

湛江市水务局

关于印发《湛江市水利工程招标投标活动 异议和投诉指引》的通知

各有关单位：

为进一步优化营商环境，维护招标投标当事人的合法权益，建立公平、公正、高效的招标投标活动异议和投诉机制，方便有关当事人依法提出异议和投诉，依据国家有关规定，特制定《湛江市水利工程招标投标活动异议和投诉指引》，作为异议和投诉的参考。操作过程中如遇问题，请径向我局建运科反映。

湛江市水务局

2022 年 12 月 6 日

湛江市水利工程招标投标活动 异议和投诉指引

为进一步优化营商环境，维护招标投标当事人的合法权益，建立公平、公正、高效的招标投标活动异议和投诉机制，方便有关当事人依法提出异议和投诉，依据国家有关规定，制定本指引，作为异议和投诉的参考。

一、异议

（一）相关条款

1、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（以下简称《条例》）第二十二条：潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2、《条例》第四十四条：投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

3、《条例》第五十四条：依法必须进行招标的项目，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提

出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（二）注意事项

提出异议的主体是潜在投标人和其他利害关系人。实名提出异议，有利于招标人与异议人及时进行充分沟通。提出异议的人应当充分重视异议提出的时限，避免异议权甚至投诉权因时效原因而灭失。

二、依法投诉

（一）相关条款

《条例》第六十条：投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人应当按照招标文件载明的行政监督部门进行投诉。

（二）投诉书应当包括下列内容

- 1、投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- 2、被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- 3、投诉事项的基本事实；
- 4、相关请求及主张；
- 5、有效线索和相关证明材料。

（三）注意事项

1、投诉人是法人的，投诉书须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，投诉书须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

2、投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

附件：1. 异议书（参考格式）

2. 投诉书（参考格式）

附件 1

异议书

(参考格式)

(招标人名称):

招标项目名称:

异议人:

地址:

法定代表人:

异议人授权代表:

一、基本事实:

二、相关请求和主张:

三、有效线索和相关证明材料:

异议人(公章):

法定代表人或授权代表(签字)

年 月 日

注:投标人、潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件、招标文件、开标、评标结果等事项的异议,书面形式可参考以上格式。

附件 2

投诉书

(参考格式)

(行政监督主管部门):

投诉人: (应当明确单位名称、地址及有效联系方式)

被投诉人: (应当明确单位名称、地址及有效联系方式)

一、投诉事项的基本事实和依据(写明投诉的事实依据和法律依据)

二、相关请求及主张: (写明投诉要达到的目的)

三、有效线索和相关证明材料(包括有关证据情况材料和证人姓名及联系地址)

四、陈述是否向招标人提出异议及答复的情况(依法应向招标人提出异议的情形)

投诉人: (盖章)

签字: (投诉人法定代表人或授权代表签字)

年 月 日

附: “法定代表人证明书” “授权委托书” 原件及身份证复印件(身份证原件备查)、已向招标人提出异议的证明文件; 授权代表签字的, 提供授权委托书。