

湛江市卫生健康局

湛卫函〔2022〕364号

关于印发《湛江市卫生健康局部门预算 绩效管理制度》的通知

各县（市、区）卫生健康局、湛江经济技术开发区人口和社会事务管理局，局所属事业单位，局机关各科室：

经局党组研究，现将《湛江市卫生健康局部门预算绩效管理制度》印发给你们，请遵照执行。

湛江市卫生健康局

2022年7月31日

湛江市卫生健康局部门预算绩效管理制度

第一章 总 则

第一条 为全面实施预算绩效管理，提升部门预算管理水平，根据广东省卫生健康委《关于印发广东省卫生健康委部门预算绩效管理暂行办法的通知》以及湛江市财政局部门预算绩效管理有关规定等，结合工作实际，制定本制度。

第二条 本制度所称部门预算绩效管理，是指以提高部门预算收支质量和效益为目的，将绩效管理理念融入预算编制、执行、监督全过程的管理活动，主要包括事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价和结果应用等。

第三条 本制度适用于纳入湛江市卫生健康局部门预算管理的所有项目支出。

第四条 部门预算绩效管理遵循的主要原则：统一领导、分级负责，全面推进、突出重点，预算绩效全过程融合、一体化管理，科学规范、公开透明，激励约束、提质增效。

第二章 组织管理

第五条 成立湛江市卫生健康局预算绩效管理领导小组对

部门预算绩效进行管理，领导小组下设湛江市卫生健康局预算绩效管理办公室（以下简称局绩效管理办公室），设在局财务科，负责日常工作。按照湛江市卫生健康局预算绩效管理领导小组总体部署，由局预算绩效管理办公室牵头组织，局机关各科室、预算单位和使用部门预算财政资金的其他单位（以下简称各单位）具体实施。

第六条 各单位是预算绩效管理的责任主体。单位主要负责同志对本单位预算绩效负责，项目责任人对项目预算绩效负责，重大项目的责任人实施绩效考核终身责任追究制。

第七条 局财务科主要职责：

- （一）制订部门预算绩效管理制度；
- （二）配合市财政局建立部门预算绩效指标库并定期更新；
- （三）组织实施部门层面预算绩效管理工作；
- （四）指导监督预算绩效管理工作；
- （五）开展与部门预算绩效管理相关的其他工作。

局机关各科室主要职责：

- （一）制订专项资金绩效目标和具体细化评价指标；
- （二）负责专项资金绩效评价具体工作，对项目实施过程开展监督、指导和绩效管理；
- （三）每年年底报告专项资金监督使用情况。项目完成时，报告项目总体实施情况；
- （四）配合做好部门预算绩效管理相关的其他工作。

第八条 预算单位主要职责：

- （一）制订本单位预算绩效管理制度；
- （二）建立本单位预算绩效指标库；
- （三）负责本单位预算绩效管理工作；
- （四）指导监督所属单位预算绩效管理工作；
- （五）与部门预算绩效管理相关的其他工作。

第九条 受湛江市卫生健康局委托，有关单位承担以下工作：

- （一）配合完善部门预算绩效管理制度和绩效指标库；
- （二）协助开展事前绩效评估、绩效目标审核、绩效运行监控、绩效评价等工作；
- （三）与部门预算绩效管理相关的其他工作。

第十条 预算单位组织开展绩效管理工作，可根据需要聘用和委托专家、中介机构等第三方实施，加强对第三方的指导，对第三方工作质量进行监督管理。

第三章 事前绩效评估

第十一条 事前绩效评估是指运用科学合理的评估方法，就预算项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性和筹资合规性等内容进行重点论证。

第十二条 事前绩效评估方法包括成本效益分析法、比较

法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。按照简便有效的原则，可根据评价对象情况，采用一种或多种方法。

第十三条 局绩效管理办公室和预算单位结合预算申报等有关评审评价工作，按照财政部门有关规定，对新增公立医院能力建设、公共卫生防控能力建设、医学科研等重大项目开展事前绩效评估。

第十四条 事前绩效评估主要包括：

（一）立项必要性。主要评估项目设立是否符合推进健康湛江建设战略，是否贯彻落实我市卫生健康事业发展规划及年度重点中心工作，是否有迫切的现实需求和确定的服务对象，是否属于财政资金支持范围等。

（二）投入经济性。主要评估项目投入产出比是否合理，项目支出测算依据是否充分，成本控制措施是否科学有效等。

（三）绩效目标合理性。主要评估项目绩效目标是否明确，是否与卫生健康事业发展规划、计划相符，是否有明确的卫生健康产出和效益，绩效指标是否细化、量化、可衡量，指标值是否合理、可评价等。

（四）实施方案可行性。主要评估项目实施方案是否合理可行，是否明确组织管理、职责分工，是否制定有效的过程控制措施，是否建立保证项目绩效可持续发挥作用的配套机制等。

（五）筹资合规性。主要评估项目资金来源渠道、筹措程序是否合规，财政投入方式是否合理，筹资风险是否可控等。

第十五条 事前绩效评估结果是项目申报评审的重要参考依据。评估结果为予以支持的，可以按照程序纳入项目库管理；评估结果为建议完善的，可根据评审意见修改后纳入项目库管理；评估结果为不予支持的，一律不得纳入项目库管理。

第四章 绩效目标管理

第十六条 绩效目标是指预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果，是建设项目库、编制部门预算、实施绩效运行监控、开展绩效评价等的重要基础和依据。

第十七条 绩效目标主要包括：

（一）总体目标。预算资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。

（二）绩效指标。对总体目标的管理过程和实现程度的细化、量化描述，包括产出指标、效益指标和满意度指标。

（三）指标值。绩效指标在实施周期内预期达到的水平或结果，是绩效运行监控和绩效评价的主要依据。

第十八条 绩效目标应当清晰反映预算资金的预期产出、效益和满意度，与预算支出内容和预算总量相匹配，并符合以下要求：

（一）目标明确。绩效目标要符合卫生健康事业发展规划，并与预算支出内容、范围、方向、效果等紧密相关。

（二）细化量化。绩效目标应当从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述。不能定量的，可采用可衡量的定性表述。

（三）合理可行。设定绩效目标时要经过调查研究和科学论证，符合客观实际，能够在一定期限内实现。

（四）对应匹配。绩效目标要与计划期内的任务数或计划数相对应，与预算确定的投资额或资金量相匹配，与预算支出标准相适应。

第十九条 根据事业发展规划，市卫生健康局绩效管理办公室牵头研究完善部门预算绩效指标库，并根据年度重点中心工作任务动态调整维护。指标库遵循开放共享原则，供各单位使用。各单位可根据工作实际，参照市财政局和市卫生健康局部门预算绩效指标库，建立本单位预算绩效指标库。

第二十条 各单位应当按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则和财政部门有关规定，明确设定依据、设定方法、设定程序以及参考标准，科学合理设定绩效目标，编制绩效目标申报表（详见附件1）并纳入预算文本。财政资金支持的项目绩效指标原则上从部门预算绩效指标库中选取。

第二十一条 绩效目标审核是部门预算审核的重要内容。市卫生健康绩效管理办公室和各单位应当按照财政部门有关规定，加强对绩效目标完整性、相关性、适当性和可行性的审核，并提

出审核意见。

第二十二条 绩效目标审核结果是预算安排的重要参考因素。审核结果分为“优”“良”“中”“差”4个等级。审核结果为“优”的，直接进入下一步预算安排流程；审核结果为“良”的，单位修改完善绩效目标后，进入下一步预算安排流程；审核结果为“中”的，单位修改完善绩效目标后，按照程序重新报送审核；审核结果为“差”的，不得进入下一步预算安排流程。

第二十三条 按照“谁批复预算，谁批复目标”的原则，市卫生健康局在批复年初部门预算时，按照预算管理级次同步批复绩效目标。绩效目标一经批复，原则上不予调整。如因特殊原因确需调整的，应当随同预算调整，按照市财政局和市卫生健康局部门预算管理流程报批。

第五章 绩效运行监控

第二十四条 绩效运行监控是指在预算执行过程中，对预算执行情况和绩效目标实现程度开展的监督、控制和管理活动。主要包括单位监控、主管部门监控和财政部门定期监控。

第二十五条 各单位应当按照“谁执行预算，谁监控目标”的原则和财政部门有关规定，对所有项目支出开展日常监控。对重大项目以及各类巡视、审计、监督检查、重点绩效评价和日常管理工作中发现问题较多、绩效水平不高、管理薄弱的项目予以

重点监控。各单位应当对所有项目的绩效目标完成情况、预算资金执行情况开展监控。必要时，可对重大项目支出具体工作任务开展、发展趋势、实施计划调整等情况进行延伸监控。对运行监控中发现的绩效目标执行偏差、预算执行进度慢和管理存在漏洞等情况，要及时查找原因，采取针对性措施予以纠正和改进。鼓励各单位建立单位内部绩效预警机制，强化绩效监控结果应用。

第二十六条 根据市卫生健康局党组确定的年度重点中心工作和市财政厅有关要求，确定市级卫健部门重点监控项目，实行预算执行进度和绩效目标实现程度“双监控”。加强监控信息收集和分析，建立分类预警机制，指导督促各单位加快预算执行，实现绩效目标。

第二十七条 各单位应当按照市财政局有关规定，对纳入重点监控项目，通过省级财政“双监控”系统“好不好”（绩效监控）模块每季度上报预算执行情况和绩效目标实现程度；对未纳入重点监控的项目，每年9月15日前将1-8月的项目预算执行情况和绩效目标实现程度报市卫生健康财务科。市卫生健康绩效管理办公室对“双监控”中发现的问题，应及时反馈单位，提出整改要求，督促相关单位整改落实。各单位应当组织整改工作，明确责任人，制订整改措施，确保按时保质保量完成整改。对于绩效监控中发现严重问题的，各单位应当按照预算管理有关规定及时纠偏止损。涉及违法违纪行为的，依照有关规定追究相关责任人责任。

第二十八条 绩效监控结果作为以后年度预算安排和政策制订的参考依据，绩效监控工作情况作为部门预算绩效管理工作考核的内容。

第六章 绩效评价

第二十九条 绩效评价是指根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对预算资金的投入、使用过程、产出与效果进行系统和客观的评价。

第三十条 各单位应当按照财政部门有关规定和预算批复时确定的绩效目标，明确绩效指标的权重、评价标准、评价方法和评价流程，开展单位自评，撰写自评报告，报送市卫生健康财务科。市卫生健康财务科对自评结果审核后，按要求汇总报送市财政局。各单位应当对自评结果的真实性和准确性负责，并依法主动向社会公开。对列入单位重大经济事项的重点绩效评价报告应按本单位重大经济事项审议决策规定报批。

第三十一条 市卫生健康财务科应当按照财政部门有关规定和预算批复时确定的绩效目标，组织实施部门评价。原则上以5年为周期，对未纳入财政部门重点评价的项目，以部门评价的方式进行全覆盖。

第三十二条 市卫生健康财务科组织汇总单位自评结果和部门评价结果，按要求报送有关部门。

第三十三条 各单位应当加强对自评结果的整理、分析，将自评结果作为本单位完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施。市卫生健康财务科将监管机构评价结果反馈各单位，提出整改要求，各单位应当积极配合组织落实评价整改。

第三十四条 绩效评价结果作为安排预算、改进管理、完善政策的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。对不进行整改或整改不到位的，根据情况相应调减预算或整改到位后再予安排。

第七章 绩效管理工作结果应用

第三十五条 绩效管理工作结果应用是指利用绩效管理工作形成的绩效目标、绩效监控、绩效评价等绩效信息，采取考核、反馈、激励约束、信息公开等方式，指导和督促单位提升绩效管理水平，提高财政资金使用效益。

第三十六条 市卫生健康局绩效管理办公室组织开展各单位年度预算绩效管理工作考核，按照各单位先自评、市卫生健康局绩效管理办公室再复评的程序，重点考核各单位绩效自评工作开展情况，绩效目标完成情况，绩效监控及纠偏，评价结果及应用，财政、审计等和我委整改要求的落实情况，自评结果公开等。

第三十七条 市卫生健康局绩效管理办公室在绩效管理中发现问题的，应当及时反馈单位，提出整改要求，督促相关单位整改落实。各单位应当组织整改工作，明确责任人，制订整改措施，确保按时保质保量完成整改。

第三十八条 建立绩效评价结果、整改情况、工作考核与预算安排和政策调整挂钩机制。

（一）对于绩效较好的单位和项目优先保障；对于交叉重复、碎片化的项目予以调整；对于绩效较差的单位和项目进行通报，并约谈相关责任人。低效无效资金一律削减或取消；长期沉淀资金一律收回。

（二）对于工作考核结果较好的单位予以预算倾斜；对于较差的单位，视情况通报、约谈、核减预算。

（三）鼓励有条件的单位将预算绩效考核结果纳入单位综合绩效考核。

第三十九条 预算绩效目标、绩效自评以及重点绩效评价结果应当主动接受湛江市人民代表大会常务委员会预算审查监督，并依法予以公开。

第四十条 对使用财政资金严重低效、无效并造成重大损失、绩效管理弄虚作假且情节严重，以及有关监管单位抽查结果与绩效自评结果出入较大的项目，按照有关规定对相关责任人追责问责。

第四十一条 各单位应当加强绩效管理工作结果应用，将其

作为内部综合绩效考核的重要内容。鼓励各单位建立绩效工作结果与政策制度调整、年终奖惩、处室绩效、干部晋升等挂钩机制。

第八章 附 则

第四十二条 各单位应当依据本制度制订具体管理制度或者实施细则。

第四十三条 国家（省）发展改革委审批或者委托国家（省）卫生健康委审批的建设项目，其中央预算内投资建设项目绩效管理工作，由市卫生健康局规划发展与信息化科牵头，按照有关规定和工作要求执行。部门（单位）整体支出绩效管理、政策绩效管理按照财政部门有关规定和工作要求执行。

第四十四条 本制度由湛江市卫生健康局绩效管理办公室负责解释。

第四十五条 本制度自印发之日起施行。

附件：1. 绩效目标申报表

2. 湛江市卫生健康局预算绩效管理领导小组

