及到有官方或行业法定规定的标准、要求、规范指引、限制和禁止性内容时，应必须以法定技术规范为准；没有涉及法定规范时，则以本文件约定的技术要求为准。

1.10本文件未注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。

1.11谈判有效期：

谈判有效期是指采购文件所规定的谈判截止期后的一段时间，在这段时间内，集中采购机构可以就本项目对供应商进行资质审查、确定其为成交供应商及授予合同，供应商不得对谈判文件的实质性内容做出修改。

1.12采购文件中所规定的“书面形式”是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括信函、电报和传真。

1.13谈判文件所指的公章必须为企事业法人公章，且与谈判供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由法定代表人或全权代表亲笔签署。

1.14日期、天数、时间：未特别说明的，均为公历日（天）及北京授时中心发布的时间。

1.15采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。

**二、供应商资格要求**

2.1国内独立的事业法人单位的独立企业法人单位，并具有从事本项目的经营范围和能力。

2.2具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

**三、自行采购文件**

本采购文件是用以阐明项目采购需求，以及谈判程序和成交原则以及相应的合同条款的参考范本。本采购文件由下述五个部分组成：

第一部分 自行采购邀请函；

第二部分 项目需求；

第三部分 谈判须知；

第四部分 附件---谈判文件格式；

第五部分 采购合同（格式）。

**四、谈判文件的编写及组成**

4.1谈判供应商应仔细阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等，完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容，按照采购文件的要求编制谈判文件，从而对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其谈判将被拒绝。

4.2谈判供应商必须对其谈判文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受集中采购机构及政府采购监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.3谈判供应商须按本采购文件中提供的谈判文件格式（见附件）以A4版面统一编制（自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码），以及按有关要求提供相关的资料附件。

4.4谈判供应商对本采购文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应并按无效谈判处理。

4.5供应商的谈判文件应包括下列部分：

（1）第一次报价表；

（2）货物简要说明一览表；

（3）服务计划及承诺；

（4）法定代表人授权委托书（原件附在谈判文件的正本、复印件附在谈判文件的副本）、全权代表身份证复印件及相关资料；法定代表人本人参加谈判活动的附法定代表人证书复印件或法定代表人身份证复印件。

（5）有效期内的事业单位法人证书副本复印件或企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）；

（6）有效期内《税务登记证》复印件（加盖公章）；

（7）采购文件要求的相关资质资格证明文件及相关附件资料复印件（加盖公章）。

**特别说明：**

**营业执照、《税务登记证》、相关资质证书原件因年审、变更、换证等原因未能出示核对的，必须出示发证机关出具的有关办理回执手续原件核实，否则，其谈判将被拒绝。**

**五、供应商谈判文件的签署及有关规定**

5.1谈判文件及有关附件资料应装订成册并准备一式三份，其中正本一份、副本二份，并在每一份谈判文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

5.2谈判文件的正本和所有副本均需打印或用不退色墨水书写，并由法定代表人或经正式授权的全权代表签字。

5.3谈判文件若有修改，须在修改处加盖公章予以证实，否则其谈判将视为无效。

5.4谈判供应商应将谈判文件正本和副本分开密封装在单独的信封中并加盖单位公章。每一密封的信封封面上应按以下要求清楚标明：

“收件人：湛江市体育局

项目名称： （按自行采购邀请函填写 ）

谈判文件 正本（或副本）

采购编号： （按自行采购邀请函填写 ）

谈判供应商： （谈判供应商全称 ）

谈判供应商地址： （谈判供应商详细地址）

投寄人：（法定代表人或全权代表姓名）

本项目谈判时间截止之前不得启封” 的字样。

5.5谈判文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的，其谈判将被拒绝。

5.6谈判文件应装订牢固，不能轻易脱落。如谈判文件因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果均由谈判供应商自行承担。

5.7集中采购机构对不可抗力事件造成的谈判文件的损坏、丢失不承担任何责任。

**六、供应商谈判文件语言及计量单位**

6.1谈判文件和与谈判来往的文件及信件，须以中文书写。谈判提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.2除在采购文件的技术规格中另有规定外，在谈判文件中以及所有谈判供应商与集中采购机构和采购人往来文件的所有计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

**七、谈判报价要求**

7.1报价和结算均以人民币为单位。

7.2报价采用单价核定法，如总报价发生计算错误，将按单价核定总报价。

7.3**谈判供应商报价不得超出预算价（包括预算总价和预算单价），超出预算价的其谈判将视为无效。**

7.4谈判供应商的报价包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、装卸、保险、现场仓储、税费以及安装、验收、培训、技术服务、质保期保障的维修保养服务等相关服务的全部费用。

7.5本采购项目货物若以分包形式进行谈判采购的，谈判供应商可根据自身的经营范围及资格条件选择所有的分包进行报价，也可只选择其中一个分包或两个以上的分包进行报价。**但谈判供应商报价不得超出该分包项目预算价（包括预算总价和预算单价）**，超出预算价的，其该分包项目谈判将视为无效。

7.5谈判供应商最终报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**八、供应商递交谈判文件的时间、地点以及截止时间**

8.1本采购项目的谈判截止时间：（见自行采购邀请函）。

8.2谈判文件的递交必须在谈判截止时间之前送达。

8.3集中采购机构于谈判截止时间前1小时开始接收谈判文件，提前递交或不符合规定的谈判文件恕不接受。

8.4电报、电话、传真和电子文件和电子邮件形式的谈判概不接受。

8.5供应商未办理报名手续和未购买采购文件而向集中采购机构提交的谈判文件为无效谈判文件，集中采购机构将不予接收。

8.6在推迟了谈判截止时间的情况下，集中采购机构、采购人和谈判供应商受谈判截止时间制约的所有权力和义务应延长至新的截至时间。

**九、谈判费用**

10.1无论谈判过程中的做法和结果如何，谈判供应商须自行承担所有与谈判有关的全部费用,采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**十、谈判小组的组成**

11.1供应商谈判小组组成：谈判供应商法定代表人（或全权代表）及技术人员1人。

11.2采购人评审小组是依法组建的专门负责本项目招标评审工作的临时性机构。其成员为3人以上的单数。采购人代表人数由市体育局组成的采购小组5名成员。

**十一、谈判的程序**

12.1接收谈判文件时间截止后，谈判正式开始，主持人宣布谈判事项和会场纪律，公布参加谈判的谈判供应商名单。

12.2按照谈判供应商递交谈判文件签到的先后顺序作为谈判的谈判顺序。未谈判的供应商代表在侯标室等待谈判。

12.3采购人评审小组按谈判供应商签到的先后顺序依次与供应商进行谈判，并对谈判供应商的资格及谈判文件进行审查。对于采购人评审小组提出的问题，谈判供应商应予以现场答复，并提交书面应答文件（将作为谈判文件及合同的组成部分）。

12.4谈判后，采购人评审小组宣布合格供应商名单，公开合格供应商第一次报价中的最低报价，并要求合格供应商在规定时间内同时提交最终报价。供应商的最终报价不能高于第一次报价中的最低价，否则，其报价视为无效并作废标处理。

12.5采购人评审小组根据成交原则推荐成交供应商。

13.6采购人评审小组认为，成交供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，采购人评审小组可以取消该成交供应商的成交资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。

12.7采购人评审小组对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

12.4采购人评审小组根据成交原则推荐成交供应商。

**十二、成交原则**

13.1以谈判供应商提交的谈判文件、澄清文件、谈判承诺等为依据，在满足谈判采购项目的各项指标、质量、交货期、付款方式等前提下，以合格供应商最终报价的最低价为成交原则，最终报价的最低者为本项目的成交供应商。

13.2最终报价如出现两个或两个以上合格供应商报价相同的情况，采购人评审小组有权要求报价相同的供应商再作报价，直到竞争出最低报价为止。

**十四、中止谈判活动的权力**

14.1经谈判，采购人评审小组认为供应商货物及相应服务不符合采购文件和采购人评审小组提出的要求的，可以中止本项目的谈判活动。集中采购机构及采购人对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

**十五、成交通知书及合同签订**

15.1本项目成交结果经采购单位组成的采购小组核准无误后，三个工作日内以电话形式通知中标方。谈判日后三个工作日内未接到电话通知的即默认为未成交，采购单位不再以其他方式另行通知。

15.2成交供应商须在收到成交结果通知之日起，三个工作日内到采购单位领取《成交通知书》，逾期则视为自动放弃成交资格，采购单位将重新确定成交供应商。

15.3成交供应商领取《成交通知书》后须在3个工作日内与采购单位办理签定合同手续并签订供货合同书，逾期不与采购单位签订合同的被视为放弃成交资格。合同书签订后5个工作日内将合同书副本报财局备案。

15.4《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应承担相应的法律责任。

15.5采购合同的内容组成基于以下部分：

（1）本采购文件、补充文件及补充通知；

（2）成交供应商的谈判文件、澄清和补充文件、谈判承诺等；

（3）《成交通知书》。

**十六、本项目自行采购谈判是参照国家有关规定执行，解释权属本项目采购人。**

**第四部分**

**附件：谈判文件格式**

**附件一**

**第一次总报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **品牌规格** | **单位** | **数量** | **预算单价****（元）** | **报价单价（元）** | **小计** **（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **预算总价：** |
| **总报价（人民币大写）： （￥ ）** |

注：

1、供应商报价包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、装卸、保险、现场仓储、税费以及安装、验收、培训、技术服务、质保期保障的维修保养服务等相关服务的全部费用。

2、**报价不得超出预算价格，超出预算价（包括预算总价和预算单价）的其谈判将视为无效。**

供应商（公章）：

法定代表人或全权代表（签字）：

 二O 年 月 日

## **附件二**

## **服务计划及承诺**

1、供应商完整的质量管理及售后服务体系。

2、对本次谈判采购的服务承诺等，应包括：

（1）供货、安装、调试计划等；

（2）验收、技术培训（指导）、售后服务方案。

（3）保修、维护及“三包”（包换、包退、包修）期以及条件；

（4）服务方式及内容、服务人员的安排和组织；

（5）免费保修期后长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺，包括收费维修维护的内容、费用及服务方式、范围（产品、技术、模块、部件等）等。

供应商（公章）：

法定代表人或全权代表（签字）：

 二O 年 月 日

## **附件三**

##  **法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （谈判供应商名称） 的法定代表人，现授权委托我单位 （姓名） 为我公司全权代表，以本公司的名义参加 （按自行采购邀请函填写 ） 项目采购的谈判活动。全权代表所提供、签署的一切文书和处理与之有关的一切事务，我均予以承认并为其参与谈判的一切行为承担全部责任。

全权代表无转委权。

特此委托。

全权代表： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

联系电话：

供应商： （加盖公章）

**法定代表人（本人亲笔签名）**：

本授权书于 年 月 日签字生效。

**注：**

**1、法定代表人本人参加谈判的附上法定代表人证书复印件或法定代表人身份证复印件；委托的全权代表参加谈判的，须附上法定代表人身份证以及全权代表的身份证复印件；否则，谈判将视为无效。**

**2、以上所指的身份证复印件，为第二代身份证的双面。**

**第五部分**

 **采购合同（格式）**

**采购合同（格式）**

甲方（采购单位）：湛江市体育局

乙方（供货单位）：

根据《中华人民共和国经济合同法》及2017年湛江市第十三届运动会物资采购采购项目的招标结果和招标文件要求以及投标人投标文件的承诺，经双方协商一致，签订本合同。

**一、器材要求及金额：**

详见附件《湛江市第十三届运动会物资采购项目需求》

**二、交货时间、地点：**

时间：合同签订后 15 天内全部交付完毕。

地点：湛江市体育局办公室或其指定地点

**三、合同价款的支付：**

1、支付方式：甲方收到全部器材并验收合格，由湛江市财政局转账支付。

2、总合同金额：（大写人民币 万元整）。

3、乙方帐户信息：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

纳税人税别号：

**四、质保期及售后服务要求**

本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身免费)维修保养服务。

**五、验收：**

1）货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2）甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

**六、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺供货。交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3)、乙方必须保证购置器材的质量。如发现质量问题，甲方有权要求乙方退换，所需费用由乙方承担。

4) 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

5) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**七、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**八、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十一、合同生效：**

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代理人（签字）： 授权代理人（签字）：

               签约时间：     年    月   日