

2021 年部门整体支出绩效自评核查报告

项目名称：部门整体支出绩效自评核查

项目单位：中共湛江市委办公室

委托单位：湛江市财政局

评价机构：湛江亿朗会计师事务所（普通合伙）

评价时间：2022 年 9 月 15 日



目录

一、评价部门概要	2
(一) 部门基本情况	2
(二) 机构设置与人员情况	2
(三) 部门整体收支情况	3
(四) 部门整体绩效目标	4
二、绩效自评核查原则与方法	4
三、评价结论：优（91.39 分）	5
四、绩效指标分析	6
(一) 预算编制情况	6
(二) 预算执行情况	7
(三) 预算监督情况	11
(四) 预算执行效益	13
(五) 加分项	15
五、主要绩效	15
六、存在问题	17
七、有关建议	18

附件：市委办部门整体绩效自评指标核查评分表

2021 年部门整体支出绩效自评核查报告

为规范政府部门财政支出预算管理，强化政府部门履职效能，切实提高财政资金使用效益，湛江市财政局根据《湛江市财政局关于开展 2021 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2022〕3 号）要求等有关规定，委托湛江亿朗会计师事务所（普通合伙）（以下简称：评价核查小组），对 2021 年中共湛江市委办公室（简称“市委办”）部门整体支出实施绩效自评核查，形成了本绩效自评核查报告。

一、评价部门概要

（一）部门基本情况

市委办公室是市委的综合部门，负责推动市委决策部署的落实。按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。

（二）机构设置与人员情况

市委办内设机构有：市委值班室、会务一科、会务二科、综合一科、综合二科、市委法规室（市委法律顾问室）、秘书一科、秘书二科、新闻信息科、市委督查室、市委保密管理室、市委机要室、机要交通科、档案发展管理科共 14 个科（室）。市委办机关核定行政编制 79 名，湛江市涉密载体销毁中心（市委办下属公益一类事业单位）核定事业编制 4 名。核定市委办正科级领导职数 18 名（含机关党委专职副

书记 1 名、市委国安办秘书科科长 1 名、市委保密办<市国家保密局>总工程师 1 名、专职密码督查员 1 名），副科级领导职数 19 名。核定市委办公室一、二级调研员共 6 名（其中一级调研员不超过 3 名），三、四级调研员共 11 名；一、二级主任科员共 25 名，三、四级主任科员共 26 名。年末在职人数：行政人员 74 人，事业人员 2 人。无编制的合同工人数 6 名。

（三）部门整体收支情况

根据湛江市机关事务管理局（本级）《关于批复 2021 年度市直部门预算的通知》（湛财预〔2021〕8 号）、2021 年部门决算报表（收入支出决算总表），部门整体收支情况如下（市府办、市委办、人大办、政协办、机关事务局数据合并）：

单位：万元

项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	11117.36	15269.29	15269.29
人员经费	10011.88	13844.46	13844.46
公用经费	1105.48	1424.83	1424.83
二、项目支出	9188.18	18190.96	18190.96
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00

经济分类支出合计	20305.54	33460.26	33460.26
----------	----------	----------	----------

（四）部门整体绩效目标

1. 在疫情防控方面，把防疫工作放在第一位来抓，充分发挥党员先锋模范作用的作用。

2. 在参谋辅政方面，办理提请市委常委会研究事项，传达、办理市委主要领导的指示批示工作。

3. 在以文辅政方面，协调各部门工作，完成市委领导的各项文稿任务和市委日常的文书处理工作。

4. 在综合协调方面，完成市委重要会议的事务工作和市委领导同志参加重大活动的组织安排。

5. 在督查落实方面，完成上级党委重大方针政策和重要工作部署贯彻落实的督查检查。

6. 在挂点帮扶方面，完成创文巩固、扶贫济困日、乡村振兴等挂点帮扶工作。按照党中央、省委和市委有关文件规定培训轮训党员领导干部和理论干部，开展哲学社会科学研究，承担党委和政府下达的调研任务。

二、绩效自评核查原则与方法

以《湛江市市级部门单位整体支出绩效评价管理办法》（湛财评〔2019〕26号）为依据，绩效评价遵循责任明确、分级负责、客观公正、公开透明的原则，在报送的自评材料基础上，评价核查小组对自评材料真实性、规范性、完整性、

准确性及预算编制、预算支出，部门产生绩效等方面进行核查，依据部门整体支出绩效评价指标体系考核和衡量部门整体支出综合绩效情况。

本次绩效评价以书面材料核查、电话访谈为基础，综合对资金的投入、过程、产出、效益等四个方面进行综合评价。绩效评价结果设置为 5 个等级，分别为：优（ ≥ 90 分）、良（ $80 \leq$ 且 < 90 ）、中（ $70 \leq$ 且 < 80 ）、低（ $60 \leq$ 且 < 70 ）、差（ < 60 分）。

三、评价结论：优（91.39 分）

评价得分总表

评价因素	分值	评价得分	得分率
评价总得分	100.00	91.39	91.39%
一、预算编制情况	20.00	17.50	87.50%
二、预算执行情况	40.00	35.21	88.03%
三、预算监督情况	10.00	8.80	88.00%
四、预算执行效益	30.00	28.88	96.27%
五、加减分项	0.00	1.00	

经审核自评材料和进行现场评价，2021 年度市委办部门基本完成了产出任务、实现了预算使用效益，但也存在年初预算调整幅度大，与湛江市机关事务管理局合并核算等问题，经综合定量指标的量化反映与评价核查小组的意见，评定 2021 年市委办部门整体支出绩效评价得分为 91.39 分，绩效等级为“优”。

四、绩效指标分析

（一）预算编制情况

该指标主要从预算编制和目标设置方面考察预算编制情况，共涉及 5 个三级指标。指标分值 20 分，评价得分 17.5 分，得分率 87.5%。

1. 预算编制

该部分内容从预算编制合理性、预算编制规范性和预算编制准确性三个方面的进行评价。指标分值 12 分，评分得分 11 分，得分率 91.67%。

（1）预算编制合理性

指标分值为 3 分，评分得分为 3 分，得分率 100%。经过书面材料审核、电话访谈，市委办预算编制合理、分配符合本部门职责及市委市政府方针政策和工作要求，并在不同项目、不同用途之间合理分配，部门预算分配无固化。

（2）预算编制规范性

指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。按要求做实做细、细化部门项目库，规范编制预算。

（3）财政拨款收入预决算差异率

指标分值为 5 分，得分为 4 分，得分率为 80%。一是根据自评材料 2021 年数据拆分总表，财政拨款收入决算数为 11691.26 万元，年初收入预算数为 3648.56 万元，财政拨款收入预决算差异率（取绝对值）=（11691.26-3648.56）

$/3648.56 \times 100\% = 220.44\%$ ，调整预算数为 12268.48 万元，调整预算后财政拨款收入预决算差异率（取绝对值）= $(11691.26 - 12268.48) / 12268.48 \times 100\% = 4.70\%$ ，扣 0.5 分；二是根据材料反馈，项目出现预算调整或调剂比例 20%（含）以上项目 2 项，但非主动调整事项，扣 0.5 分。综上扣 1 分。

2. 目标设置

该指标主要从目标完整性和目标科学性两方面评价。指标分值 8 分，评价得分 6.5 分，得分率为 81.25%。

（1）目标完整性

指标分值 4 分，评价得分 3.5 分，得分率 87.5%。根据自评材料反映，市委办 2021 年市级部门整体预算绩效目标表，对预期产出和效益进行描述不够充分、恰当，扣 0.5 分。

（2）目标科学性

指标分值 4 分，评价得分 3 分，得分率 75%。根据自评材料反映，市委办因单位工作职能，部门整体绩效目标的合理性、可衡量性仍需提高。年初设置绩效指标，但绩效指标设置不够合理，如质量指标的三级指标为完成质量，扣 1 分。

（二）预算执行情况

该指标主要从保障措施、支出管理、项目管理和资产管理四方面考察预算执行情况。指标分值 40 分，评价得分 35.21 分，得分率为 88.03%。

1. 保障措施

该指标主要考核部门是否制定相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案。指标分值为 2 分，评价得分 2 分，得分率为 100%。市委办由湛江市机关事务管理局统一管理，相关制度采用湛江市机关事务管理局《财务管理规定》、《国有资产采购及招标管理办法》等相关管理制度等，相关管理制度合法、合规、完整。

2. 支出管理

资金管理情况主要从支出完成率、结转结余率、国库集中支付结转结余存量资金效率、资金下达合法性和政府采购执行率、财务合规性六个方面考察。指标分值 21 分，评价得分 18.21 分，得分率 86.71%。

(1) 支出完成率

指标分值 4 分，评价得分 3 分，得分率 75%。根据自评材料，实际支出资金 11726.66 万元，财政下达预算数 12396.73 万元，支出完成率 $=11726.66/12396.73 \times 100\% = 94.59\%$ 。得分为 3 分。

(2) 结转结余率

指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。结余结转率 = 年末财政拨款结转和结余决算数 / (年初财政拨款结转和结余收入决算数 + 一般公共预算财政拨款决算数 + 政府性基金预算财政拨款决算数) $\times 100\%$ ，年末财政拨款结转和结余

决算数为 92.85 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数为 128.25 万元，一般公共预算财政拨款决算数和政府性基金预算财政拨款决算数合计为 11691.26 万元，结余结转率 $=92.85/(128.25+11691.26)*100\%=0.79\%$ ，结余结转率 $\leq 10\%$ ，得分为 3 分。

(3) 国库集中支付结转结余存量资金效率性

指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。根据自评材料，当年年末存量资金 0.008 万元，上一年度年末存量资金 21.99 万元，国库集中支付结转结余存量资金变动率 $= (0.008/21.99-1)*100\%=-99.96\%$ ，国库集中支付结转结余存量资金变动率 $\leq -15\%$ 的，得分为 3 分。

(4) 资金下达合法性

指标分值 3 分，评价得分 2.25 分，得分率 75%。市委办无转移支付资金和无需批复下属单位预算，根据支出完成率得分比例 75%，本项得分 $3*75\%=2.25$ 分。

(5) 政府采购执行率

指标分值 2 分，评价得分 1.96 分，得分率 98%。2021 年市委办政府采购预算为 239.55 万元，政府采购实际执行金额为 234.99 万元，政府采购执行率 $= (234.99/239.55)*100\%=98.10\%$ 。本项得分 $=2*98.10\%=1.96$ 分。

(6) 财务合规性

指标分值 6 分，评价得分 5 分，得分率 83.33%。根据《湛江市审计局关于报送湛江市 2021 年度市级预算执行和其他财政收支审计结果的报告》（湛审报〔2022〕34 号），未见反映相关问题；根据《湛江市财政局关于“三公”等行政经费使用情况专项检查结果的通报》（湛财监〔2021〕39 号），未见反映相关问题；2021 年度无巡察，无 2021 年度审计通报文件；本年度不涉及重点项目支出。市委办、市人大办、市府办、市政协办的财、物划入市机关事务管理局统一管理，没有分开核算。该指标得分为 5 分。

3. 项目管理

项目管理情况有项目实施程序和项目监管两项指标。指标分值为 10 分，评价得分 9 分，得分率为 90%。

（1）项目实施程序

指标分值 5 分，评价得分 5 分，得分率为 100%。市委办的招投标项目为涉密项目，无法提供项目的相关资料。

（2）项目监管

指标分值 5 分，评价得分 4 分，得分率为 80%。市委办的招投标项目为涉密项目，无法提供项目的相关资料。但根据自评报告，个别项目进度滞后预算完成率低。扣 1 分。

4. 资产管理

该指标由资产管理安全性和固定资产利用率指标组成，指标分值为 7 分，评价得分 6 分，得分率为 85.71%。

（1）资产管理情况规范性

指标分值为 4 分，评价得分 3 分，得分率为 75%。市委办相关管理制度沿用湛江市机关事务管理局的制度，执行湛江市机关事务管理局的行政事业性国有资产管理内部管理制度。根据自评材料中湛江市机关事务管理局 2021 年度行政事业性国有资产分析报告，资产管理工作存在账面少列资产、账面虚增资产、资产闲置等问题。扣 1 分。

（2）固定资产利用率

指标分值为 3 分，评价得分 3 分，得分率为 100%。2021 年固定资产总额为 5461.88 万元，实际在用固定资产总额为 5461.88 万元，固定资产利用率为 100%，得分为 3 分。

（三）预算监督情况

该指标主要从信息公开、绩效自评考查预算监督情况。指标分值为 10 分，评价得分 8.8 分，得分率为 88%。

1. 信息公开

该指标主要考核预决算、绩效目标、自评材料的公开性。指标分值为 7 分，评价得分 6 分，得分率为 85.71%。

（1）预决算

指标分值为 3 分，评价得分 2 分，得分率为 66.67%。按照《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143 号）规定，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。根据湛财监[2021]36

号，市委办在 2021 年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开或决算公开存在 4 项问题，整改说明显示整改 1 项，得分为 1 分。

（2）绩效目标

指标分值为 2 分，评价得分 2 分，得分率为 100%。市委办 2021 年度没有需要在单位门户网站公开的绩效目标，得 2 分。

（3）自评材料

指标分值为 2 分，评价得分 2 分，得分率为 100%。按照要求在湛江市政府信息公开目录网站公开了部门整体支出自评材料。

2. 绩效自评

该指标考核自评组织建立情况、自评材料报送及时性和自评材料报送质量。指标分值为 3 分，评价得分 2.8 分，得分率为 93.33%。

（1）组织建立情况

指标分值为 1 分，评价得分 1 分，得分率为 100%。市委办按要求成立了自评工作小组且人数和结构符合规定。

（2）自评材料报送及时性

指标分值为 1 分，评价得分 1 分，得分率为 100%。市委办在规定时间内完成自评材料报送工作。

（3）自评材料报送质量

指标分值为 1 分，评价得分 0.8 分，得分率为 80%。报送的佐证材料资料完整性稍欠缺；填写的自评基础数据表相关信息及数据不齐全。得分为 0.8 分。

（四）预算执行效益

该指标主要从经济性、效率性、效果性和公平性方面考察预算执行效益情况。指标分值为 30 分，评价得分 28.88 分，得分率为 96.27%。

1. 经济性

经济性方面，用公用经费控制率反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。指标分值为 4 分，评价得分 4 分，得分率为 100%。

2021 年”三公“经费预算数为 211.15 万元，“三公”经费实际支出数为 124.29 万元，小于预算数；日常公用经费调整预算数为 251.41 万元，决算数为 250.12 万元，小于调整预算数。得分为 4 分。

2. 效率性

该指标主要从重点工作完成效率、绩效目标完成效率以及项目完成及时性等方面，考察部门（单位）对重点工作的办理落实程度、绩效目标的实现程度，以及项目产出完成及时性。指标分值 11 分，评价得分 10.93 分，得分率为 99.36%。

（1）重点工作完成效率

指标分值为 5 分，评价得分为 4.93 分，得分率 98.6%。

根据自评材料反映市委督查得分 98.60，本项指标得分 $=0.986 \times 5 \text{ 分} = 4.93 \text{ 分}$ 。

(2) 绩效目标完成率

指标分值为 4 分，评价得分 4 分，得分率为 100%。根据自评材料反映，部门整体绩效目标和项目绩效目标完成率 100%。

(3) 项目完成及时性

指标分值为 2 分，评价得分 2 分，得分率为 100%。根据自评材料反映，所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的。得分为 2 分。

3. 效果性

该指标主要反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。指标分值为 10 分，评价得分 9 分，得分率为 90%。

指标选取符合单位职能，部分指标体现效果。综合考虑扣 1 分。

4. 公平性

公平性指标从群众信访办理情况和公众或服务对象满意度角度进行考察。指标分值为 5 分，评价得分 4.95 分，得分率为 99%。

(1) 群众信访办理情况

指标分值为 2 分，评价得分为 2 分，得分率 100%。沿用

湛江市机关事务管理局的相关信访制度，根据数据表 2021 年无群众上访情况，得 2 分。

（2）服务对象满意度

指标分值为 3 分，评价得分 2.95 分，得分率 98.33%。根据湛调函〔2022〕2 号文，市委办得分情况为 98.33 分，满意度得分=98.33/100*3=2.95 分。

（五）加分项

市委办 2021 年加分项得分为 1 分。根据《中共湛江市委 湛江市人民政府关于表彰湛江市抗击新冠肺炎疫情先进个人和先进集体的决定》获得先进集体称号，加 1 分；

五、主要绩效

1. 疫情防控方面：6 月初吴川本土疫情发生后，市委办抽调精兵强将赶赴吴川一线参与疫情防控攻坚战，选派 10 名业务骨干到市疫情防控指挥部支持全市抗疫工作，选派 9 名党员干部深入各社区开展网格化疫情排查工作。今年市委办被市委、市政府表彰为“湛江市抗疫先进单位”，3 名同志分别被表彰为“广东省抗疫先进个人”、“湛江市抗疫先进个人”。

2. 参谋辅政方面：全年共办理提请市委常委会研究事项 162 项，办理市委主要领导同志指示落实事项 75 项，以市委（或市委市政府）名义向省委、省政府及省有关部门的请示和报告 162 份；向省委报送党内规范性文件备案 14 份，下

备一级党内规范性文件 133 份；共拟制（含起草、审核）文件 581 份，转办市委领导批示 3774 份；整理市委工作会议纪要和疫情防控指挥部会议纪要 72 份。收到文件资料 687 批次、共 10791 份，发出文件资料 285 批次、共 20113 份。

3. 以文辅政方面：全年共起草和修改文稿 198 篇、80 万余字，工作日日均成品文量约 3500 字。高质高效完成市委“营商环境整治提升年”活动、党史学习教育、疫情防控等系列重大会议活动材料，完成数字治理、数字经济等系列调研报告，精心组织市委十一届十三次、十四次、十五次全会和市第十二次党代会系列文稿起草工作，得到了市委主要领导的充分肯定。

4. 综合协调方面：全年共办理会议活动呈报件 375 件（次），安排召开市委常委会会议 53 次、市委书记专题会议 21 次，起草市委常委会会议纪要 73 期；完成市委十一届十二次、十三次、十四次和市第十二次党代会及湛江市水产产业发展大会等全市性重要会议 189 项（次）；完成全市重大项目集中竣工活动、湛江吴川机场试飞活动等重大政务活动 165 项；完成市委主要领导“深调研”乡镇（街道）79 个；完成市委、市政府主要领导率队赴兄弟城市考察对接工作 5 次（项）。

5. 督查落实方面：全面督查全市学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神、党史学习教育以及李希书记

莅湛调研讲话精神、马兴瑞省长定点联系湛江和雷州工作、市委常委会工作要点等重点工作，聚焦影响全市稳定发展的重点项目，全年共立项督查 70 项，向省委、市委报送督查报告、台账 120 余篇，专题向市委报告 30 余篇。持续抓好规范督查检查考核工作，2021 年计划事项压减至 30 项，比 2019 年的 41 项有关减少 26.8%。

6. 挂点帮扶方面：协调有关挂点单位组建乡村振兴工作队，获得“乡村振兴先进集体”荣誉称号；组织党员干部在“630 广东扶贫济困日”活动中捐款，累计募捐 23500 元；组织党员干部深入创文挂点的三民社区，助力开展志愿服务。

六、存在问题

（一）预算完成率有待提高

项目经费下达还不够细化，预算编制的准确性有待进一步提高，预算完成率没有达到 100%。

（二）部门整体绩效目标的合理性、可衡量性需提高

年初设置绩效指标，但绩效指标设置不够合理，如质量指标的三级指标为完成质量。

（三）国有资产管理问题

市委办、市人大办、市府办、市政协办的财、物划入市机关事务管理局统一管理，没有分开核算。2021 年行政性国

有资产存在账面少列资产、账面虚增资产、资产闲置等问题。

（四）信息公开执行不到位

根据《关于市本级 2021 年预决算公开情况专项检查发现问题整改的通知》（湛财监〔2021〕36 号）文件记录市委办预算内容完整性方面公开存在问题，包括财政拨款收支总体情况表、一般公共预算支出情况表等方面。

七、有关建议

（一）细化整体预算编制工作

加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

（二）选取可量化、可获得、可测量的绩效指标

按照“量力而行、任务可查、绩效可考”的原则，科学编制绩效目标，加强项目过程管理。严格对标对表中央考核、“十四五”规划和省委省政府等提出的要求，增强目标任务的准确性，压实指标对部门工作和预算编制的约束。提炼核心绩效目标，狠抓绩效目标和指标的设定，力求形成科学合理，可提升绩效自评乃至整体绩效管理工作的质量和效果。

（三）及时调整国有资产账务

通过完善制度、理顺资产配置及信息化建设等工作，促进了国有资产管理向规范化、科学化方向发展，对维护国有资产安全完整、合理配置和有效利用，根据实际情况及时调整国有资产账务，严格执行相关会计制度。

（四）规范信息公开

建议做到“以公开为常态，不公开为例外”。根据《广东省人民政府办公厅关于进一步推进财政信息公开工作的意见》（粤府办〔2017〕16号）“（二）规范公开方式。规范公开的时间、要求、格式、内容以及统计口径，切实增强公开的可行性、规范性和有效性”的规定，增强财政透明度，提高预算管理信息化水平，发挥多种监督方式的协同效应，实现财政系统信息贯通，推进部门间信息互联互通。

附件：市委办部门整体绩效自评指标核查评分表

核查人：杨凯敏

复核人： 

湛江亿朗会计师事务所（普通合伙）

2022年9月15日



整体绩效自评指标核查评分表

单位：中共湛江市委办公室

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	自评得分	核查得分
一级指标	二级指标	三级指标	名称	权重(%)					
			名称	权重(%)					
			合计	100				99.39	91.39
预算编制情况	20	12	预算编制合理性	3	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求,得1分; 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间分配合理的,得1分; 3.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整(如不存在项目支出完成不理想但逐年挂账的情况等),得1分。		3	3
			预算编制规范性	4	依据部门提供的佐证材料,考核部门(单位)预算编制是否符合市委、市政府当年度有关预算编制的原则,如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1.按要求做实做细部门项目库工作,及时储备市级部门项目,得1分; 2.除自然灾害等特殊项目外,项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目,得1分; 3.按要求提前于2020年11月底前将主管的市级一般性转移支付和专项转移支付下达县(市、区),一般性专项转移支付提前下达比例达到90%的,得1分,专项转移支付提前下达比例达到70%的,得1分,未达到提前下达比例的,按比例扣分。(注:无转移支付需提前下达的部门,经部门备注说明后该指标不考核,分值平均增加至“预算编制规范性”的第1和第2项指标)		4	4
			预算编制准确性	5	反映预算编制的准确性。主要考核:1.财政拨款收入预算差异率(3分),财政拨款收入预算差异率=(收入决算数-收入预算数)/收入预算数*100%(取绝对值),相关数据取自部门决算报表附表01-1表;2.项目预算、功能分类和经济分类等预算编制的准确性(2分),如年度中间有无频繁调整、项目预算调整幅度大、出现预算差异过大的项目等(2分)。	1.主要依据财政拨款收入预算差异率评分,差异率=0,本项指标得满分3分;每增加5%(含)扣减0.5分,直至扣完为止。属按程序办理了预算调整或调剂、年度执行中上级增加安排资金、转移支付补助县区等影响的,且单位所附文字说明具体事项和金额增加合理,可按调整后的收入预算数计算得分。 2.项目预算、功能分类和经济分类等预算编制的准确性(2分)。主要依据所附年度预算收支的相关材料评分,其中:非统一政策原因发生的预算调整或调剂事项3项(含)至5项扣0.5分,5项及以上扣1分;出现预算调整或调剂比例20%(含)以上项目1项扣0.5分,直至扣完;出现预算差异率(取调整后预算)50%(含)以上项目1项扣0.5分,直至扣完。	一是根据自评材料2021年数据拆分总表,财政拨款收入决算数为11691.26万元,年初收入预算数为3648.56万元,财政拨款收入预算差异率(取绝对值)=(11691.26-3648.56)/3648.56*100%=220.44%,调整预算数为12268.48万元,调整预算后财政拨款收入预算差异率(取绝对值)=(11691.26-12268.48)/12268.48*100%=-4.70%,扣0.5分;二是根据材料反映,项目出现预算调整或调剂比例20%(含)以上项目2项,但非主动调整事项,扣0.5分。 综上扣1分。	4.5	4
			目标完整性	4	考核部门(单位)是否按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。	1.按要求申报项目预算绩效目标得2分,未申报不得分,不完整申报酌情扣分。2.主要依据部门自评报告设置的部门整体绩效目标评分,未设置不得分;(1)部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划的,得1分;(2)整体绩效目标能分解成具体工作任务,对预期产出和效益进行充分、恰当的描述的,得1分。	对预期产出和效益进行描述不够充分、恰当,扣0.5分。	4	3.5
			目标科学性	4	考核部门(单位)整体绩效目标的合理性、可衡量性。	1.绩效指标中包含能够体现部门(单位)履职效果的社会经济效益指标的,得2分; 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值,且设置了可量化的指标,得1分; 3.绩效目标的目标值测算有依据,符合客观实际的,得1分; 对上述标准,没有完全符合的,可酌情扣分。	因单位工作职能、部门整体绩效目标的合理性、可衡量仍需提高,酌情扣1分。	4	3
		2	制度措施健全性	2	主要考核反映部门(单位)是否制定了相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案(计划)。	制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度,且相关管理制度合法、合规、完整,得2分;否则,结合实际酌情扣分。		2	2
			支出完成率	4	反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。支出完成率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数*100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表附表01-1表,财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等(具体计算过程请予以说明),年初预算数应与年初财政批复部门预算数一致,可剔除转移支付县区部分等。	结果=100%,得4分;100%>结果≥90%,得3分;90%>结果≥80%,得2分;80%>结果≥70%得1分,结果<70%,得0分。	支出完成率=11726.66/12396.73*100%=94.59%,得3分。	3	3

整体绩效自评指标核查评分表

单位：中共湛江市委办公室

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	自评得分	核查得分
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)					
预算执行情况	40	支出管理	21	国库集中支付结转结余存量资金效率性	3	部门(单位)当年度结转结余与当年度收入总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。相关数据来源:部门决算报表附表01-1表。	3	3
				资金下达合法性	3	部门(单位)的财政存量考核中国库集中支付结转结余存量资金的变动情况。		
				政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。		
				财务合规性	6	主要考核部门(单位)资金支出规范性,包括单位基本支出管理、项目(含专项工作经费)资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否存在支出依据不合规、虚列支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支等情况。(请附相关审计、巡查、检查结果参考)		
				项目实施程序	5	主要考核部门(单位)所有项目支出(含专项工作经费)实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。		
项目管理				10			5	5

整体绩效自评指标核评分表

单位：中共湛江市委办公室

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	自评得分	核量得分		
一级指标	二级指标	三级指标									
		名称	权重(%)								
预算监督情况		名称	权重(%)	名称	权重(%)	主要考核部门（单位）对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目）的检查、监控、督促等管理等情况，需提供相关佐证材料作为评分依据。	业务主管部门按规定对主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得5分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分），对项目实施了监督，但措施不够到位有力，出现项目进度缓慢、实施效果不理想等情况的，酌情扣分。	5	1. 涉及招投标项目为涉密项目，无法提供招投标、调整和验收的相关资料。 2. 根据自评报告，个别项目进度滞后预算完成率。		
						项目监管	5				
						资产管理	7	反映部门（单位）资产管理是否规范。	按照以下评价要点和分值，结合实际酌情评分： 1. 有无行政事业性国有资产管理制度和相关资产管理规定执行（如巡视、审计、监督检查工作明确指出资产管理存在问题），1分。 2. 是否存在未按内部管理制度和相关资产管理规定及时足额上缴；1分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范，1分（依据行政事业单位国有资产年报和财务报表相关数据评价）。	4	相关管理制度沿用湛江市机关事务管理局的制度。根据自评材料中湛江市机关事务管理局2021年度行政事业性国有资产分析报告，资产管理工作中存在账面少列资产、账面虚增资产、资产闲置等问题。扣1分。
						固定资产利用率	3	反映部门（单位）固定资产的使用情况（依据行政事业单位国有资产年报相关数据评价）。	固定资产利用率=（部门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。使用率高于95%（含）的得3分，90%（含）—95%的得1分，低于90%的得0分。	3	
	信息公开	7	名称	权重(%)	名称	权重(%)	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照《预算法》和政府信息公开有关规定在网站或其他渠道公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 按规定要求完成公开且在2021年省、市财政预决算信息公开检查中未发现存在问题的，得3分； 2. 2021年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开或者决算公开存在问题，但已完成整改的，得2分； 3. 2021年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开和决算公开均存在问题，但已完成整改的，得1分； 3. 2021年省、市财政预决算信息公开检查中发现问题，截至2021年12月底仍有未整改事项的，得0分；	3	根据湛财监[2021]36号，市委办在2021年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开或决算公开存在问题，已整改，得分为2分。	
							预决算	3			
							绩效目标	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效目标批复要求在单位门户网站或其他渠道公开绩效目标，所公开的绩效目标内容是否与批复一致。	1. 按规定内容、在限定时间和范围内公开的，与批复一致的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 按规定内容、在限定时间和范围内公开的，但公开内容不够规范、完整、真实、准确的，得1分； 4. 没有进行公开的，得0分； 5. 涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。	2
							自评材料	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效自评规定在网站门户网站或其他渠道公开自评材料，用以反映部门（单位）公开的自评材料的真实、及时、透明情况。	1. 进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 没有进行公开的，得0分； 4. 涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。	2
绩效自评	3	名称	权重(%)	名称	权重(%)	主要考核是否成立自评工作小组（小组人数不符合要求的视为未成立小组）；自评工作评价小组一般3人以上，由主管领导、财务人员和业务人员组成，需提供有关文件作为佐证材料。	成立自评工作小组且人数和结构符合规定的，得1分，未成立不得分，不完全符合的，酌情扣分。	1			
						自评材料报送及时性	1	主要考核单位是否在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。	在规定时间内完成自评材料报送工作得1分，未在规定时间内完成报送工作计0分。	1	

