附件1：

**2022年湛江市羽毛球公开赛项目承办需求书**

**一、基本情况：**

（一）名称：2022年湛江市羽毛球公开赛承办单位

（二）性质：湛江市文化广电旅游体育局主办

（三）时间：12月17-18日（如受疫情影响将根据最新情况调整比赛时间）

（四）地点：湛江市体育中心体育馆

（五）比赛项目与年龄

1、公开组：

A组：男双、女双、混双（18-45岁）；

B组：男双、女双、混双（46-60岁）；

2、嘉宾组：双打

（六）人员规模及要求：约200人，湛江市户籍或在本市居住的外市户籍需持社保部门开具的社保缴纳记录（须于2022年12月9日前签发）的人员。

**二、采购内容：**

承办单位负责承担2022年湛江市羽毛球公开赛策划、参赛单位招募、赛事组织和器材保障、裁判队伍选派、志愿者招募及管理、医疗救护、赛事安全保卫、媒体宣传推广、后勤保障、场地器材、现场氛围营造、防疫方案、应急预案、各类资料印制、赛事保险、赛事市场开发等工作，及承担赛事实施过程中所产生的全部费用。

**三、采购金额：**

2022年湛江市羽毛球公开赛采购预算为9万元（实行总价包干制），其余部分由中标人市场运作自行筹措。投标人报价时需对项目支出进行整体考虑并报价。

**四、项目具体服务要求**

负责承担包括但不限于2022年湛江市羽毛球公开赛策划、参赛人员招募、赛事组织和器材保障、裁判队伍选派、医疗救护、安全保卫、媒体宣传推广、后勤保障、场地布置、氛围营造、各类资料印制、赛事保险、赛事防疫方案、赛事市场开发等工作，及承担实施过程中所产生的全部费用，确保赛事顺利有序进行，具体如下：

1.做好赛事总体思路策划。要求赛事组织方案科学、合理、细致，具体细化方案有创意、可操作，具体工作推进计划表节点明确、任务明确。赛事总体思路策划及各方案经招标人和赛事组委会确认后由中标单位组织实施。

2.赛事的服务定位、服务方案、服务保障措施：从服务好参赛运动员角度出发，对项目的整体统筹规划，认识深刻，定位合理；服务方案中服务流程合理、管理措施完备，管理科学、服务制度完善,媒体宣传推广方案全面有效；服务团队齐备、组织机构健全，保密措施严格，建立完善的赛事工作台帐、工作信息收集、反馈等保证参赛运动员质量的措施。

3.媒体宣传推广。要求扩大宣传，范围包括但不限于市内及外市外省等地，至少有包括本地报纸、自媒体等在内的媒体参与报道。整合宣传资源，运用多种手段，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事的顺利举办营造良好舆论环境，做好招展招商和市场推介服务，充分展示此次赛事的知名度与影响力。

4.裁判队伍选派工作。要求仲裁委员、裁判长、副裁判长、场上主裁判员达到国家一级（含一级）以上羽毛球裁判员；场上副裁判员达到国家二级（含二级）以上羽毛球裁判员；记录员达到国家三级（含三级）以上羽毛球裁判员。

5.后勤保障工作。应提供以下后勤保障物资，包括但不限于：

（1）负责嘉宾的接待工作。

（2）负责奖状证书、奖杯、奖牌、奖匾制作。

（3）负责开赛仪式、颁奖仪式的组织实施工作。

（4）负责赛事期间裁判员、工作人员等饮用水。

（5）负责其他临时性工作。

需按照上述需求制订后勤保障方案，根据赛事时间节点明确工作进度，以及支付相应工作人员、裁判员的工作补助。

6.赛事场地布置。要按照羽毛球比赛的要求进行场地布置，具体包括但不限于赛事中的各种指示（指引）牌、主背景墙、横幅、音响、主席台、检录区、铁马、水马、隔离带、工作帐篷、A字牌、赛事桌椅、各类宣传广告牌等，并落实赛事解说嘉宾、现场主持人以及礼仪服务人员。应制定场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。场地布置方案须经招标人和组委会同意后组织实施。场地布置涉及的审批、比赛场地租用等事项由中标单位负责办理并承担相关费用。

7.赛事医疗急救和保障。制定医疗救护方案，根据方案要求协助提供合理专业医疗急救团队及设备（一台救护车，随车一医一护），保障赛事医疗救护相关费用，确保赛事医疗救助快速响应。

8.应急预案。需针对常态化疫情防控、赛事和器材保障、媒体宣传推广、后勤保障、场地布置等工作可能遇到的突发性情况制定应急预案。

9.防疫方案。根据国家、省、市有关疫情常态化防控要求和工作指引，制定本次赛事期间疫情防控方案并具体组织实施。

10.做好赛事商业运作和市场开发，扩大赛事品牌知名度。但在确定赛事冠名赞助商前须征求招标人意见。

11.做好赛事报名和资格审查等工作，根据赛事规程规定做好参赛运动员的注册登记和资格审查工作，做好参赛运动员安全协议、参赛声明等文字材料的起草和签订，并回收相关安全协议书等资料。

**五、项目具体服务有关明细**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单位** | **数量（天数）** | **人数** | **备注** |
| 1 | 租用体育中心场租费 | 天 | 2 |  |  |
| 2 | 比赛用球 | 筒 | 200 |  | 需达比赛要求 |
| 3 | 竞赛费、裁判用品 | 项 | 1 |  | 打印机、纸等 |
| 4 | 仲裁补助 | 天/人 | 2 | 3 | 含市内交通费 |
| 5 | 裁判长补助 | 天/人 | 4 | 1 |
| 6 | 副裁判长补助 | 天/人 | 3 | 1 |
| 7 | 编排长 | 天/人 | 3 | 1 |
| 8 | 裁判员、编排员补助 | 天/人 | 2 | 20 |
| 9 | 聘请工作人员补助 | 天/人 | 2 | 10 |
| 10 | 聘请安保人员 | 天/人 | 2 | 4 |
| 11 | 裁判员误餐费 | 天/人 | 2 | 26 |  |
| 12 | 在编工作人员误餐费 | 天/人 | 2 | 30 |  |
| 13 | 矿泉水 | 箱 | 80 |  |  |
| 14 | 媒体宣传 | 项 | 1 |  | 自媒体、记者、电视台、报纸 |
| 15 | 聘请医护人员（含1医1护,救护车） | 天 | 2 |  |  |
| 16 | 印秩序册、成绩册 | 本 | 100 |  |  |
| 17 | 喷画主背景板 | 副 | 1 |  | 根据场地实际要求制作 |
| 18 | 主横额 | 条 | 1 |  |
| 19 | 宣传横幅 | 条 | 4 |  |
| 20 | 喷画成绩公布栏 | 副 | 1 |  |
| 21 | 裁判员、运动员、工作人员证件 | 个 | 400 |  |  |
| 22 | 奖杯 | 个 | 42 |  |  |
| 23 | 奖状 | 本 | 120 |  |  |
| 24 | 裁判员服装（上衣） | 件 | 2 | 26 |  |
| 25 | 购买防疫物资和为裁判员、工作人员2次核酸检测 | 批 | 1 |  | 口罩、酒精测温枪、消毒水等 |
| 26 | 保险（公共责任险） | 项 | 1 |  | 可通过市场招商解决，不作为采购硬性条件 |
| 27 | 运动员、工作人员服装（上衣） | 件 | 300 |  |
| 28 | 奖品 | 项 | 1 |  |